

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT  
ARTAMAS**

LAPORAN KEUANGAN  
DAN  
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024

**PT BPR ARTAMAS**  
**LAPORAN KEUANGAN**  
**DAN**  
**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**31 DESEMBER 2024**

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ARTAMAS**  
**PERIODE 31 DESEMBER 2024**  
**DAFTAR ISI**

---

|                                 | Halaman |
|---------------------------------|---------|
| ▪ Surat Pernyataan Direksi      |         |
| ▪ Laporan Keuangan              |         |
| - Neraca                        | 1       |
| - Laporan Laba Rugi             | 2       |
| - Laporan Perubahan Ekuitas     | 4       |
| - Laporan Arus Kas              | 5       |
| ▪ Catatan Atas Laporan Keuangan | 6       |
| ▪ Lampiran                      |         |
| ▪ Laporan Auditor Independen    |         |

---

## PERNYATAAN DIREKSI

---



**PT. BPR ARTAMAS**

*Melayani Lebih Baik*

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNGJAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024  
PT. BPR ARTAMAS**

---

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andrean Ardi Wibowo  
Alamat Kantor : Jl. Kembangarum No 252 Mranggen - Demak  
Nomor Telepon : (024) 6725519  
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT. BPR Artamas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;
2. Laporan Keuangan PT. BPR Artamas telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP);
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT. BPR Artamas telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan Keuangan PT. BPR Artamas tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;  
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT. BPR Artamas sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam perusahaan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Demak, 28 April 2025

PT. BPR Artamas



Andrean Ardi Wibowo  
Direktur

---

## LAPORAN KEUANGAN

---

**PT. BPR ARTAMAS**  
**NERACA**

**Per 31 Desember 2024**

*(Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)*

|                                     | <i>Catatan</i> | <b>2024</b>           | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>ASET</b>                         |                |                       |                       |
| Kas                                 | 2b; 3.1        | 142.106.700           | 120.924.400           |
| Pendapatan bunga yang akan diterima | 2c; 3.2        | 402.988.688           | 494.119.153           |
| Penempatan pada bank lain           | 2d; 3.3        | 2.918.286.378         | 3.075.965.943         |
| Penyisihan kerugian                 | 2g; 3.3        | -                     | (1.633.307)           |
| Jumlah                              |                | 3.463.381.766         | 3.689.376.189         |
| Kredit yang diberikan               | 2e; 3.4        | 28.120.740.905        | 37.668.069.211        |
| Penyisihan kerugian                 | 2g; 3.4        | (113.084.989)         | (680.572.664)         |
| Agunan yang diambil alih            | 2j; 3.5        | 2.404.694.350         | -                     |
| Jumlah                              |                | 30.412.350.266        | 36.987.496.547        |
| Aset tetap dan inventaris           | 2h; 3.6        | 2.739.747.555         | 2.637.409.105         |
| Akumulasi Penyusutan                | 2h; 3.6        | (1.027.639.359)       | (992.172.832)         |
| Jumlah                              |                | 1.712.108.196         | 1.645.236.273         |
| Aset tidak berwujud                 | 3.7            | 17.519.999            | 1.237.516             |
| Aset lain-lain                      | 3.8            | 447.596.883           | 785.134.296           |
|                                     |                | 465.116.882           | 786.371.811           |
| <b>JUMLAH ASET</b>                  |                | <b>36.052.957.110</b> | <b>43.108.480.819</b> |

Demak, 28 April 2025

Disetujui  
  
Andrean Ardi Wibowo  
Direktur

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang  
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. BPR ARTAMAS  
NERACA

Per 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

|                                     | Catatan  | 2024                  | 2023                  |
|-------------------------------------|----------|-----------------------|-----------------------|
| <b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>        |          |                       |                       |
| <b>KEWAJIBAN</b>                    |          |                       |                       |
| Kewajiban segera dibayar            | 2k; 3.9  | 137.095.100           | 122.382.392           |
| Utang bunga                         | 2l; 3.10 | 67.431.698            | 84.980.822            |
| Utang Pajak                         | 2m; 3.11 | -                     | 1.086.187             |
| Simpanan                            | 2n; 3.12 | 29.240.308.991        | 34.377.246.362        |
| Simpanan Dari Bank Lain             | 2n; 3.13 | -                     | 1.000.000.000         |
| Kewajiban imbalan kerja             | 2u; 3.14 | -                     | 21.085.014            |
| Kewajiban lain-lain                 | 2q; 3.15 | -                     | 40.000.000            |
| Jumlah kewajiban                    |          | <b>29.444.835.789</b> | <b>35.646.780.777</b> |
| <b>EKUITAS</b>                      |          |                       |                       |
| Modal                               | 2r; 3.16 |                       |                       |
| Modal disetor                       |          | 20.000.000.000        | 20.000.000.000        |
| Tambahan modal disetor              |          | (14.500.000.000)      | (14.500.000.000)      |
| Jumlah                              |          | <b>5.500.000.000</b>  | <b>5.500.000.000</b>  |
| Saldo laba                          |          |                       |                       |
| Cadangan umum                       | 3.17     | 1.100.000.000         | 1.100.000.000         |
| Cadangan tujuan                     | 3.18     | 213.199.639           | 213.199.639           |
| Belum ditentukan penggunaannya      | 3.19     | (205.078.318)         | 648.500.403           |
| Jumlah                              |          | <b>1.108.121.321</b>  | <b>1.961.700.042</b>  |
| Jumlah Ekuitas                      |          | <b>6.608.121.321</b>  | <b>7.461.700.042</b>  |
| <b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b> |          | <b>36.052.957.110</b> | <b>43.108.480.819</b> |

Demak, 28 April 2025

Disetujui  
  
Andrean Ardi Wibowo  
Direktur

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



**PT. BPR ARTAMAS**  
**LAPORAN LABA RUGI**  
 Periode Yang Berakhir pada 31 Desember 2024  
 (Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

|                                                                 | Catatan  | 2024                    | 2023                    |
|-----------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-------------------------|
| <b>PENDAPATAN DAN BIAYA OPERASIONAL</b>                         |          |                         |                         |
| Pendapatan Bunga                                                |          |                         |                         |
| Bunga Kontraktual                                               | 2s; 3.20 | 4.884.700.825,36        | 5.881.995.805,48        |
| Provisi dan Administrasi                                        | 2t; 3.21 | 355.544.454,00          | 776.957.922,00          |
| <b>Total</b>                                                    |          | <b>5.240.245.279,36</b> | <b>6.658.953.727,48</b> |
| Beban Bunga                                                     | 3s; 3.22 | (2.235.059.642,00)      | (2.183.815.058,00)      |
| Pendapatan Bunga - Bersih                                       |          | 3.005.185.637,36        | 4.475.138.669,48        |
| Pendapatan Operasional Lainnya                                  | 3s; 3.23 | 1.998.880.982,52        | 252.757.620,45          |
| <b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>                            |          | <b>5.004.066.619,88</b> | <b>4.727.896.289,93</b> |
| Beban penyisihan kerugian/penyusutan                            | 2g; 3.24 |                         |                         |
| Beban penyisihan kerugian tabungan/deposito/sertifikat deposito |          | 2.500.000,00            | 1.748.028,95            |
| Beban penyisihan kerugian kredit                                |          | 761.888.874,99          | 568.830.610,57          |
| Beban penyusutan                                                |          | 168.648.418,02          | 145.341.422,02          |
| Beban pemasaran                                                 | 2s; 3.25 | 26.930.782,00           | 29.875.000,00           |
| Beban administrasi dan umum                                     | 2s; 3.26 | 4.956.245.719,53        | 3.560.163.699,70        |
| <b>Jumlah Beban Operasional</b>                                 |          | <b>5.916.213.794,54</b> | <b>4.305.958.761,24</b> |
| <b>LABA (RUGI) OPERASIONAL</b>                                  |          | <b>(912.147.174,66)</b> | <b>421.937.528,69</b>   |
| <b>PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL-BERSIH</b>                |          |                         |                         |
| Pendapatan Non Operasional                                      | 2s; 3.27 | 86.469.868,57           | 39.226.678,81           |
| Beban Non Operasional                                           | 2s; 3.28 | (36.486.429,00)         | (39.975.477,00)         |
| <b>Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional</b>                |          | <b>49.983.439,57</b>    | <b>(748.798,19)</b>     |
| Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan                           |          | (862.163.735,09)        | 421.188.730,50          |
| Taksiran Pajak Penghasilan                                      | 3.29     | -                       | (86.612.829,00)         |
| <b>Laba (Rugi) Neto</b>                                         |          | <b>(862.163.735,09)</b> | <b>334.575.901,50</b>   |

Demak, 28 April 2025

Disetujui



Andrean Ardi Wibowo

Direktur

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**PT. BPR ARTAMAS**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**Periode Yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)*

| <b>Uraian</b>                | <b>Modal<br/>Disetor</b> | <b>Dana<br/>Setoran<br/>Modal</b> | <b>Cadangan<br/>Tujuan</b> | <b>Saldo Laba<br/>Cadangan<br/>Umum</b> | <b>Belum<br/>Ditentukan</b> | <b>Jumlah</b>        |
|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Saldo per 31 Desember 2022   | 5.500.000.000            | -                                 | 213.199.639                | 1.100.000.000                           | 1.813.924.508               | 8.627.124.147        |
| Modal                        | -                        |                                   |                            |                                         |                             | -                    |
| Dividen                      | -                        | -                                 | -                          |                                         | (1.500.000.000)             | (1.500.000.000)      |
| Jasa Direksi dan Komisaris   | -                        | -                                 | -                          |                                         | -                           | -                    |
| Cadangan Umum                | -                        | -                                 | -                          | -                                       | -                           | -                    |
| Cadangan Tujuan              | -                        | -                                 | -                          | -                                       |                             | -                    |
| Penambahan modal             | -                        | -                                 | -                          | -                                       |                             | -                    |
| Koreksi Laba Ditahan         | -                        | -                                 | -                          | -                                       | (6)                         | (6)                  |
| Laba (Rugi) periode berjalan | -                        | -                                 | -                          | -                                       | 334.575.902                 | 334.575.902          |
| Saldo per 31 Desember 2023   | 5.500.000.000            | -                                 | 213.199.639                | 1.100.000.000                           | 648.500.403                 | 7.461.700.042        |
| Modal                        |                          |                                   |                            |                                         | -                           |                      |
| Dividen                      | -                        | -                                 | -                          | -                                       | -                           | -                    |
| Jasa Direksi dan Komisaris   | -                        | -                                 | -                          | -                                       | -                           | -                    |
| Cadangan Umum                | -                        | -                                 | -                          | -                                       | -                           | -                    |
| Cadangan Tujuan              | -                        | -                                 | -                          | -                                       |                             | -                    |
| Penambahan modal             | -                        | -                                 | -                          | -                                       | -                           | -                    |
| Pembulatan                   | -                        | -                                 | -                          | -                                       | -                           | -                    |
| Koreksi Laba Ditahan         |                          |                                   |                            |                                         | 8.585.014                   | 8.585.014            |
| Laba (Rugi) periode berjalan | -                        | -                                 | -                          | -                                       | (862.163.735)               | (862.163.735)        |
| Saldo per 31 Desember 2024   | <b>5.500.000.000</b>     | -                                 | <b>213.199.639</b>         | <b>1.100.000.000</b>                    | <b>(205.078.318)</b>        | <b>6.608.121.321</b> |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang  
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**PT. BPR ARTAMAS**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Periode Yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)*

|                                                                                                    | 2024                   | 2023                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| Arus Kas dari Aktivitas Operasional                                                                |                        |                      |
| Laba Neto                                                                                          | (862.163.735)          | 334.575.902          |
| Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba netto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasional |                        |                      |
| Penyusutan aset tetap                                                                              | 35.466.527             | 139.483.122          |
| Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk                                             |                        |                      |
| Penempatan pada bank lain (selain giro)                                                            | (1.633.307)            | 1.633.307            |
| Kredit                                                                                             | (567.487.675)          | 501.953.811          |
|                                                                                                    | <b>(1.395.818.190)</b> | <b>977.646.142</b>   |
| Perubahan aset dan kewajiban operasional :                                                         |                        |                      |
| Pendapatan bunga yang akan diterima                                                                | 91.130.465             | 157.866.828          |
| Penempatan Pada bank Lain                                                                          | (300.000.000)          | 1.000.000.000        |
| Kredit yang diberikan                                                                              | 9.547.328.306          | (2.434.877.024)      |
| Agunan Yang Diambil Alih                                                                           | (2.404.694.350)        | -                    |
| Aset lain-lain                                                                                     | 337.537.413            | (680.650.470)        |
| Kewajiban segera                                                                                   | 14.712.708             | (126.506.988)        |
| Utang bunga                                                                                        | (17.549.124)           | 19.840.888           |
| Utang pajak                                                                                        | (1.086.187)            | (59.012.391)         |
| Simpanan :                                                                                         |                        |                      |
| Tabungan                                                                                           | (660.657.065)          | 169.145.717          |
| Deposito berjangka                                                                                 | (4.476.280.307)        | 4.077.017.073        |
| Simpanan Dari Bank Lain                                                                            | (1.000.000.000)        | (1.000.000.000)      |
| Kewajiban imbalan Kerja                                                                            | (21.085.014)           | (31.038.440)         |
| Kewajiban lain-lain                                                                                | (40.000.000)           | 40.000.000           |
| Arus kas netto dari aktivitas operasional                                                          | <b>(326.461.346)</b>   | <b>2.109.431.336</b> |
| Arus kas dari Aktivitas Investasi                                                                  |                        |                      |
| Penjualan/(pembelian) aset tetap dan inventaris                                                    | (102.338.450)          | (45.614.200)         |
| Pembelian/penjualan aset tidak berwujud                                                            | (16.282.483)           | 5.858.309            |
| Arus kas netto dari Aktivitas Investasi                                                            | <b>(118.620.933)</b>   | <b>(39.755.891)</b>  |
| Arus kas dari Aktivitas Pendanaan                                                                  |                        |                      |
| Penambahan Cadangan Umum                                                                           | -                      | -                    |
| Koreksi Laba Ditahan                                                                               | 8.585.014              | (6)                  |
| Dana Setoran Modal                                                                                 | -                      | -                    |
| Pengurangan Cadangan Tujuan                                                                        | -                      | -                    |
| Penambahan modal                                                                                   | -                      | -                    |
| Belum ditentukan penggunaanya                                                                      | -                      | (1.500.000.000)      |
| Arus Kas Netto dari Aktivitas Pendanaan                                                            | 8.585.014              | (1.500.000.006)      |
| Kenaikan (Penurunan) Arus Kas                                                                      | (436.497.265)          | 569.675.439          |
| Kas dan Setara Kas Awal Periode                                                                    | 3.166.890.343          | 2.597.214.904        |
| Kas dan Setara Kas Akhir Periode                                                                   | <b>2.730.393.078</b>   | <b>3.166.890.343</b> |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

---

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

---

**PT BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun Berakhir Pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**1. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**

Direksi PT Bank Perekonomian Rakyat Artamas menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2024 dengan informasi komparatif pendeketan angka koresponding untuk tahun 2023 disajikan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI**

Dalam pembukuan dan pelaporan keuangannya, PT Bank Perekonomian Rakyat Artamas mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) di Indonesia sebagai basis penyusunan laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang signifikan, yang diterapkan oleh perseroan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan Bank berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang dijabarkan lebih lanjut dalam Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat yang diterbitkan oleh Bank Indonesia bekerjasama dengan Ikatan Akuntan Indonesia dan berlaku mulai 1 Januari 2010.

Laporan keuangan dijabarkan dalam mata uang rupiah penuh. Laporan Arus Kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung yang menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Kas dan setara kas terdiri dari kas, penempatan pada bank lain yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan.

**b. Kas**

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri dan kas dalam perjalanan.

Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain.

Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (commemorative coins/notes) dan mata uang emas.

**c. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima**

Merupakan Pendapatan bunga BPR dari kredit dengan kualitas lancar (performing) serta penempatan pada bank lain yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya (accrual basis). Pendapatan bunga atas kredit yang diklasifikasikan sebagai non lancar (non performing) tidak diakui dalam akun sampai saat diterimanya pembayaran. Bunga atas kredit non performing dimasukkan ke dalam rekening administratif

**PT BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun Berakhir Pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**d. Penempatan Pada Bank Lain**

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan. Bank melakukan penyisihan kerugian terhadap dana yang di tempatkan pada bank lain sesuai dengan PBI No. 8/19/PBI/2006 tanggal 5 Oktober 2006 dan diperbaharui PBI No 13/26/PBI/2011, tanggal 28 Desember 2011, sebesar 0,5 % dari saldo. dan tahun 2018 diperbaharui lagi dengan POJK No 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat.

**e. Kredit Yang Diberikan**

Kredit yang diberikan disajikan sebesar baki debet dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi nyatakan sebesar jumlah bruto tagihan Bank yang belum dilunasi oleh nasabah dikurangi dengan penyisihan penghapusan, sesuai dengan PBI No. 8/19/PBI/2006 tanggal 5 Oktober 2006, dan diperbaharui PBI No 13/26/PBI/2011, tanggal 28 Desember 2011. dan tahun 2018 diperbaharui lagi dengan POJK No 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat.

**f. Transaksi dengan Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa**

Sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) tentang “Pengungkapan Pihak-pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa” Yang dimaksud dengan

1. Pihak yang memiliki pengendalian, pengendalian bersama, atau pengaruh signifikan atas entitas.
2. Entitas anak, join venture, entitas asosiasi dari entitas
3. Personel manajemen kunci dari entitas dan entitas induknya (secara agregat)
4. Pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa lainnya

Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah pengalihan sumber daya, jasa atau kewajiban antar pihak pihak yang mempunyai hubungan istimewa, terlepas dari harga yang dibebankan. Seperti :

1. Transaksi antara entitas dengan pemiliknya
- 2 Transaksi antara entitas dengan entitas lainnya dimana kedua entitas tersebut dibawah pengendalian . bersama dari suatu entitas atau individu.
- 3 Transaksi dimana entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban . secara langsung yang bukan ditanggung entitas pelapor.

Seluruh transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan kondisi dan persyaratan normal sebagai mana dilakukan dengan pihak ketiga diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

**PT BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun Berakhir Pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**g. Penyisihan Kerugian**

Penyisihan Kerugian Aset Produktif (penempatan pada bank lain dan kredit yang diberikan) dibentuk berdasarkan hasil penelaahan dan evaluasi terhadap kolektibilitas dan nilai yang dapat direalisasi dari masing-masing aset pada akhir tahun. Dalam menentukan jumlah keseluruhan jumlah penyisihan kerugian aset produktif, Bank menggunakan ketentuan Bank Indonesia tentang pembentukan Penyisihan Kerugian Aset Produktif sebagai acuan yaitu Peraturan Bank Indonesia nomor : 8/19/PBI/2006 tanggal 5 Oktober 2006, dan diperbaharui PBI No 13/26/PBI/2011, tanggal 28 Desember 2011. dan tahun 2018 diperbaharui lagi dengan POJK No 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat. Pedoman pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif adalah sebagai Berikut :

- 1 BPR wajib membentuk PPAP berupa PPAP umum dan PPAP khusus untuk masing-masing Aset . Produktif.
- 2 PPAP umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan paling sedikit sebesar 0,4% (nol koma . lima persen) dari Aset Produktif yang memiliki kualitas lancar.
- 3 PPAP khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan paling sedikit sebesar:
  - a 3% (tiga persen) dari Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan;
  - b 10% (sepuluh persen) dari Aset Produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan;
  - c 50% (lima puluh persen) dari Aset Produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan; dan/atau
  - d 100% (seratus persen) dari Aset Produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan.
- 4 Pembentukan PPAP umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dikecualikan untuk Aset Produktif
  - a SBI; dan
  - b bagian dari Kredit yang dijamin dengan agunan yang bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan, dan/atau logam mulia yang disertai surat kuasa gadai.
- 5 5. Penerapan pembentukan PPAP khusus untuk Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a dilakukan secara bertahap yaitu:
  - a 0,5% (nol koma lima persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2019 sampai dengan tanggal 30 November 2020.
  - b 1% (satu persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2020 sampai dengan tanggal 30 November 2021.
  - c 3% (tiga persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2021

**h. Aset Tetap**

Tatacara penyusutan maupun penghapusan atas aset tetap yang dimiliki bank berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP)

**PT BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun Berakhir Pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)****h. Aset Tetap (Lanjutan)**

Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya, pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, nilai tercatat serta akumulasi penyusutan dikeluarkan dari kelompok aset tetap setiap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau beban tahun yang bersangkutan.

Penyusutan aset tetap dihitung dengan metode saldo menurun dengan tarif sebagai berikut :

| <u>Jenis Aset Tetap</u> | <u>Masa Manfaat</u> | <u>Prosentase</u>          |
|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| Bangunan                | 20 Tahun            | 5%                         |
| Kendaraan               |                     |                            |
| - Golongan I            | 4 Tahun             | 25% dari harga perolehan   |
| - Golongan II           | 8 Tahun             | 12,5% dari harga perolehan |
| Inventaris              |                     |                            |
| - Golongan I            | 4 Tahun             | 25% dari harga perolehan   |
| - Golongan II           | 8 Tahun             | 12,5% dari harga perolehan |

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan.

**i. Biaya Dibayar Dimuka**

Biaya Dibayar Dimuka ( disajikan dalam aset lain-lain ) dibebankan selama masa manfaat masing-masing biaya yang bersangkutan.

**j. Agunan yang diambil Alih**

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit yang diberikan disajikan dalam akun Aset lain-lain dinyatakan sebesar nilai terendah antara harga pasar dan nilai yang disepakati bersama. Selisih lebih antara saldo kredit yang tidak dapat ditagih dengan nilai terendah antara harga pasar dengan nilai yang disepakati bersama tersebut dibebankan pada penyisihan penghapusan aset produktif.

Biaya-biaya sehubungan dengan pemeliharaan perolehan aset tersebut dibebankan pada operasi saat terjadinya. Laba atau rugi yang terjadi akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan sebagai pendapatan atau biaya tahun yang bersangkutan.

**k. Kewajiban Segera Dibayar**

Kewajiban segera berasal dari aktivitas pendukung kegiatan operasional BPR, baik terhadap masyarakat maupun terhadap bank lain. Pengakuan terhadap kewajiban segera adalah pada saat kewajiban telah jatuh tempo atau kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya, baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak. Kewajiban segera disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan



**PT BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun Berakhir Pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**l Hutang Bunga**

Hutang bunga merupakan pos yang dimaksud untuk menambah kewajiban BPR yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk dalam pengertian hutang bunga adalah hutang bunga yang timbul dari transaksi seperti sewa pembiayaan, pinjaman diterima, pinjaman subordinasi dan pinjaman. Hutang bunga antara lain terdiri dari:

- 1 Kewajiban bunga yang telah menjadi beban BPR tetapi belum dibayar ( akrual bunga)
- 2 Bunga Deposito yang sudah jatuh tempo namun belum diambil oleh nasabah
- 3 Bunga dari transaksi lainnya yang sudah jatuh tempo namun belum diambil

**m Hutang Pajak**

Hutang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka. Hutang pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Penyajian hutang pajak sebesar jumlah yang harus diselesaikan

**n Simpanan**

Transaksi simpanan diakui sebesar nominal penyetoran, sedangkan deposito diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito. Beban bunga simpanan meliputi bunga kontraktual atas simpanan dan biaya transaksi yang dapat didistribusikan secara langsung kepada simpanan tersebut. Dalam hal terdapat amortisasi biaya transaksi yang dapat didistribusikan secara langsung kepada tabungan maka diakui sebagai beban bunga

**o Pinjaman Yang Diterima**

Pinjaman diterima diakui sebesar nilai pokok pinjaman ditambah biaya transaksi yang dapat didistribusikan secara langsung pada perolehan pinjaman dikurangi diskonto. Biaya transaksi diamortisasi secara garis lurus dan diakui sebagai beban bunga. Beban bunga akrual atas pinjaman diterima diakui sebagai hutang bunga

Pinjaman diterima disajikan sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi pada tanggal laporan serta biaya transaksi dan diskonto yang belum diamortisasi. Bunga yang masih harus dibayar disajikan dalam pos hutang bunga. Fasilitas pinjaman yang belum ditarik oleh BPR disajikan sebagai tagihan komitmen pada pos fasilitas pinjaman diterima yang belum ditarik (dimasukkan di rekening administratif)

**p Dana Setoran Modal - Kewajiban**

Dana setoran modal yang dinyatakan tidak memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku merupakan kewajiban BPR kepada penyetor. Dana setoran modal yang dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku merupakan ekuitas BPR

Dana setoran modal yang diterima diakui sebagai Dana Setoran Modal – Kewajiban. Dana setoran modal yang telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku diakui sebagai Dana Setoran Modal – Ekuitas. Dana setoran modal-Kewajiban disajikan dalam pos tersendiri sebesar jumlah yang harus diselesaikan

**PT BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun Berakhir Pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**q Kewajiban Lain Lain**

Kewajiban lain lain merupakan pos yang dimaksud untuk menampung kewajiban BPR yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu pos kewajiban yang ada. Termasuk dalam kewajiban lain lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah. Kewajiban lain lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Kewajiban lain lain disajikan secara gabungan

**r Modal**

BPR berbentuk Perseroan Terbatas, modal disetor merupakan bagian dari modal ditempatkan yang telah disetor penuh oleh pemegang saham. Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non kas. Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima lebih besar daripada nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun Agio Saham

Penyajian modal dalam neraca harus dilakukan sesuai dengan ketentuan pada anggaran dasar BPR dan peraturan yang berlaku serta menggambarkan hubungan keuangan yang ada. Modal dasar, modal ditempatkan, modal disetor, nilai nominal dan banyaknya saham untuk setiap jenis saham harus dinyatakan dalam neraca. Tambahan modal disetor disajikan dalam kelompok pos ekuitas. Modal sumbangan disajikan dalam kelompok pos ekuitas sesudah akun Tambahan Modal Disetor

**s Pendapatan dan Biaya Bunga**

Bank mengakui pendapatan bunga atas dasar akrual. biaya bunga didasarkan atas dasar akrual. Pendapatan bunga atas aset produktif yang lancar diakui atas dasar akrual. Bunga atas aset produktif “Non Performing” yang belum diterima dilaporkan dalam komitmen kontijensi.

**t Pendapatan Provisi dan Komisi**

Provisi dan Komisi Bank yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan diamortisasi sesuai dengan jangka waktu kredit yang diberikan.

**u. Akuntansi Imbalan Kerja**

Bank belum menerapkan SAK ETAP tentang “Imbalan Kerja” yang mengharuskan Bank mengakui biaya atas seluruh imbalan kerja yang menjadi hak pekerja akibat dari jasa yang diberikan kepada bank selama periode pelaporan.

- a. Sebagai kewajiban, setelah dikurangi jumlah yang telah dibayar baik secara langsung kepada pekerja atau sebagai kontribusi kepada dana imbalan kerja. Jika pembayaran kontribusi melebihi kewajiban yang timbul dari jasa sebelum tanggal pelaporan, maka entitas harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset dibayar dimuka yang akan mengurangi pembayaran masa datang atau sebagai
- b. Sebagai beban, kecuali bab lain mensyaratkan biaya tersebut diakui sebagai bagian biaya perolehan suatu aset seperti persediaan atau aset tetap.

**PT. BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Periode Yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

**3.1 KAS**

Kas per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut :

|                   | <b>2024</b>        | <b>2023</b>        |
|-------------------|--------------------|--------------------|
| - Kas             | 142.106.700        | 120.924.400        |
| <b>Jumlah Kas</b> | <b>142.106.700</b> | <b>120.924.400</b> |

**3.2 PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA**

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima per 31 Desember untuk tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                                                   | <b>2024</b>        | <b>2023</b>        |
|---------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| - Bunga yg akan diterima pihak III                | 402.466.914        | 494.105.443        |
| - Bunga yg akan diterima Bank Lain                | 521.774            | 13.710             |
| <b>Jumlah Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima</b> | <b>402.988.688</b> | <b>494.119.153</b> |

**3.3 PENEMPATAN PADA BANK LAIN**

Penempatan pada Bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                                    | <b>2024</b>          | <b>2023</b>          |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Giro pada bank lain terdiri dari : |                      |                      |
| - PT Bank Danamon                  | 294.368.573          | 16.637.938           |
| - PT Bank Central Asia, Tbk        | 354.115.640          | 513.925.575          |
| - PT Bank Jateng                   | 76.335.370           | 139.237.355          |
| - PT Bank Mandiri                  | 1.863.466.794        | 2.326.661.446        |
| - PT Bank Permata                  | -                    | 49.503.628           |
| <b>Sub Jumlah Giro</b>             | <b>2.588.286.378</b> | <b>3.045.965.943</b> |

Deposito Pada Bank Lain terdiri dari :

|                                         |                      |                      |
|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|
| - PT Bank Jateng                        | 30.000.000           | 30.000.000           |
| - PT BPR Panca Danarakyat               | 300.000.000          | -                    |
| - PT BPR Artha Mranggen Jaya            | -                    | -                    |
| - PT BPR Intan Surya                    | -                    | -                    |
| <b>Sub Jumlah Deposito</b>              | <b>330.000.000</b>   | <b>30.000.000</b>    |
| <b>Jumlah Penempatan pada Bank Lain</b> | <b>2.918.286.378</b> | <b>3.075.965.943</b> |

Pembentukan penyisihan Kerugian Penempatan Pada Bank Lain

|                                                  |                      |                      |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                  | -                    | (1.633.307)          |
| <b>Jumlah Penempatan Pada Bank Lain - Bersih</b> | <b>2.918.286.378</b> | <b>3.074.332.636</b> |

Adapun rincian pembentukan penyisihan penempatan pada bank lain adalah :

|                                     |             |                  |
|-------------------------------------|-------------|------------------|
| - Saldo Awal Tahun                  | 1.633.307   | -                |
| - Pembentukan PPAP Tahun Berjalan   | 2.500.000   | 1.748.029        |
| - Penyisihan (pemulihan) beban PPAP | (4.133.307) | (114.722)        |
| <b>Saldo Akhir</b>                  | <b>-</b>    | <b>1.633.307</b> |

Bank mempunyai kebijakan dalam pembentukan penyisihan kerugian atas penempatan dana aktiva produktif tersebut dan cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul.

**3.4 KREDIT YANG DIBERIKAN**

Kredit Yang Diberikan per 31 Desember masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                                     | <b>2024</b>           | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| - Kredit Modal Kerja                | 22.824.210.310        | 31.113.628.997        |
| - Kredit Investasi                  | 3.559.440.907         | 4.311.203.444         |
| - Kredit Konsumsi                   | 1.832.495.058         | 2.363.573.561         |
| <b>Jumlah Kredit Yang Diberikan</b> | <b>28.216.146.275</b> | <b>37.788.406.002</b> |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Periode Yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.4 PINJAMAN YANG DIBERIKAN (LANJUTAN)**

Berdasarkan kolektabilitas terdiri dari :

|                          |                       |                       |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| - Lancar                 | 14.305.659.824        | 20.244.217.836        |
| - Dalam Perhatian Khusus | 5.935.577.508         | 7.450.683.282         |
| - Kurang Lancar          | 1.848.120.180         | 1.008.458.165         |
| - Diragukan              | 1.041.740.637         | 2.684.273.495         |
| - Macet                  | 5.085.048.126         | 6.400.773.224         |
| <b>Jumlah</b>            | <b>28.216.146.275</b> | <b>37.788.406.002</b> |

**Provisi dan Administrasi terdiri dari :**

|                        |                     |                      |
|------------------------|---------------------|----------------------|
| - Provisi Administrasi | (94.040.371)        | (102.850.075)        |
| <b>Jumlah</b>          | <b>(94.040.371)</b> | <b>(102.850.075)</b> |

**Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan terdiri dari :**

|                                      |                    |                     |
|--------------------------------------|--------------------|---------------------|
| - Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan | (1.364.999)        | (17.486.716)        |
| <b>Jumlah</b>                        | <b>(1.364.999)</b> | <b>(17.486.716)</b> |

**Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP)**

|                              |                       |                       |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| - PPAP Kredit yang diberikan | (113.084.989)         | (680.572.664)         |
| <b>Jumlah Kredit Neto</b>    | <b>28.007.655.916</b> | <b>36.987.496.547</b> |

Adapun rincian pembentukan penyisihan kredit yang diberikan adalah :

|                                    | <b>2024</b>        | <b>2023</b>        |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Saldo Awal Tahun                   | 680.572.664        | 178.618.853        |
| Penyisihan pinjaman yang dibentuk  | 761.888.875        | 568.830.611        |
| Kredit yang telah dihapusbuku      | (158.053.160)      | -                  |
| Koreksi Penyisihan Penempatan Bank | 4.133.308          | 114.722            |
| Pemulihan penyisihan ppap          | (1.175.456.697)    | (66.991.521)       |
| <b>Saldo akhir</b>                 | <b>113.084.989</b> | <b>680.572.664</b> |

Sesuai dengan Memo Internal Nomor 727/COLL/BPR-AM-VII/2024 tanggal 30 Agustus 2024 telah disetujui Habus Buku 2024 atas nama Eny Setyawati sebesar Rp139.005.000 dan Memo internal 711/CO::/BPR-AM-VII/2024 tanggal 27 Juli 2024 atas nama Sarwo Edi sebesar Rp 19.048.160

Manajemen berpendapat bahwa kebijakan dalam pembentukan penyisihan kerugian yang telah dibukukan adalah cukup menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya pinjaman yang diberikan.

**3.5 AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH**

Agunan yang diambil alih per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                                        | <b>2024</b>          | <b>2023</b> |
|----------------------------------------|----------------------|-------------|
| Saldo awal                             | -                    | -           |
| Penambahan AYDA                        | 2.404.694.350        | -           |
| <b>Jumlah Agunan Yang Diambil Alih</b> | <b>2.404.694.350</b> | <b>-</b>    |

Berikut ini adalah rincian dari Agunan yang Diambil Alih :

| <b>Tgl trans</b> | <b>No rek</b> | <b>U r a i a n</b>      | <b>Baki Debet</b>    |
|------------------|---------------|-------------------------|----------------------|
| 29/11/2024       | 2000018085    | SUYONO                  | 814.000.000          |
| 10/12/2024       | 2000017851    | AGUS HIDAYAT NURASAJATI | 206.615.400          |
| 10/12/2024       | 1000017924    | FITRIYANTI              | 200.000.000          |
| 10/12/2024       | 2000018007    | FITRIYANTI              | 250.000.000          |
| 16/12/2024       | 1000018090    | KLIWON SISWANTO         | 188.360.646          |
| 30/12/2024       | 2000018054    | AHMAD AGUS MARTRIA      | 190.000.000          |
| 31/12/2024       | 1000018051    | FAUZAN ZAZULI           | 305.718.304          |
| 31/12/2024       | 2000018289    | SUTOPO YUWONO           | 250.000.000          |
|                  |               |                         | <b>2.404.694.350</b> |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Periode Yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.6 ASET TETAP DAN INVENTARIS**

|                      | Saldo<br>31 Desember<br>2023<br>Rp | Mutasi tahun 2024  |                    | Saldo<br>31 Desember<br>2024<br>Rp |
|----------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|
|                      |                                    | Penambahan<br>Rp   | Pengurangan<br>Rp  |                                    |
| Biaya perolehan      |                                    |                    |                    |                                    |
| Tanah                | 741.214.586                        |                    |                    | 741.214.586                        |
| Bangunan             | 827.692.573                        |                    |                    | 827.692.573                        |
| Kendaraan            | 414.300.000                        | 225.950.000        | 203.500.000        | 436.750.000                        |
| Inventaris           |                                    |                    |                    | -                                  |
| Gol I                | 430.431.046                        | 52.763.450         | -                  | 483.194.496                        |
| Gol II               | 223.770.900                        | 27.125.000         | -                  | 250.895.900                        |
| Jumlah               | <b>2.637.409.105</b>               | <b>305.838.450</b> | <b>203.500.000</b> | <b>2.739.747.555</b>               |
| Akumulasi penyusutan |                                    |                    |                    |                                    |
| Bangunan             | 224.486.260                        | 41.384.628         |                    | 265.870.888                        |
| Kendaraan            | 229.855.218                        | 70.928.131         | 129.384.380        | 171.398.969                        |
| Inventaris           |                                    |                    |                    | -                                  |
| Gol I                | 387.979.883                        | 36.242.899         | -                  | 424.222.782                        |
| Gol II               | 149.851.470                        | 16.295.250         | -                  | 166.146.720                        |
| Jumlah               | <b>992.172.831</b>                 | <b>164.850.908</b> | <b>129.384.380</b> | <b>1.027.639.359</b>               |
| Jumlah tercatat      | <b>1.645.236.274</b>               |                    |                    | <b>1.712.108.196</b>               |
|                      |                                    |                    |                    |                                    |
|                      | Saldo<br>31 Desember<br>2022<br>Rp | Mutasi tahun 2023  |                    | Saldo<br>31 Desember<br>2023<br>Rp |
|                      |                                    | Penambahan<br>Rp   | Pengurangan<br>Rp  |                                    |
| Biaya perolehan      |                                    |                    |                    |                                    |
| Tanah                | 741.214.586                        |                    |                    | 741.214.586                        |
| Bangunan             | 827.692.573                        |                    |                    | 827.692.573                        |
| Kendaraan            | 414.300.000                        | -                  | -                  | 414.300.000                        |
| Inventaris           |                                    |                    |                    | -                                  |
| Gol I                | 424.816.846                        | 5.614.200          | -                  | 430.431.046                        |
| Gol II               | 183.770.900                        | 40.000.000         | -                  | 223.770.900                        |
| Jumlah               | <b>2.591.794.905</b>               | <b>45.614.200</b>  | -                  | <b>2.637.409.105</b>               |
|                      |                                    |                    |                    | -                                  |
| Akumulasi penyusutan |                                    |                    |                    |                                    |
| Bangunan             | 183.101.632                        | 41.384.628         |                    | 224.486.260                        |
| Kendaraan            | 177.155.214                        | 52.700.004         | -                  | 229.855.218                        |
| Inventaris           |                                    |                    |                    | -                                  |
| Gol I                | 355.942.695                        | 32.037.188         | -                  | 387.979.883                        |
| Gol II               | 136.490.179                        | 13.361.292         | -                  | 149.851.470                        |
| Jumlah               | <b>852.689.720</b>                 | <b>139.483.111</b> | -                  | <b>992.172.831</b>                 |
| Jumlah tercatat      | <b>1.739.105.185</b>               |                    |                    | <b>1.645.236.273</b>               |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Periode Yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.7 ASET TIDAK BERWUJUD**

Aset Tidak Berwujud per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                                   | <b>2024</b>       | <b>2023</b>      |
|-----------------------------------|-------------------|------------------|
| - Program Software                | <u>17.519.999</u> | <u>1.237.516</u> |
| <b>Jumlah Aset Tidak Berwujud</b> |                   |                  |

**3.8 ASET LAIN-LAIN**

Aset Lain-Lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                                            | <b>2024</b>               | <b>2023</b>               |
|--------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Biaya Dibayar Dimuka                       | -                         |                           |
| - Biaya Dibayar Dimuka Lainnya             | 432.461.633               | 763.092.046               |
| Persediaan Materai                         | -                         | -                         |
| - Persediaan Materai dan Benda Pos Lainnya | 270.000                   | 300.000                   |
| - Promosi                                  | 13.865.250                | 21.742.250                |
| - Pajak PPh 25                             | 1.000.000                 | -                         |
| - Lainnya                                  | -                         | -                         |
| <b>Jumlah Aset Lain-Lain</b>               | <u><b>447.596.883</b></u> | <u><b>785.134.296</b></u> |

**3.9 KEWAJIBAN SEGERA DIBAYAR**

Kewajiban Segera Dibayar Per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                                                          | <b>2024</b>               | <b>2023</b>               |
|----------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Titipan Nasabah                                          | -                         | -                         |
| - Titipan Angsuran                                       | 24.726.000                | 9.540.000                 |
| - Titipan Notaris                                        | 51.048.899                | 35.650.386                |
| - Titipan Bunga Deposito                                 | -                         | -                         |
| - Titipan Asuransi                                       | -                         | 23.978.384                |
| - Titipan Lainnya                                        | -                         | -                         |
| Pajak penghasilan Tabungan dan Deposito pasal 4 ayat (2) | 30.665.684                | 32.064.609                |
| Pajak Penghasilan PPh 21                                 | 21.424.127                | 10.304.873                |
| Pajak Penghasilan PPh 23                                 | 336.216                   | -                         |
| Lainnya                                                  | 8.894.174                 | 10.844.140                |
| <b>Jumlah Kewajiban Segera Dibayar</b>                   | <u><b>137.095.100</b></u> | <u><b>122.382.392</b></u> |

**3.10 UTANG BUNGA**

Utang Bunga Per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                                   | <b>2024</b>              | <b>2023</b>              |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Bunga Deposito Pihak III          | 67.431.698               | 81.125.927               |
| Bunga Deposito Pihak III          | -                        | 2.467.909                |
| Bunga Deposito Simpanan Bank lain | -                        | 1.386.986                |
| <b>Jumlah Utang Bunga</b>         | <u><b>67.431.698</b></u> | <u><b>84.980.822</b></u> |

**3.11 UTANG PAJAK**

Utang Pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                                                           | <b>2024</b>     | <b>2023</b>             |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| Merupakan utang pajak penghasilan pasal 29 (kurang setor) | -               | 1.036.187               |
| PPh Pasal 25 (Desember)                                   | -               | 50.000                  |
| <b>Jumlah Utang Pajak</b>                                 | <u><b>-</b></u> | <u><b>1.086.187</b></u> |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Periode Yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.12 SIMPANAN**

Simpanan Per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari :

|                                        | <b>2024</b>           | <b>2023</b>           |
|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| - Tabungan                             |                       |                       |
| -     Tabungan Arta                    | 3.132.969.002         | 2.821.900.010         |
| -     Tabungan Pelajar                 | 58.802.812            | 80.769.646            |
| -     Tabungan Artamas                 | 930.688.379           | 1.892.608.879         |
| -     Tabungan Rencana                 | 12.161.278            | -                     |
| Sub Jumlah Simpanan Tabungan           | <b>4.134.621.471</b>  | <b>4.795.278.535</b>  |
|                                        | <b>2024</b>           | <b>2023</b>           |
| - Deposito Berjangka                   |                       |                       |
| -     Deposito 1 bulan                 | 12.587.775.361        | 11.626.012.170        |
| -     Deposito 3 bulan                 | 6.190.204.202         | 8.306.379.543         |
| -     Deposito 6 bulan                 | 5.223.144.628         | 8.057.971.492         |
| -     Deposito 12 bulan                | 1.098.904.446         | 1.586.283.015         |
| -     Deposito > 12 bulan              | 5.658.883             | 5.321.607             |
| Sub Jumlah Simpanan Deposito Berjangka | <b>25.105.687.520</b> | <b>29.581.967.827</b> |
|                                        | <b>2024</b>           | <b>2023</b>           |
| <b>Jumlah Simpanan</b>                 | <b>29.240.308.991</b> | <b>34.377.246.362</b> |

**3.13 SIMPANAN DARI BANK LAIN**

Simpanan Dari Bank Lain per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari :

|                                       | <b>2024</b> | <b>2023</b>          |
|---------------------------------------|-------------|----------------------|
| Deposito                              |             |                      |
| - PT BPR Multi Arthanusa              | -           | 500.000.000          |
| - PT BPR Semeru                       | -           | 500.000.000          |
| <b>Jumlah Simpanan Dari Bank Lain</b> | <b>-</b>    | <b>1.000.000.000</b> |

**3.14 KEWAJIBAN IMBALAN KERJA**

Imbalan Kerja per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                                       | <b>2024</b>  | <b>2023</b>       |
|---------------------------------------|--------------|-------------------|
| Saldo Awal                            | 21.085.014   | 52.123.454        |
| Imbalan kerja Tahu berjalan           | -            | 21.085.014        |
| Penggunaan                            | (21.085.014) | (52.123.454)      |
| <b>Jumlah Kewajiban Imbalan Kerja</b> | <b>-</b>     | <b>21.085.014</b> |

**3.15 KEWAJIBAN LAIN-LAIN**

Kewajiban Lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                                   | <b>2024</b> | <b>2023</b>       |
|-----------------------------------|-------------|-------------------|
| - Pendapatan Diterima Dimuka      | -           | -                 |
| - Cadangan THR                    | -           | 40.000.000        |
| - Lainnya                         | -           | -                 |
| <b>Jumlah Kewajiban Lain-Lain</b> | <b>-</b>    | <b>40.000.000</b> |

**3.16 MODAL DISETOR**

Modal disetor per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                                | <b>2024</b>          | <b>2023</b>          |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| Modal sesuai Anggaran Dasar    | 20.000.000.000       | 20.000.000.000       |
| Modal Dasar Yang belum disetor | (14.500.000.000)     | (14.500.000.000)     |
| <b>Jumlah Modal Disetor</b>    | <b>5.500.000.000</b> | <b>5.500.000.000</b> |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Periode Yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.17 CADANGAN UMUM**

Cadangan Umum per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

|                                         | 2024                 | 2023                 |
|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Saldo awal                              | 1.100.000.000        | 1.100.000.000        |
| Penambahan dari laba periode sebelumnya | -                    | -                    |
| <b>Jumlah Cadangan Umum</b>             | <b>1.100.000.000</b> | <b>1.100.000.000</b> |

**3.18 CADANGAN TUJUAN**

Cadangan Tujuan per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari :

|                               | 2024               | 2023               |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| Saldo awal                    | 213.199.639        | 213.199.639        |
| Penggunaan                    | -                  | -                  |
| <b>Jumlah Cadangan Tujuan</b> | <b>213.199.639</b> | <b>213.199.639</b> |

**3.19 SALDO LABA YANG BELUM DITENTUKAN TUJUANNYA**

Rincian Saldo Laba Yang Belum Ditentukan Tujuannya adalah sebagai berikut :

|                            | 2024                 | 2023               |
|----------------------------|----------------------|--------------------|
| Saldo Awal                 | 313.924.502          | 579.966.975        |
| Laba Rugi tahun lalu       | 334.575.902          | 1.233.957.533      |
| <b>Penggunaan</b>          |                      |                    |
| Deviden                    | -                    | (1.500.000.000)    |
| Alokasi Cadangan Umum      | -                    | -                  |
| Alokasi Cadangan Tujuan    | -                    | -                  |
| Setoran Modal              |                      |                    |
| Jasa Direksi dan Komisaris | -                    | -                  |
| Koreksi Laba Tahun lalu    | 8.585.014            | (6)                |
| Jumlah                     | 657.085.417          | 313.924.502        |
| Laba (Rugi) tahun berjalan | (862.163.735)        | 334.575.902        |
| <b>Jumlah</b>              | <b>(205.078.318)</b> | <b>648.500.403</b> |

Pembagian laba tahun buku 2022 berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT BPR Artamas tanggal 11 Mei 2023 dengan rincian sebagai berikut

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| PT Saudarajaya Abadi | 1.453.909.091 |
| Halim Susanto        | 46.090.909    |
|                      | 1.500.000.000 |

Laporan tahun buku 2024, tidak ada pembagian laba tahun 2023

**3.20 PENDAPATAN OPERASIONAL**

Pendapatan Operasional Per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari :

|                                            | 2024                 | 2023                 |
|--------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Pendapatan bunga                           |                      |                      |
| Dari bank-bank lain                        |                      |                      |
| Bunga Bank Lain Giro                       | 45.533.132           | 34.350.333           |
| Bunga Bank Lain Tabungan                   | -                    | -                    |
| Bunga Bank Lain Deposito                   | 55.776.653           | 108.135.198          |
| Bunga Pihak Ketiga Bukan Bank              | 4.783.391.040        | 5.739.510.274        |
| <b>Jumlah pendapatan bunga kontraktual</b> | <b>4.884.700.825</b> | <b>5.881.995.805</b> |

**3.21 PROVISI ADMINISTRASI DAN BIAYA TRANSASKI**

Provisi Administrasi dan Biaya Transaksi Per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                                                        | 2024               | 2023               |
|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Pendapatan bunga berasal dari:                         |                    |                    |
| Provisi & Administrasi                                 | 355.544.454        | 776.957.922        |
| Biaya Transaksi                                        | -                  | -                  |
| Pendapatan Bunga Ditangguhkan                          | -                  | -                  |
| <b>Jumlah Provisi Administrasi dan Biaya Transaksi</b> | <b>355.544.454</b> | <b>776.957.922</b> |



**PT. BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Periode Yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.22 BEBAN OPERASIONAL**

Beban Operasional Per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                                 | <b>2024</b>          | <b>2023</b>          |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|
| Beban bunga                     |                      |                      |
| Kepada bank-bank lain           |                      |                      |
| Tabungan                        | -                    | -                    |
| Deposito Berjangka              | 67.123.477           | 111.912.672          |
| Pinjaman yang diterima          | -                    | -                    |
| Lainnya                         | -                    | -                    |
| Kepada pihak ketiga bukan bank  |                      |                      |
| Pinjaman yang diterima          | -                    | -                    |
| Tabungan                        | 110.092.843          | 124.538.589          |
| Deposito Berjangka              | 1.981.264.201        | 1.878.317.075        |
| Lainnya :                       | -                    | -                    |
| Premi Penjamin LPS              | 76.579.121           | 69.046.722           |
| Lainnya                         | -                    | -                    |
| <b>Jumlah Beban Operasional</b> | <b>2.235.059.642</b> | <b>2.183.815.058</b> |

**3.23 PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA**

Pendapatan Operasional Lainnya Per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                                                        | <b>2024</b>          | <b>2023</b>        |
|--------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Pemulihan pembentukan penyisihan aset produktif ABA    | -                    | -                  |
| Pemulihan pembentukan penyisihan aset produktif Kredit | 1.175.456.697        | 66.991.521         |
| Penerimaan Pokok pinjaman yang hapus buku              | 20.000.000           | 10.173.275         |
| Penerimaan Bunga pinjaman yang hapus buku              | -                    | 19.625             |
| Pendapatan Lainnya                                     | -                    | -                  |
| - Pendapatan Administrasi Kredit                       | -                    | -                  |
| - Pendapatan Denda dari Kredit                         | 108.235.533          | 139.195.390        |
| - Pendapatan Administrasi Penutupan Tabungan           | 1.700.415            | 813.556            |
| - Pendapatan Administrasi Rekening Pasif               | 33.951.531           | 11.806.433         |
| - Pendapatan Pinalti                                   | 5.061.997            | 1.264.752          |
| - Pendapatan Fee Notaris                               | 23.928.258           | -                  |
| Lainnya                                                | 654.474.809          | 22.493.069         |
| <b>Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya</b>           | <b>2.022.809.241</b> | <b>252.757.620</b> |

**3.24 BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN KREDIT/PENYUSUTAN**

Beban Penyisihan Kerugian Kredit/Penyusutan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                                                          | <b>2024</b>        | <b>2023</b>        |
|----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Beban Penyisihan Kerugian penempatan pada bank lain      | 2.500.000          | 1.748.029          |
| Beban penyisihan kerugian pinjaman                       | 761.888.875        | 568.830.611        |
| Beban penyusutan Aset tetap                              | 164.850.901        | 139.483.111        |
| Beban penyusutan Aset tidak berwujud                     | 3.797.517          | 5.858.311          |
| <b>Jumlah Beban Penyisihan Kerugia Kredit/Penyusutan</b> | <b>933.037.293</b> | <b>715.920.062</b> |

**3.25 BEBAN PEMASARAN**

Beban Pemasaran per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                               | <b>2024</b>       | <b>2023</b>       |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| Beban promosi dan iklan       | 26.396.782        | 29.627.000        |
| Hadiah Undian Deposito        | 534.000           | 248.000           |
| <b>Jumlah Beban Pemasaran</b> | <b>26.930.782</b> | <b>29.875.000</b> |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Periode Yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.26 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM**

Beban Administrasi & Umum Per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari :

|                                                | 2024                 | 2023                 |
|------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Umum dan administrasi</b>                   |                      |                      |
| Premi Asuransi                                 |                      |                      |
| Asuransi                                       | 9.094.191            | 146.949.231          |
| Sewa                                           | -                    | -                    |
| Sewa Gedung                                    | 33.333.333           | 24.477.050           |
| Sewa Lainnya                                   | 54.260.317           | -                    |
| Pajak-pajak (tidak termasuk pajak penghasilan) | -                    | -                    |
| Pajak Lainnya                                  | 4.061.933            | 7.531.933            |
| Pemeliharaan dan perbaikan                     | -                    | -                    |
| Pemeliharaan dan Perbaikan Bangunan            | 90.160.308           | -                    |
| Pemeliharaan Kendaraan                         | 11.996.852           | 10.699.000           |
| Pemeliharaan BBM                               | 48.220.000           | 49.962.100           |
| Pemeliharaan Inventaris                        | 15.465.940           | 16.607.700           |
| Lainya                                         | -                    | -                    |
| Beban Kerugian AYDA                            | 647.286.488          | -                    |
| Lainnya                                        | 758.598.692          | 48.750.787           |
| <b>Barang dan jasa :</b>                       |                      |                      |
| Listrik                                        | 53.677.062           | 57.764.884           |
| Telepon                                        | 42.511.244           | 15.589.171           |
| Alat Tulis Kantor                              | 10.143.299           | 12.653.500           |
| Perjalanan Dinas                               | 10.160.000           | 3.775.000            |
| Koran Dan Majalah                              | -                    | 440.000              |
| Materai / Perangko                             | 8.748.920            | 9.115.800            |
| Air , PDAM                                     | 1.325.000            | 500.000              |
| Voucher                                        | -                    | 25.162.592           |
| Barang Cetak                                   | 11.729.100           | 8.677.100            |
| Pemeliharaan BBM                               | 1.203.088            | 108.982.088          |
| Akuntan Publik                                 | 15.000.000           | 13.000.000           |
| Konsultan                                      | 21.645.000           | 17.842.220           |
| Pakaian Dinas                                  | 485.000              | -                    |
| Parkir dan Keamanan                            | 38.351.125           | 31.544.319           |
| Keperluan Dapur                                | 7.322.348            | 12.769.475           |
| Barang Jasa Lainnya                            | 79.480.847           | 84.380.469           |
|                                                | <b>1.974.260.088</b> | <b>707.174.419</b>   |
| <b>Tenaga kerja :</b>                          |                      |                      |
| Gaji Pegawai                                   | 1.877.085.473        | 1.856.317.804        |
| Uang Makan/ Catering                           | 235.831.021          | 228.794.207          |
| Tunjangan Transport                            | 97.360.000           | -                    |
| Honor Dewan Pengawas                           | 322.000.000          | 318.372.500          |
| Beban Pendidikan                               | 107.551.769          | 118.286.576          |
| Lainya                                         | -                    | -                    |
| Tunjangan Hari Raya                            | 142.390.580          | 196.180.788          |
| Imbalan Pasca Kerja/ Jasa Produksi             | -                    | 21.085.014           |
| Lembur                                         | 2.337.988            | 6.801.686            |
| Insentif Karyawan                              | 38.819.150           | 95.057.322           |
| Pesangon / Tali asih                           | 31.203.238           | 12.093.384           |
| Beban BPJS Tenaga Kerja                        | 80.484.080           | -                    |
| Beban BPJS Kesehatan                           | 46.922.333           | -                    |
| Lainnya                                        | -                    | -                    |
| Jumlah                                         | <b>2.981.985.632</b> | <b>2.852.989.281</b> |
| <b>Jumlah Beban Administrasi dan Umum</b>      | <b>4.956.245.720</b> | <b>3.560.163.700</b> |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Periode Yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.27 PENDAPATAN NON OPERASIONAL**

Pendapatan Non Operasional Per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

|                                         | <b>2024</b>       | <b>2023</b>       |
|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Pendapatan Penjualan Inventaris         | 62.284.374        | -                 |
| Lainnya                                 | -                 | -                 |
| - Pendapatan Fee Notaris                | -                 | 35.918.385        |
| - Pendapatan Lainnya                    | 257.237           | 3.308.294         |
| <b>Jumlah Pendapatan Non Opeasional</b> | <b>62.541.611</b> | <b>39.226.679</b> |

**3.28 BEBAN NON OPERASIONAL**

Beban Non Operasional Per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari :

|                                     | <b>2024</b>       | <b>2023</b>       |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Lainnya                             | 36.486.429        | 39.975.477        |
| <b>Jumlah Beban Non Operasional</b> | <b>36.486.429</b> | <b>39.975.477</b> |

**3.29 BEBAN PAJAK PENGHASILAN**

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dengan laba kena pajak (rugi) fiskal adalah sebagai berikut :

|                                                                 | <b>2024</b>          | <b>2023</b>        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
|                                                                 | Rp                   | Rp                 |
| Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi | (862.163.735)        | 421.188.730        |
| Perbedaan waktu :                                               |                      |                    |
| Penyusutan aset tetap                                           |                      |                    |
| Perbedaan tetap :                                               |                      |                    |
| Bagian yang tidak dapat dikurangkan :                           |                      |                    |
| Promosi                                                         | -                    | 29.627.000         |
| Sumbangan                                                       | -                    | -                  |
| BBM                                                             | -                    | 49.962.100         |
| Voucher                                                         | -                    | 25.162.592         |
| Pemeliharaan Kendaraan                                          | -                    | 10.699.000         |
| Tali Asih                                                       | -                    | 12.093.384         |
| Pemeliharaan Inventaris                                         | -                    | 16.607.700         |
| Beban Non Operasional Lainnya                                   | -                    | 35.975.477         |
| Laba kena pajak (rugi fiskal)                                   | <b>(862.163.735)</b> | <b>601.315.983</b> |

Perhitungan pajak penghasilan yang terutang :

|                                        | <b>2024</b> | <b>2023</b>      |
|----------------------------------------|-------------|------------------|
|                                        | Rp          | Rp               |
| Pembulatan                             | -           | 86.612.829       |
| Pembayaran pajak dibayar dimuka        | -           | 85.576.642       |
| Hutang (lebih bayar) pajak penghasilan | -           | <b>1.036.187</b> |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Periode Yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
*(Dinyatakan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)*

**3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**3.30 KOMITMEN DAN KONTINJENSI**

Rincian akun ini adalah sebagai berikut :

|                                                                        | <u>2024</u>          | <u>2023</u>          |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>KOMITMEN</b>                                                        |                      |                      |
| Kewajiban Komitmen                                                     | -                    | -                    |
| Fasilitas kredit yang diterima belum ditarik                           | -                    | -                    |
| Komitmen - bersih                                                      | <u>-</u>             | <u>-</u>             |
| <br><b>KONTINJENSI</b>                                                 |                      |                      |
| Pendapatan bunga dalam penyelesaian                                    |                      |                      |
| - Bunga Kredit Yang Diberikan                                          | <u>1.729.434.389</u> | <u>1.673.227.096</u> |
| <br>Aset produktif yang dihapus buku                                   |                      |                      |
| Merupakan penghapusan kredit yang diberikan dengan rincian mutasi sbb: |                      |                      |
| Saldo awal                                                             | 3.616.360.641        | 3.626.533.916        |
| Angsuran dari kredit yang dihapus buku                                 | (85.000.000)         | (10.173.275)         |
| Penghapusan kredit yang diberikan                                      | 158.053.160          | -                    |
|                                                                        | <u>3.689.413.801</u> | <u>3.616.360.641</u> |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Periode Yang Berakhir pada 31 Desember 2024  
*(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**4. PENGUNGKAPAN LAINNYA**

**a. PENDIRIAN PERUSAHAAN**

PT BPR Artamas melakukan perubahan anggaran dasar melalui akta nomor 08 tanggal 20 Februari 2003 oleh Notaris Semarang Theresia Kurniawati, SH dan sudah disahkan oleh Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia lewat surat nomor C08846 HT.01.04.TH.2003

Telah disesuaikan dengan UU nomor 40 Tahun 2007 dan dengan merubah nama perusahaan dengan nama PT BPR Artamas, dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat tertanggal 15 November 2008 kepada notaris Theresia Kurniawati, SH Nomor 7, dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan hak Asasi Manusia RI melalui Surat Keputusannya tertanggal 16 Desember 2008 nomor AHU 97051.AH.01.02. Tahun 2008

Pada tanggal 10 Juli 2011, Perseroan mencatatkan kembali Akta Pernyataan Keputusan Rapat tertanggal 20 Juli 2011 Nomor 14 kepada Notaris Theresia Kurniawati, SH dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI melalui surat Keputusannya tertanggal 29 September 2011 nomor AHU-47413.AH.01.02 Tahun 2011 dan diumumkan dalam Berita Negara RI nomor 91 Tambahan Berita Negara RI Nomor 68371/ 2012 tertanggal 13 November 2012

Perseroan mencatatkan Akta Berita Acara Rapat tahun 2017 kepada notaris Theresia Kurniawati, SH Nomor 16 tertanggal 29 November 2017 dan telah dicatat di Kementrian Hukum Dan Hak Asasi manusia Republik Indonesia no AHU-AH.01.03-019657 tanggal 4 Desember 2017

Pada tahun 2018 telah terjadi perubahan data perseroan dengan akta nomor 2 tanggal 8 Oktober 2018 oleh Notaris Theresia Kurniawati, SH dan telah disetujui oleh Kementrian Hukum Dan Hak asasi Manusia Nomor AHU-AH.01.03-0250917 tanggal 9 Oktober 2018.

Tahun 2020 terjadi Perubahan penambahan modal disetor dan susunan pengurus, yaitu sesuai dengan akta notaris no 6 tanggal 20 Maret 2020 dan terakhir sesuai akta notaris no 2 tanggal 2 Juli 2020 oleh notaris yang sama Benny Kurniawan Soedarsono, SH.,M.Kn

Tahun 2021 Perusahaan melakukan perubahan Anggaran Dasar dalam Akta Notaris Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Luar Biasa PT BPR Artamas oleh notaris Benny Kurniawan Soedarsono, SH, M.Kn Nomor 4 Tanggal 28 Desember 2021

Tahun 2023, sesuai dengan akta notaris nomor 7 tanggal 23 Oktober 2023 oleh notaris Benny Kurniawan Soedarsono, SH.,M.Kn

Terakhir, sesuai dengan akta notaris nomor 1 tanggal 16 Mei 2024 oleh notaris Benny Kurniawan Soedarsono, SH.,M.Kn menerangkan bahwa Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perkreditan Rakyat Artamas berkedudukan kantor pusat di Kecamatan Mranggenn Kabupaten Demak, telah diubah berdasar akta tersebut merubah nomenklatur PT Bank Perkreditan Rakyat Artamas menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Artamas

**b. PERIJINAN DAN LEGALITAS**

- Surat Izin Usaha dari Bank Indonesia Nomor 11/KEP.PBI/Sm/2009 tertanggal 17 Februari 2009
- Surat Keterangan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang dikeluarkan oleh Kementrian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jendral Pajak dengan Nomor 01.525.891.6.515.000
- Surat Tanda Terdaftar Perusahaan Perseroan Terbatas no 110216403949 yang dikeluarkan oleh Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Dan Penanaman Modal Kabupaten Demak tanggal 8 Juni 2015

**PT. BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Periode Yang Berakhir pada 31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**4. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)**

**c. PERMODALAN**

Berdasarkan Akta No. 4 tanggal 28 Desember 2021 dengan Notaris Benny Kurniawan Soedarsono, SH.,MKn, Modal Dasar PT. BPR Artamas dinaikkan sejumlah Rp 20.000.000.000,- (dua puluh milyar rupiah) terbagi atas 20.000 (dua puluh) lembar saham masing-masing bernilai nominal Rp 1.000.000 (satu juta rupiah) Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 5.500 (lima ribu lima ratus) lembar saham atau sebesar Rp 5.500.000.000,00 (lima milyar lima ratus juta rupiah) yang terdiri dari :

| No | Nama Pemilik     | 31 Desember 2024     |             | 31 Desember 2023     |             |
|----|------------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|
|    |                  | Nominal (Rp)         | %           | Nominal (Rp)         | %           |
| 1  | Drs Agus Pramono | 5.331.000.000        | 97%         | 5.331.000.000        | 97%         |
| 2  | Tn Halim Susanto | 169.000.000          | 3%          | 169.000.000          | 3%          |
|    | Jumlah           | <b>5.500.000.000</b> | <b>100%</b> | <b>5.500.000.000</b> | <b>100%</b> |

**d. MAKSUD DAN TUJUAN PERSEROAN**

Maksud dan tujuan perseroan adalah berusaha dalam bidang Bank Perkreditan Rakyat untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa, Deposito Berjangka, Tabungan, dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu.
- Memberikan kredit
- Menempatkan dananya dalam bentuk Sertifikat Bank Indonesia (SBI), Deposito Berjangka, Sertifikat Deposito, dan atau tabungan dana bank lain
- Membeli melalui pelelangan agunan, baik semua maupun sebagian dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada Bank, dengan ketentuan agunan yang dibeli tersebut wajib dicairkan secepatnya.
- Membeli melalui pelelangan agunan, baik semua maupun sebagian dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada Bank, dengan ketentuan agunan yang dibeli tersebut wajib dicairkan secepatnya.

**e. SUSUNAN PENGURUS**

Susunan pengurus PT. BPR Artamas Berdasarkan pernyataan keputusan rapat yang kemudian dituangkan dalam akta nomor 7 tanggal 23 Oktober 2023 oleh Notaris Beny Kurniawan Soedarsono, SH.,M.Kn dan sesuai dengan Rapat Umum Pemegang saham Luar Biasa tanggal 25 November 2024 adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

- Komisaris Utama : -
- Komisaris : Tn Rabu Handoko Murdijantoro

**Dewan Direksi**

- Direktu Utama : Tn Iwan Ananto Satputro, SIP,MM
- Direktur / Direktur YMFK : Tn Andrean Ardiwibowo

**PT. BPR ARTAMAS**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Periode Yang Berakhir pada 31 Desember 2024  
*(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**4. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)**

**f. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA**

Sesuai dengan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT BPR Artamas tanggal 5 Februari 2025 dimana telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT BPR Artamas dengan keputusan menyetujui pemberhentian Iwan Ananto Satputro, SIP, MM selaku Direktur Utama, sesuai dengan surat pengunduran diri tertanggal 3 Februari 2025 dan menyetujui penunjukan Adrean Ardiwibowo yang semula Ditektur/ Direktur YMFK menjadi direktur yang menjalankan fungsi bisnis untuk sementara waktu yang berlaku sampai dengan diangkatnya direktur baru

**g. TANGGAL PENYELESAIAN LAPORAN KEUANG**

Direksi bertanggungjawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 28 April 2025.

---

## LAMPIRAN

---



**PT. BPR ARTAMAS**  
**ANALISA RASIO KEUANGAN**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**KUALITAS ASET PRODUKTIF**

| KETERANGAN                                         | PER 31 DESEMBER 2024       |                              |                   | PER 31 DESEMBER 2023       |                              |                   |
|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------|
|                                                    | Pinjaman<br>yang diberikan | Penempatan<br>pada bank lain | Jumlah            | Pinjaman<br>yang diberikan | Penempatan<br>pada bank lain | Jumlah            |
| <b>1. ASET PRODUKTIF</b>                           |                            |                              |                   |                            |                              |                   |
| - Lancar                                           | 14.305.659.824,02          | 2.918.286.377,92             | 17.223.946.201,94 | 20.244.217.836,00          | 3.075.965.943,00             | 23.320.183.779,00 |
| - DPLK                                             | 5.935.577.508,19           |                              | 5.935.577.508,19  | 7.450.683.282,00           |                              | 7.450.683.282,00  |
| - Kurang Lancar                                    | 1.848.120.180,29           | -                            | 1.848.120.180,29  | 1.008.458.165,00           | -                            | 1.008.458.165,00  |
| - Diragukan                                        | 1.041.740.636,91           | -                            | 1.041.740.636,91  | 2.684.273.495,00           | -                            | 2.684.273.495,00  |
| - Macet                                            | 5.085.048.126,00           | -                            | 5.085.048.126,00  | 6.400.773.224,00           | -                            | 6.400.773.224,00  |
| <b>J U M L A H</b>                                 | 28.216.146.275,41          | 2.918.286.377,92             | 31.134.432.653,33 | 37.788.406.002,00          | 3.075.965.943,00             | 40.864.371.945,00 |
| <b>2. ASET PRODUKTIF YANG<br/>DIKLASIFIKASIKAN</b> |                            |                              |                   |                            |                              |                   |
| - Kurang Lancar ( 50%)                             | 924.060.090,15             | -                            | 924.060.090,15    | 504.229.082,50             | -                            | 504.229.082,50    |
| - Diragukan ( 75%)                                 | 781.305.477,68             | -                            | 781.305.477,68    | 2.013.205.121,25           | -                            | 2.013.205.121,25  |
| - Macet (100%)                                     | 5.085.048.126,00           | -                            | 5.085.048.126,00  | 6.400.773.224,00           | -                            | 6.400.773.224,00  |
| <b>J U M L A H</b>                                 | 6.790.413.693,83           | -                            | 6.790.413.693,83  | 8.918.207.427,75           | -                            | 8.918.207.427,75  |

**3. RASIO-RASIO**

Aset produktif yg diklasifikasikan

----- x 100% =

Aset produktif

21,81%

21,82%

**PT. BPR ARTAMAS**  
**ANALISA RASIO KEUANGAN**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**KUALITAS ASET PRODUKTIF**

**3. RASIO-RASIO (LANJUTAN)**

Penyisihan pengh. Aset produktif

----- x 100% =

PPAP yang dibentuk

100,00%

100,24%

**4. Non Pergorming Loan-Broto**

28,26%

26,71%

**III RENTABILITAS**

**1 Return on Aset (ROA)**

Laba sebelum p.0%

Rata- rata Aset

-2,06%

0,97%

**2 Beban Operasional Terhadap Pendapatan operasional**

Beban Operasional

Pendapatan Operasional X100%

112,23%

93,90%

**3 NIM (Net Interest Margin)**

Pendapatan Bunga 12 Bulan Terakhir - Beban Bunga 12 Bulan Terakhir

Rata Rata Aktiva Produktif 12 Bulan Terakhir

7,59%

10,89%

**PT. BPR ARTAMAS**  
**ANALISA ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

| <b>ATMR</b>                                                                                                                                                                                               |                      |        |                  |                      |        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|------------------|----------------------|--------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                           | PER 31 DESEMBER 2024 |        |                  | PER 31 DESEMBER 2023 |        |                  |
|                                                                                                                                                                                                           |                      | RESIKO |                  |                      | RESIKO |                  |
| <b>1. ASET NERACA</b>                                                                                                                                                                                     |                      |        |                  |                      |        |                  |
| 1.1. Kas                                                                                                                                                                                                  | 142.106.700,00       | 0%     | -                | 120.924.400,00       | 0%     | -                |
| 1.2. Kredit Dengan Agunan Deposito                                                                                                                                                                        | 6.887.036,00         | 0%     | -                | 7.030.736,00         | 0%     | -                |
| 1.3. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 Tahun sejak tanggal pengambil alihan                                                                                                          | -                    | 0%     |                  | -                    | 0%     | -                |
| 1.4. Giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan serta tagihan lainnya kepada bank lain                                                                                                       | 2.918.286.378,00     | 20%    | 583.657.275,60   | 3.075.965.943,00     | 20%    | 615.193.188,60   |
| 1.5. Kredit kepada usaha Mikro dan kecil<br>Kredit kepada usaha Mikro dan kecil<br>Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertipikat yang dibebani hak tanggungan atau fidusia | 17.557.639.661,66    | 30%    | 5.267.291.898,50 | 25.836.243.531,00    | 30%    | 7.750.873.059,30 |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**ANALISA ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

| <b>ATMR</b>                                                                                                                                                                                        |                      |        |                |                      |        |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|----------------|----------------------|--------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                    | PER 31 DESEMBER 2024 |        |                | PER 31 DESEMBER 2023 |        |                |
|                                                                                                                                                                                                    |                      | RESIKO |                |                      | RESIKO |                |
| Kredit kepada BUMN/BUMD atau kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20%                   | -                    | 50%    | -              | -                    | -      | -              |
| a. Kredit kepada BUMN/BUMD                                                                                                                                                                         | -                    |        | -              | -                    |        | -              |
| b. Bagian Kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20%                                      | -                    |        | -              | -                    |        | -              |
| Kredit kepada Pegawai/Pensiunan yang memenuhi persyaratan                                                                                                                                          | -                    | 50%    | -              | -                    | 50%    | -              |
| Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dikuasai oleh BPR dan didukung dengan surat kuasa menjual yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia | 307.903.091,25       | 50%    | 153.951.545,63 | 202.218.383,00       | 50%    | 101.109.191,50 |
| Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil yang memenuhi persyaratan                                                                                                                       |                      | 70%    | -              |                      | 70%    | -              |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**ANALISA ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

| <b>ATMR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |        |                  |                      |        |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|------------------|----------------------|--------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PER 31 DESEMBER 2024 |        |                  | PER 31 DESEMBER 2023 |        |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      | RESIKO |                  |                      | RESIKO |                  |
| Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas<br>Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet | 4.772.037.811,84     | 70%    | 3.340.426.468,29 | 3.968.871.976,00     | 70%    | 2.778.210.383,20 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 14.655.538,00        | 100%   | 14.655.538,00    | 45.230.108,00        | 100%   | 45.230.108,00    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5.454.923.969,32     | 100%   | 5.454.923.969,32 | 7.149.424.539,00     | 100%   | 7.149.424.539,00 |
| a.Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 452.672.285,32       |        | -                | 1.315.000.000,00     |        | -                |
| b.Tagihan atau kredit dengan kualitas macet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5.002.251.684,00     |        |                  | 5.834.424.539,00     |        | -                |
| 1.6. Aset tetap dan tak berwujud (nilai buku).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.729.628.194,56     | 100%   | 1.729.628.194,56 | 1.646.473.788,58     | 100%   | 1.646.473.788,58 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |        |                  |                      |        | -                |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**ANALISA ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

| <b><u>ATMR</u></b>                                                                               |                      |        |                   |                      |        |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|-------------------|----------------------|--------|-------------------|
|                                                                                                  | PER 31 DESEMBER 2024 |        |                   | PER 31 DESEMBER 2023 |        |                   |
|                                                                                                  |                      | RESIKO |                   |                      | RESIKO |                   |
| 1.7. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang belum melampaui 1 Tahun sejak tanggal pengambil alihan | 2.404.694.350,00     | 100%   | 2.404.694.350,00  | -                    | 100%   | -                 |
| 1.8. Aset lainnya selain tersebut di atas.                                                       | 447.596.883,01       | 100%   | 447.596.883,01    | 785.134.295,54       | 100%   | 785.134.295,54    |
| 1.9. PYAD                                                                                        | 402.988.688,44       | 100%   | 402.988.688,44    | 494.119.153,00       | 100%   | 494.119.153,00    |
| Jumlah                                                                                           | 41.614.272.271,40    |        | 19.799.814.811,34 | 50.481.061.392,12    |        | 21.365.767.706,72 |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**ANALISA RASIO KEUANGAN**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

| PERMODALAN                                                                                   | PER 31 DESEMBER 2024 | PER 31 DESEMBER 2023 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                                              | Rp                   | Rp                   |
| <b>I    M O D A L</b>                                                                        |                      |                      |
| <b>1. Modal Inti</b>                                                                         |                      |                      |
| 1.1. Modal disetor                                                                           | 5.500.000.000,00     | 5.500.000.000,00     |
| 1.2. Dana Setoran Modal                                                                      | -                    | -                    |
| 1.3. Cadangan umum                                                                           | 1.100.000.000,00     | 1.100.000.000,00     |
| 1.4. Cadangan tujuan                                                                         | 213.199.638,85       | 213.199.638,85       |
| 1.5. Laba tahun lalu                                                                         | 657.085.417,29       | 313.924.501,74       |
| 1.6. Laba tahun berjalan (50% Setelah THP)                                                   | (862.163.735,09)     | 167.287.950,75       |
| 1.7. AYDA >1-3 th Sejak dimbil alih (Pengurang)                                              | -                    | -                    |
| 1.8. Jumlah Modal Inti                                                                       | 6.608.121.321,05     | 7.294.412.091,34     |
| <b>2. Modal Pelengkap</b>                                                                    |                      |                      |
| 2.1. Surplus revaluasi aset tetap                                                            | -                    | -                    |
| 2.2. Penyisihan kerugian aset produktif                                                      |                      |                      |
| Umum (maksimum 1,25% dari ATMR)                                                              | 71.493.864,06        | 101.185.936,00       |
| 2.3. Cadangan Penghapusan Piutang (0,5% Lancar)                                              | -                    | -                    |
| 2.4. PPAP                                                                                    | -                    | -                    |
|                                                                                              | 71.493.864,06        | 101.185.936,00       |
| <b>3. Jumlah modal    (1.7 + 2.4)</b>                                                        | 6.679.615.185,11     | 7.395.598.027,34     |
| <b>II    MODAL MINIMUM    (12% x ATMR)</b>                                                   | 2.375.977.777,36     | 2.563.892.124,81     |
| <b>III    KELEBIHAN ATAU KEKURANGAN MODAL</b>                                                | 4.303.637.407,75     | 4.831.705.902,54     |
|                                                                                              |                      |                      |
| <b>Jumlah Modal</b>                                                                          |                      |                      |
| <b>IV    RASIO MODAL = <math>\frac{\text{Jumlah Modal}}{\text{ATMR}} \times 100\%</math></b> | 33,74%               | 34,61%               |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**ANALISA RASIO KEUANGAN**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**LIKUIDITAS**

| KETERANGAN                                                        | PER 31 DESEMBER 2024 |        | PER 31 DESEMBER 2023 |        |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|----------------------|--------|
|                                                                   | Rp                   | %      | Rp                   | %      |
| 1. Alat Likuid                                                    |                      |        |                      |        |
| a. Kas                                                            | 142.106.700,00       | 5,20   | 120.924.400,00       | 3,82   |
| b. Antar Bank Aset                                                | 2.588.286.377,92     | 94,80  | 3.045.965.943,00     | 96,18  |
| - Giro                                                            | 2.588.286.377,92     | 94,80  | 3.045.965.943,00     | 96,18  |
| - Tabungan (neto)                                                 | -                    | -      | -                    | -      |
| ( - / - tabungan ABP)                                             |                      |        |                      |        |
| <b>J u m l a h</b>                                                | 2.730.393.077,92     | 100,00 | 3.166.890.343,00     | 100,00 |
| 2. Hutang Lancar                                                  |                      |        |                      |        |
| a. Kewajiban segera                                               | 137.095.100,00       | 0,47   | 122.382.392,00       | 0,35   |
| b. Simpanan pihak ke III                                          | 29.240.308.990,57    | 99,53  | 34.377.246.362,33    | 99,65  |
| - Tabungan                                                        | 4.134.621.470,57     | 14,07  | 4.795.278.535,33     | 13,90  |
| - Deposito Berjangka                                              | 25.105.687.520,00    | 85,46  | 29.581.967.827,00    | 85,75  |
| <b>J u m l a h</b>                                                | 29.377.404.090,57    | 100,00 | 34.499.628.754,33    | 100,00 |
| 3. Sumber Dana                                                    |                      |        |                      |        |
| 1. Simpanan pihak ke III                                          | 29.240.308.990,57    | 81,57  | 34.377.246.362,33    | 80,56  |
| a. Simpanan Berjangka                                             | 25.105.687.520,00    | 70,03  | 29.581.967.827,00    | 69,32  |
| b. Tabungan                                                       | 4.134.621.470,57     | 11,53  | 4.795.278.535,33     | 11,24  |
| 2. Pinjaman diterima bukan dari bank lebih dari 3 bulan *)        | -                    | -      | -                    | -      |
| 3. Deposito dan Pinjaman diterima dari bank lebih dari 3 bulan *) | -                    | -      | 1.000.000.000,00     | 2,34   |
| 4. Modal Pinjaman                                                 | -                    | -      | -                    | -      |
| 5. Modal Inti                                                     | 6.608.121.321,05     | 18,43  | 7.294.412.091,34     | 17,09  |
| <b>Jumlah dana yang diterima</b>                                  | 35.848.430.311,62    | 100,00 | 42.671.658.453,67    | 100,00 |
| 6. Aset Produktif                                                 |                      |        |                      |        |
| a. Kredit yang diberikan                                          | 28.216.146.275,41    | 98,84  | 37.788.406.002,00    | 99,92  |
| b. Lainnya                                                        | 330.000.000,00       | 1,16   | 30.000.000,00        | 0,08   |
| <b>Jumlah aset produktif</b>                                      | 28.546.146.275,41    | 100,00 | 37.818.406.002,00    | 100,00 |

**7. Cash Ratio**

|                    |        |              |              |
|--------------------|--------|--------------|--------------|
| <u>Alat likuid</u> | x 100% | <u>9,29%</u> | <u>9,18%</u> |
| Hutang Lancar      |        |              |              |

**8. Loan to Deposit Ratio**

|                                |        |               |                |
|--------------------------------|--------|---------------|----------------|
| <u>Pinjaman yang diberikan</u> | x 100% | <u>96,50%</u> | <u>109,92%</u> |
| Dana yang diterima             |        |               |                |



**PT. BPR ARTAMAS**  
**PERHITUNGAN ROA DAN BOPO**

| PENILAIAN RENTABILITAS                                                                                                                |   |                |             |             |             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| DATA LAPORAN<br>12 BLN TERAKHIR<br>Bln      Thn                                                                                       |   | Total<br>Asset | Laba/Rugi   | Pendapatan  | Biaya       |           |
|                                                                                                                                       |   |                | Kotor       | Operasional | Operasional |           |
|                                                                                                                                       |   |                | Mutasi      | Mutasi      | Mutasi      |           |
| Bulan                                                                                                                                 | : | 1 - 2024       | 43.328.350  | 14.533      | 518.984     | 503.987   |
| Bulan                                                                                                                                 | : | 2 - 2024       | 45.026.322  | (53.944)    | 493.683     | 549.291   |
| Bulan                                                                                                                                 | : | 3 - 2024       | 45.026.323  | 4.883       | 519.907     | 515.259   |
| Bulan                                                                                                                                 | : | 4 - 2024       | 46.295.363  | (411.820)   | 476.257     | 886.919   |
| Bulan                                                                                                                                 | : | 5 - 2024       | 41.737.160  | (482.591)   | 467.641     | 949.399   |
| Bulan                                                                                                                                 | : | 6 - 2024       | 43.047.833  | (138.814)   | 378.919     | 513.122   |
| Bulan                                                                                                                                 | : | 7 - 2024       | 42.241.623  | 303.573     | 922.580     | 619.032   |
| Bulan                                                                                                                                 | : | 8 - 2024       | 41.388.471  | 297.559     | 765.690     | 525.578   |
| Bulan                                                                                                                                 | : | 9 - 2024       | 40.147.603  | 28.387      | 515.493     | 473.909   |
| Bulan                                                                                                                                 | : | 10 - 2024      | 39.443.574  | 6.764       | 453.912     | 441.904   |
| Bulan                                                                                                                                 | : | 11 - 2024      | 39.088.719  | (28.458)    | 402.588     | 430.250   |
| Bulan                                                                                                                                 | : | 12 - 2024      | 36.052.957  | (402.236)   | 1.347.401   | 1.742.623 |
| Jumlah 12 Bulan                                                                                                                       |   |                | 502.824.298 | (862.164)   | 7.263.055   | 8.151.273 |
| Rata-rata 12 Bulan                                                                                                                    |   |                | 41.902.025  |             |             |           |
| RASIO - RASIO                                                                                                                         |   |                |             |             |             |           |
| a. Rasio L/R 12 bln. terakhir terhadap Rata-rata Volume Usaha 12 bulan terakhir (%) Per 31 Desember 2024                              |   |                |             |             |             | -2,06%    |
| b. Rasio Jumlah Biaya Operasional 12 bulan terakhir terhadap Jumlah Pendapatan Operasional 12 bulan terakhir (%) Per 31 Desember 2024 |   |                |             |             |             | 112,23%   |

| <b>KKP-PERHITUNGAN ROA &amp; BOPO</b> |              |           |           |
|---------------------------------------|--------------|-----------|-----------|
| <b>Pemeriksaan Tgl. 31.12.2024</b>    |              |           |           |
|                                       | Angka Posisi |           |           |
|                                       | LABA         | PO        | BO        |
| 12 - 2023                             |              |           |           |
| 1 - 2024                              | 14.533       | 518.984   | 503.987   |
| 2 - 2024                              | (39.411)     | 1.012.667 | 1.053.278 |
| 3 - 2024                              | (34.528)     | 1.532.574 | 1.568.537 |
| 4 - 2024                              | (446.348)    | 2.008.831 | 2.455.456 |
| 5 - 2024                              | (928.939)    | 2.476.472 | 3.404.855 |
| 6 - 2024                              | (1.067.753)  | 2.855.391 | 3.917.977 |
| 7 - 2024                              | (764.180)    | 3.777.971 | 4.537.009 |
| 8 - 2024                              | (466.621)    | 4.543.661 | 5.062.587 |
| 9 - 2024                              | (438.234)    | 5.059.154 | 5.536.496 |
| 10 - 2024                             | (431.470)    | 5.513.066 | 5.978.400 |
| 11 - 2024                             | (459.928)    | 5.915.654 | 6.408.650 |
| 12 - 2024                             | (862.164)    | 7.263.055 | 8.151.273 |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**PERINCIAN ASET TETAP**  
**PER 31 DESEMBER 2024**

| NO         | JENIS ASET                                    | TARIF | TAHUN      | HARGA<br>PEROLEHAN 2023 | PENAMBAHAN     | PENGURANGAN    | HARGA<br>PEROLEHAN 2024 | AKUMULASI PENYUSUTAN |                |               |                 | NILAI<br>BUKU  |
|------------|-----------------------------------------------|-------|------------|-------------------------|----------------|----------------|-------------------------|----------------------|----------------|---------------|-----------------|----------------|
|            |                                               |       |            |                         |                |                |                         | S/D 31 DES 2023      | PENGURANGAN    | TAHUN 2024    | S/D 31 DES 2024 |                |
|            |                                               |       |            | Rp                      | Rp             | Rp             | Rp                      | Rp                   | Rp             | Rp            | Rp              | Rp             |
| <b>I</b>   | <b>Tanah</b>                                  |       |            |                         |                |                |                         |                      |                |               |                 |                |
| 1          | TANAH                                         |       | 16/10/2015 | 741.214.586,00          |                | -              | 741.214.586,00          | -                    | -              | -             | -               | 741.214.586,00 |
|            | Jumlah                                        |       |            | 741.214.586,00          | -              | -              | 741.214.586,00          | -                    | -              | -             | -               | 741.214.586,00 |
| <b>II</b>  | <b>Gedung</b>                                 |       |            |                         |                |                |                         |                      |                |               |                 |                |
| 1          | Gedung                                        | 240   | 30/11/2016 | 451.500.000,00          | -              | -              | 451.500.000,00          | 161.787.500,00       | -              | 22.575.000,00 | 184.362.500,00  | 267.137.500,00 |
|            | GEDUNG LANTAI II                              | 240   | 22/09/2020 | 376.192.573,00          |                |                | 376.192.573,00          | 62.698.760,00        |                | 18.809.628,00 | 81.508.388,00   | 294.684.185,00 |
|            | Jumlah                                        |       |            | 827.692.573,00          | -              | -              | 827.692.573,00          | 224.486.260,00       | -              | 41.384.628,00 | 265.870.888,00  | 561.821.685,00 |
| <b>II</b>  | <b>KENDARAAN</b>                              |       |            |                         |                |                |                         |                      |                |               |                 |                |
|            | <b>Golongan 1 (25%)</b>                       |       |            |                         |                |                |                         |                      |                |               |                 |                |
| 1          | Revo Fit                                      | 48    | 08/07/2013 | 11.200.000,00           | -              | 11.200.000,00  | -                       | 11.199.999,00        | 11.199.999,00  | -             | -               | -              |
| 2          | SUPRA X 125 CW                                | 48    | 11/05/2021 | 18.500.000,00           | -              |                | 18.500.000,00           | 12.333.344,00        | -              | 4.625.000,00  | 16.958.344,00   | 1.541.656,00   |
|            |                                               |       |            | 29.700.000,00           | -              | 11.200.000,00  | 18.500.000,00           | 23.533.343,00        | 11.199.999,00  | 4.625.000,00  | 16.958.344,00   | 1.541.656,00   |
|            | <b>Golongan II (12,5%)</b>                    |       |            |                         |                |                |                         |                      |                |               |                 |                |
| 1          | Avanza H 9296 UE                              | 96    | 16/09/2019 | 192.300.000,00          | -              | 192.300.000,00 | -                       | 104.162.500,00       | 118.184.381,13 | 14.021.881,13 | -               | -              |
| 2          | Avanza H 9441 UE                              | 96    | 14/10/2019 | 192.300.000,00          | -              | -              | 192.300.000,00          | 102.159.375,00       | -              | 24.037.500,00 | 126.196.875,00  | 66.103.125,00  |
|            | MOBIL XENIA H 1264 SN                         | 96    | 23/01/2024 |                         | 225.950.000,00 |                | 225.950.000,00          |                      |                | 28.243.750,00 | 28.243.750,00   | 197.706.250,00 |
|            | Jumlah                                        |       |            | 384.600.000,00          | 225.950.000,00 | 192.300.000,00 | 418.250.000,00          | 206.321.875,00       | 118.184.381,13 | 66.303.131,13 | 154.440.625,00  | 263.809.375,00 |
| <b>III</b> | <b>INVENTARIS</b>                             |       |            |                         |                |                |                         |                      |                |               |                 |                |
|            | <b>Golongan I (25%)</b>                       |       |            |                         |                |                |                         |                      |                |               |                 |                |
| 1          | Meja Direktur                                 | 48    | 28/02/2002 | 2.100.000,00            | -              |                | 2.100.000,00            | 2.099.999,00         | -              | -             | 2.099.999,00    | 1,00           |
| 2          | Almari Brother                                | 48    | 22/06/2002 | 576.000,00              | -              |                | 576.000,00              | 575.999,00           | -              | -             | 575.999,00      | 1,00           |
| 3          | Pinter Epson LX 300                           | 48    | 30/08/2002 | 2.720.000,00            | -              |                | 2.720.000,00            | 2.719.999,00         | -              | -             | 2.719.999,00    | 1,00           |
| 4          | Printer Epson LQ 2180                         | 48    | 05/09/2002 | 5.380.000,00            | -              | -              | 5.380.000,00            | 5.379.999,00         | -              | -             | 5.379.999,00    | 1,00           |
| 5          | PABX & Pemasangan (Pindah dari Kel. II) **    | 48    | 23/05/2003 | 2.480.000,00            | -              | -              | 2.480.000,00            | 2.479.999,00         | -              | -             | 2.479.999,00    | 1,00           |
| 6          | Kursi Dankha 2 Buah **                        | 48    | 12/01/2004 | 1.904.600,00            | -              | -              | 1.904.600,00            | 1.904.599,00         | -              | -             | 1.904.599,00    | 1,00           |
| 7          | Telpon No.6725519-6725521 (Pndh dr kel.II) ** | 48    | 20/04/2004 | 16.000.000,00           | -              | -              | 16.000.000,00           | 15.999.999,00        | -              | -             | 15.999.999,00   | 1,00           |
| 8          | Telpon Flexi (Pindah dari Kel. II) **         | 48    | 22/04/2004 | 4.600.000,00            | -              | -              | 4.600.000,00            | 4.599.999,00         | -              | -             | 4.599.999,00    | 1,00           |
| 9          | FC Acroe                                      | 48    | 17/09/2004 | 2.516.850,00            | -              | -              | 2.516.850,00            | 2.516.849,00         | -              | -             | 2.516.849,00    | 1,00           |
| 10         | L.A. Brother B-204                            | 48    | 06/12/2004 | 2.300.000,00            | -              | -              | 2.300.000,00            | 2.299.999,00         | -              | -             | 2.299.999,00    | 1,00           |
| 11         | Computer SID                                  | 48    | 18/01/2006 | 3.280.000,00            | -              | -              | 3.280.000,00            | 3.279.999,00         | -              | -             | 3.279.999,00    | 1,00           |
| 12         | Window xp                                     | 48    | 28/08/2007 | 5.800.000,00            | -              | -              | 5.800.000,00            | 5.799.999,00         | -              | -             | 5.799.999,00    | 1,00           |
| 13         | Flash Disk                                    | 48    | 18/12/2007 | 368.511,00              | -              | -              | 368.511,00              | 368.510,00           | -              | -             | 368.510,00      | 1,00           |
| 14         | White Board                                   | 48    | 15/01/2008 | 2.500.000,00            | -              | -              | 2.500.000,00            | 2.499.999,00         | -              | -             | 2.499.999,00    | 1,00           |
| 15         | Vertical Blind                                | 48    | 18/01/2008 | 3.500.000,00            | -              | -              | 3.500.000,00            | 3.499.999,00         | -              | -             | 3.499.999,00    | 1,00           |
| 16         | Monitor Samsung 15"                           | 48    | 12/02/2008 | 1.680.000,00            | -              | -              | 1.680.000,00            | 1.679.999,00         | -              | -             | 1.679.999,00    | 1,00           |
| 17         | Meja                                          | 48    | 29/02/2008 | 9.000.000,00            | -              | -              | 9.000.000,00            | 8.999.999,00         | -              | -             | 8.999.999,00    | 1,00           |
| 18         | Meja L                                        | 48    | 29/02/2008 | 4.500.000,00            | -              | -              | 4.500.000,00            | 4.499.999,00         | -              | -             | 4.499.999,00    | 1,00           |
| 19         | Meja Teller                                   | 48    | 29/02/2008 | 6.000.000,00            | -              | -              | 6.000.000,00            | 5.999.999,00         | -              | -             | 5.999.999,00    | 1,00           |
| 20         | Meja Meeting                                  | 48    | 29/02/2008 | 2.000.000,00            | -              | -              | 2.000.000,00            | 1.999.999,00         | -              | -             | 1.999.999,00    | 1,00           |
| 21         | Meja Direktur                                 | 48    | 29/02/2008 | 2.000.000,00            | -              | -              | 2.000.000,00            | 1.999.999,00         | -              | -             | 1.999.999,00    | 1,00           |
| 22         | Radensa Direktur                              | 48    | 29/02/2008 | 2.000.000,00            | -              | -              | 2.000.000,00            | 1.999.999,00         | -              | -             | 1.999.999,00    | 1,00           |
| 23         | Meja Nasabah                                  | 48    | 29/02/2008 | 600.000,00              | -              | -              | 600.000,00              | 599.999,00           | -              | -             | 599.999,00      | 1,00           |
| 24         | Radensa                                       | 48    | 29/02/2008 | 3.000.000,00            | -              | -              | 3.000.000,00            | 2.999.999,00         | -              | -             | 2.999.999,00    | 1,00           |
| 25         | Kursi Kantor                                  | 48    | 29/02/2008 | 2.000.000,00            | -              | -              | 2.000.000,00            | 1.999.999,00         | -              | -             | 1.999.999,00    | 1,00           |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**PERINCIAN ASET TETAP**  
**PER 31 DESEMBER 2024**

| NO | JENIS ASET                                     | TARIF | TAHUN      | HARGA<br>PEROLEHAN 2023 | PENAMBAHAN | PENGURANGAN | HARGA<br>PEROLEHAN 2024 | AKUMULASI PENYUSUTAN |             |            |                 | NILAI<br>BUKU |
|----|------------------------------------------------|-------|------------|-------------------------|------------|-------------|-------------------------|----------------------|-------------|------------|-----------------|---------------|
|    |                                                |       |            |                         |            |             |                         | S/D 31 DES 2023      | PENGURANGAN | TAHUN 2024 | S/D 31 DES 2024 |               |
| 26 | Kursi Tunggu                                   | 48    | 05/03/2008 | Rp 2.660.000,00         | Rp -       | Rp -        | 2.660.000,00            | Rp 2.659.999,00      | Rp -        | Rp -       | Rp 2.659.999,00 | 1,00          |
| 27 | Windows Original                               | 48    | 20/06/2008 | 8.400.000,00            | -          | -           | 8.400.000,00            | 8.399.999,00         | -           | -          | 8.399.999,00    | 1,00          |
| 28 | Hardisk komp server                            | 48    | 23/04/2009 | 600.000,00              | -          | -           | 600.000,00              | 599.999,00           | -           | -          | 599.999,00      | 1,00          |
| 29 | UPS ICA                                        | 48    | 14/07/2009 | 1.800.000,00            | -          | -           | 1.800.000,00            | 1.799.999,00         | -           | -          | 1.799.999,00    | 1,00          |
| 30 | Laptop NB Axio                                 | 48    | 22/07/2009 | 7.000.000,00            | -          | -           | 7.000.000,00            | 6.999.999,00         | -           | -          | 6.999.999,00    | 1,00          |
| 31 | HP Nokia E72                                   | 48    | 18/02/2010 | 3.590.000,00            | -          | -           | 3.590.000,00            | 3.589.999,00         | -           | -          | 3.589.999,00    | 1,00          |
| 32 | LCD LG 19"                                     | 48    | 24/05/2010 | 1.350.000,00            | -          | -           | 1.350.000,00            | 1.349.999,00         | -           | -          | 1.349.999,00    | 1,00          |
| 33 | LCD Proyektor Sanyo                            | 48    | 15/06/2010 | 4.600.000,00            | -          | -           | 4.600.000,00            | 4.599.999,00         | -           | -          | 4.599.999,00    | 1,00          |
| 34 | Server HP Prolink                              | 48    | 29/11/2010 | 15.700.000,00           | -          | -           | 15.700.000,00           | 15.699.999,00        | -           | -          | 15.699.999,00   | 1,00          |
| 35 | UPS Server                                     | 48    | 02/12/2010 | 7.000.000,00            | -          | -           | 7.000.000,00            | 6.999.999,00         | -           | -          | 6.999.999,00    | 1,00          |
| 36 | LCD 19"(LABUL & SID)                           | 48    | 23/03/2011 | 1.150.000,00            | -          | -           | 1.150.000,00            | 1.149.999,00         | -           | -          | 1.149.999,00    | 1,00          |
| 37 | CPU (LABUL & SID)                              | 48    | 23/03/2011 | 3.700.000,00            | -          | -           | 3.700.000,00            | 3.699.999,00         | -           | -          | 3.699.999,00    | 1,00          |
| 38 | CCTV                                           | 48    | 05/05/2011 | 3.660.000,00            | -          | -           | 3.660.000,00            | 3.659.999,00         | -           | -          | 3.659.999,00    | 1,00          |
| 39 | CPU COR 13                                     | 48    | 06/08/2011 | 6.000.000,00            | -          | -           | 6.000.000,00            | 5.999.999,00         | -           | -          | 5.999.999,00    | 1,00          |
| 40 | LCD ACER                                       | 48    | 06/08/2011 | 1.900.000,00            | -          | -           | 1.900.000,00            | 1.899.999,00         | -           | -          | 1.899.999,00    | 1,00          |
| 41 | Cash Box                                       | 48    | 19/09/2011 | 350.000,00              | -          | -           | 350.000,00              | 349.999,00           | -           | -          | 349.999,00      | 1,00          |
| 42 | Laptop HP                                      | 48    | 14/10/2011 | 5.950.000,00            | -          | -           | 5.950.000,00            | 5.949.999,00         | -           | -          | 5.949.999,00    | 1,00          |
| 43 | Pemadam Kebakaran                              | 48    | 14/07/2012 | 1.000.000,00            | -          | -           | 1.000.000,00            | 999.999,00           | -           | -          | 999.999,00      | 1,00          |
| 44 | TV SHARP LED 32"                               | 48    | 14/07/2012 | 3.090.000,00            | -          | -           | 3.090.000,00            | 3.089.999,00         | -           | -          | 3.089.999,00    | 1,00          |
| 45 | CPU Core i3+HDD                                | 48    | 17/11/2012 | 6.700.000,00            | -          | -           | 6.700.000,00            | 6.699.999,00         | -           | -          | 6.699.999,00    | 1,00          |
| 46 | LCD Acer 16"                                   | 48    | 17/11/2012 | 675.000,00              | -          | -           | 675.000,00              | 674.999,00           | -           | -          | 674.999,00      | 1,00          |
| 47 | Hardisk Eksternal Thosiba                      | 48    | 17/11/2012 | 650.000,00              | -          | -           | 650.000,00              | 649.999,00           | -           | -          | 649.999,00      | 1,00          |
| 48 | Windows 7 (32 bit)                             | 48    | 17/11/2012 | 1.150.000,00            | -          | -           | 1.150.000,00            | 1.149.999,00         | -           | -          | 1.149.999,00    | 1,00          |
| 49 | Lemari Etalase Kaca                            | 48    | 29/11/2012 | 700.000,00              | -          | -           | 700.000,00              | 699.999,00           | -           | -          | 699.999,00      | 1,00          |
| 50 | CCTV Zestron dan Adaptor                       | 48    | 19/06/2014 | 700.000,00              | -          | -           | 700.000,00              | 699.999,00           | -           | -          | 699.999,00      | 1,00          |
| 51 | Printer Epson L120                             | 48    | 16/09/2014 | 1.415.000,00            | -          | -           | 1.415.000,00            | 1.414.999,00         | -           | -          | 1.414.999,00    | 1,00          |
| 52 | Laptop HP 14-RO/9 TU                           | 48    | 13/11/2014 | 3.500.000,00            | -          | -           | 3.500.000,00            | 3.499.999,00         | -           | -          | 3.499.999,00    | 1,00          |
| 53 | Printer Brother J100 n infus tinta             | 48    | 27/02/2015 | 1.950.000,00            | -          | -           | 1.950.000,00            | 1.949.999,00         | -           | -          | 1.949.999,00    | 1,00          |
| 54 | Printer HP Laserjet M 125                      | 48    | 27/02/2015 | 1.850.000,00            | -          | -           | 1.850.000,00            | 1.849.999,00         | -           | -          | 1.849.999,00    | 1,00          |
| 55 | Printer Canon IP 2770 n infus                  | 48    | 27/02/2015 | 600.000,00              | -          | -           | 600.000,00              | 599.999,00           | -           | -          | 599.999,00      | 1,00          |
| 56 | Laptop HP 14-R203TU                            | 48    | 19/05/2015 | 3.450.000,00            | -          | -           | 3.450.000,00            | 3.449.999,00         | -           | -          | 3.449.999,00    | 1,00          |
| 57 | CPU INTEL I3 4150                              | 48    | 22/05/2015 | 4.045.000,00            | -          | -           | 4.045.000,00            | 4.044.999,00         | -           | -          | 4.044.999,00    | 1,00          |
| 58 | CCTV                                           | 48    | 20/08/2015 | 749.000,00              | -          | -           | 749.000,00              | 748.999,00           | -           | -          | 748.999,00      | 1,00          |
| 59 | Laptop Lenovo 940-30-80 FY006LID               | 48    | 22/08/2015 | 3.700.000,00            | -          | -           | 3.700.000,00            | 3.699.999,00         | -           | -          | 3.699.999,00    | 1,00          |
| 60 | Paket Komputer monitor & CPU I 5 untuk SLIK    | 48    | 24/01/2017 | 6.700.000,00            | -          | -           | 6.700.000,00            | 6.699.999,00         | -           | -          | 6.699.999,00    | 1,00          |
| 61 | Printer Epson L120                             | 48    | 24/01/2017 | 1.500.000,00            | -          | -           | 1.500.000,00            | 1.499.999,00         | -           | -          | 1.499.999,00    | 1,00          |
| 62 | Printer Epson L360 (untuk CS)                  | 48    | 17/03/2017 | 2.050.000,00            | -          | -           | 2.050.000,00            | 2.049.999,00         | -           | -          | 2.049.999,00    | 1,00          |
| 63 | Printer Epson L360 (untuk Dirut)               | 48    | 06/06/2017 | 2.050.000,00            | -          | -           | 2.050.000,00            | 2.049.999,00         | -           | -          | 2.049.999,00    | 1,00          |
| 64 | Mesin hitung uang merk Dynamic type 995 s/n 10 | 48    | 14/08/2017 | 4.180.000,00            | -          | -           | 4.180.000,00            | 4.179.999,00         | -           | -          | 4.179.999,00    | 1,00          |
| 65 | Finger Print Merk Revo D-152NB                 | 48    | 22/08/2017 | 1.297.000,00            | -          | -           | 1.297.000,00            | 1.296.999,00         | -           | -          | 1.296.999,00    | 1,00          |
| 66 | Batteray UPS SN 100 C                          | 48    | 02/09/2017 | 1.445.000,00            | -          | -           | 1.445.000,00            | 1.444.999,00         | -           | -          | 1.444.999,00    | 1,00          |
| 67 | Tangga                                         | 48    | 27/12/2017 | 1.200.000,00            | -          | -           | 1.200.000,00            | 1.199.999,00         | -           | -          | 1.199.999,00    | 1,00          |
| 68 | Printer Epson LX-310 (untuk CS)                | 48    | 11/01/2018 | 2.020.000,00            | -          | -           | 2.020.000,00            | 2.019.999,00         | -           | -          | 2.019.999,00    | 1,00          |
| 69 | Printer Epson LX-310 (untuk Teller)            | 48    | 11/01/2018 | 2.020.000,00            | -          | -           | 2.020.000,00            | 2.019.999,00         | -           | -          | 2.019.999,00    | 1,00          |
| 70 | Batteray UPS ICA 682B (untuk CS)               | 48    | 18/01/2018 | 2.200.000,00            | -          | -           | 2.200.000,00            | 2.199.999,00         | -           | -          | 2.199.999,00    | 1,00          |
| 71 | Batteray UPS ICA 682B (untuk Teller)           | 48    | 18/01/2018 | 2.200.000,00            | -          | -           | 2.200.000,00            | 2.199.999,00         | -           | -          | 2.199.999,00    | 1,00          |
| 72 | Hardisk Eksternal Thosiba Seagate              | 48    | 12/06/2018 | 1.800.000,00            | -          | -           | 1.800.000,00            | 1.799.999,00         | -           | -          | 1.799.999,00    | 1,00          |
| 73 | Paket CCTV                                     | 48    | 23/07/2018 | 9.891.050,00            | -          | -           | 9.891.050,00            | 9.891.049,00         | -           | -          | 9.891.049,00    | 1,00          |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**PERINCIAN ASET TETAP**  
**PER 31 DESEMBER 2024**

| NO  | JENIS ASET                                   | TARIF | TAHUN      | HARGA<br>PEROLEHAN 2023 | PENAMBAHAN    | PENGURANGAN | HARGA<br>PEROLEHAN 2024 | AKUMULASI PENYUSUTAN |             |              |                 | NILAI<br>BUKU |
|-----|----------------------------------------------|-------|------------|-------------------------|---------------|-------------|-------------------------|----------------------|-------------|--------------|-----------------|---------------|
|     |                                              |       |            |                         |               |             |                         | S/D 31 DES 2023      | PENGURANGAN | TAHUN 2024   | S/D 31 DES 2024 |               |
|     |                                              |       |            | Rp                      | Rp            | Rp          | Rp                      | Rp                   | Rp          | Rp           | Rp              | Rp            |
| 74  | Server Dell T330 (E3-1225v6,8GB 1 TB NLS,PS  | 48    | 03/10/2018 | 25.000.000,00           | -             | -           | 25.000.000,00           | 24.999.999,00        | -           | -            | 24.999.999,00   | 1,00          |
| 75  | Lan Card Tp Link TG 3269 & HDD WDMY Pasg     | 48    | 09/10/2018 | 1.340.000,00            | -             | -           | 1.340.000,00            | 1.339.999,00         | -           | -            | 1.339.999,00    | 1,00          |
| 76  | PR Canon IP 2770 + Non Infuse                | 48    | 23/10/2018 | 660.000,00              | -             | -           | 660.000,00              | 659.999,00           | -           | -            | 659.999,00      | 1,00          |
| 77  | 1 Lan Card TP Link TG 3468 & 3 Land Card Tp  | 48    | 23/10/2018 | 510.000,00              | -             | -           | 510.000,00              | 509.999,00           | -           | -            | 509.999,00      | 1,00          |
| 78  | Pembelian Proyektor MC Rovision Mx 360       | 48    | 02/11/2018 | 5.790.000,00            | -             | -           | 5.790.000,00            | 5.789.999,00         | -           | -            | 5.789.999,00    | 1,00          |
| 79  | 2 Paket Komputer PC HP (Untuk CS & SPI)      | 48    | 16/01/2019 | 14.800.000,00           | -             | -           | 14.800.000,00           | 14.799.999,00        | -           | -            | 14.799.999,00   | 1,00          |
| 80  | Printer Epson LQ 2190 (Untuk Adm Kredit)     | 48    | 19/01/2019 | 7.700.000,00            | -             | -           | 7.700.000,00            | 7.699.999,00         | -           | -            | 7.699.999,00    | 1,00          |
| 81  | Mother Board PABX Panasonic/Tes824           | 48    | 02/02/2019 | 3.800.000,00            | -             | -           | 3.800.000,00            | 3.799.999,00         | -           | -            | 3.799.999,00    | 1,00          |
| 82  | WebCamp C270 HD                              | 48    | 12/09/2019 | 310.000,00              | -             | -           | 310.000,00              | 309.999,00           | -           | -            | 309.999,00      | 1,00          |
| 83  | Tandon Air (TA Excel AL 300 L)               | 48    | 09/10/2019 | 517.000,00              | -             | -           | 517.000,00              | 516.999,00           | -           | -            | 516.999,00      | 1,00          |
| 84  | WebCamp Logitech C270                        | 48    | 09/10/2019 | 310.000,00              | -             | -           | 310.000,00              | 309.999,00           | -           | -            | 309.999,00      | 1,00          |
| 85  | 1 Paket Komputer PC HP (Untuk P.E Kepatuhan) | 48    | 18/10/2019 | 6.750.000,00            | -             | -           | 6.750.000,00            | 6.749.999,00         | -           | -            | 6.749.999,00    | 1,00          |
| 86  | Mother Board                                 | 48    | 26/11/2019 | 1.000.000,00            | -             | -           | 1.000.000,00            | 999.999,00           | -           | -            | 999.999,00      | 1,00          |
| 87  | Aki NS60 Utk Genset                          | 48    | 18/01/2020 | 550.000,00              | -             | -           | 550.000,00              | 549.985,65           | -           | 13,35        | 549.999,00      | 1,00          |
| 88  | 1 Paket Komputer PC HP (Utk Marketing)       | 48    | 06/02/2020 | 6.700.000,00            | -             | -           | 6.700.000,00            | 6.560.402,32         | -           | 139.596,68   | 6.699.999,00    | 1,00          |
| 89  | Notebook HP (Utk Marketing)                  | 48    | 06/02/2020 | 5.000.000,00            | -             | -           | 5.000.000,00            | 4.895.847,68         | -           | 104.151,32   | 4.999.999,00    | 1,00          |
| 90  | Aicare Termometer                            | 48    | 08/06/2020 | 500.000,00              | -             | -           | 500.000,00              | 447.931,00           | -           | 52.068,00    | 499.999,00      | 1,00          |
| 91  | Vertical Korden                              | 48    | 11/09/2020 | 1.992.000,00            | -             | -           | 1.992.000,00            | 1.660.000,00         | -           | 331.999,00   | 1.991.999,00    | 1,00          |
| 92  | HP REALME C11 UTK DESK CALL                  | 48    | 22/09/2020 | 1.600.000,00            | -             | -           | 1.600.000,00            | 1.333.320,00         | -           | 266.679,00   | 1.599.999,00    | 1,00          |
| 93  | MONITOR LED LG 19 INCH                       | 48    | 23/09/2020 | 3.580.000,00            | -             | -           | 3.580.000,00            | 2.983.320,00         | -           | 596.679,00   | 3.579.999,00    | 1,00          |
| 94  | 2 UNIT CPU HP SLIM DESKTOP S-01              | 48    | 02/10/2020 | 13.500.000,00           | -             | -           | 13.500.000,00           | 10.968.750,00        | -           | 2.531.249,00 | 13.499.999,00   | 1,00          |
| 95  | PRINTER EPSON L120                           | 48    | 02/10/2020 | 3.040.000,00            | -             | -           | 3.040.000,00            | 2.469.987,00         | -           | 570.012,00   | 3.039.999,00    | 1,00          |
| 96  | PRINTER EPSON LX310                          | 48    | 02/10/2020 | 2.270.000,00            | -             | -           | 2.270.000,00            | 1.844.388,00         | -           | 425.611,00   | 2.269.999,00    | 1,00          |
| 97  | MEJA STAF/SPV                                | 48    | 13/10/2020 | 2.100.000,00            | -             | -           | 2.100.000,00            | 1.706.250,00         | -           | 393.749,00   | 2.099.999,00    | 1,00          |
| 98  | MEJA DIREKSI/PIMPINAN                        | 48    | 13/10/2020 | 9.000.000,00            | -             | -           | 9.000.000,00            | 7.312.500,00         | -           | 1.687.499,00 | 8.999.999,00    | 1,00          |
| 99  | MEJA RAPAT/MEETING                           | 48    | 13/10/2020 | 7.500.000,00            | -             | -           | 7.500.000,00            | 6.093.750,00         | -           | 1.406.249,00 | 7.499.999,00    | 1,00          |
| 100 | 3 UNIT CPU KOMP                              | 48    | 02/03/2021 | 7.500.000,00            | -             | -           | 7.500.000,00            | 5.312.500,00         | -           | 1.875.007,13 | 7.187.507,13    | 312.492,87    |
| 101 | PRINTER EPSON PLQ30 UTK CS                   | 48    | 01/07/2021 | 7.350.000,00            | -             | -           | 7.350.000,00            | 4.593.750,00         | -           | 1.837.500,00 | 6.431.250,00    | 918.750,00    |
| 102 | HP SAMSUNG UNTUK TEAM BISNIS                 | 48    | 23/08/2021 | 1.930.000,00            | -             | -           | 1.930.000,00            | 1.166.032,00         | -           | 482.500,00   | 1.648.532,00    | 281.468,00    |
| 103 | TANDON AIR PINGUIN TB.70 DAN OTOMAT          | 48    | 11/12/2021 | 2.200.000,00            | -             | -           | 2.200.000,00            | 1.145.825,00         | -           | 550.000,00   | 1.695.825,00    | 504.175,00    |
| 104 | KURSI KOMISARIS                              | 48    | 18/01/2022 | 1.090.000,00            | -             | -           | 1.090.000,00            | 544.992,00           | -           | 272.500,00   | 817.492,00      | 272.508,00    |
| 105 | ALAT FOGGING                                 | 48    | 16/02/2022 | 1.100.000,00            | -             | -           | 1.100.000,00            | 527.091,00           | -           | 275.000,00   | 802.091,00      | 297.909,00    |
| 106 | LAPTOP MSI MODERN 14 (DIRUT & DIR)           | 48    | 18/03/2022 | 19.398.000,00           | -             | -           | 19.398.000,00           | 8.890.750,00         | -           | 4.849.500,00 | 13.740.250,00   | 5.657.750,00  |
| 107 | PRINTER EPSON L3210                          | 48    | 13/07/2022 | 4.700.000,00            | -             | -           | 4.700.000,00            | 1.762.506,00         | -           | 1.175.000,00 | 2.937.506,00    | 1.762.494,00  |
| 108 | PABX EXPENSIOND CARD 7 LINE TLP              | 48    | 19/07/2022 | 8.582.000,00            | -             | -           | 8.582.000,00            | 3.218.256,00         | -           | 2.145.500,00 | 5.363.756,00    | 3.218.244,00  |
| 109 | KURSI PUTAR MERAH CS                         | 48    | 10/08/2022 | 1.237.500,00            | -             | -           | 1.237.500,00            | 438.277,00           | -           | 309.375,00   | 747.652,00      | 489.848,00    |
| 110 | MONITOR CCTV 19", BRACKET, KABEL, CC         | 48    | 21/10/2022 | 3.217.335,00            | -             | -           | 3.217.335,00            | 1.005.420,00         | -           | 804.333,75   | 1.809.753,75    | 1.407.581,25  |
| 111 | MEJA KERJA                                   | 48    | 27/01/2023 | 1.900.000,00            | -             | -           | 1.900.000,00            | 474.996,00           | -           | 475.000,00   | 949.996,00      | 950.004,00    |
| 112 | BATTERY UPS 12V7AH (UNTUK TELLER &           | 48    | 31/01/2023 | 2.014.200,00            | -             | -           | 2.014.200,00            | 503.544,00           | -           | 503.550,00   | 1.007.094,00    | 1.007.106,00  |
| 113 | OPEN SELF CABINET                            | 48    | 22/02/2023 | 1.700.000,00            | -             | -           | 1.700.000,00            | 389.587,00           | -           | 425.000,00   | 814.587,00      | 885.413,00    |
| 114 | FINGER PRINT (KK.DEMAK)                      | 48    | 23/01/2024 |                         | 1.490.000,00  | -           | 1.490.000,00            |                      | -           | 372.500,00   | 372.500,00      | 1.117.500,00  |
| 115 | 10 KURSI CHITOSE (KK.DEMAK)                  | 48    | 23/01/2024 |                         | 2.448.000,00  | -           | 2.448.000,00            |                      | -           | 612.000,00   | 612.000,00      | 1.836.000,00  |
| 116 | 10 KURSI TUMPUK (KK.DEMAK)                   | 48    | 23/01/2024 |                         | 2.990.000,00  | -           | 2.990.000,00            |                      | -           | 747.500,00   | 747.500,00      | 2.242.500,00  |
| 117 | 3 KOMPUTER (KK.DEMAK)                        | 48    | 23/01/2024 |                         | 12.000.000,00 | -           | 12.000.000,00           |                      | -           | 3.000.000,00 | 3.000.000,00    | 9.000.000,00  |
| 118 | CASH BOX (KK.DEMAK)                          | 48    | 23/01/2024 |                         | 1.000.000,00  | -           | 1.000.000,00            |                      | -           | 250.000,00   | 250.000,00      | 750.000,00    |
| 119 | MESIN PENGHITUNG UANG (KK.DEMAK)             | 48    | 23/01/2024 |                         | 4.406.000,00  | -           | 4.406.000,00            |                      | -           | 1.101.500,00 | 1.101.500,00    | 3.304.500,00  |
| 120 | MEJA & KURSI (KK.DEMAK)                      | 48    | 23/01/2024 |                         | 10.690.000,00 | -           | 10.690.000,00           |                      | -           | 2.672.500,00 | 2.672.500,00    | 8.017.500,00  |
| 121 | CAMERA CCTV (KK.DEMAK)                       | 48    | 23/01/2024 |                         | 9.146.400,00  | -           | 9.146.400,00            |                      | -           | 2.286.600,00 | 2.286.600,00    | 6.859.800,00  |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**PERINCIAN ASET TETAP**  
**PER 31 DESEMBER 2024**

| NO  | JENIS ASET                       | TARIF | TAHUN      | HARGA<br>PEROLEHAN 2023 | PENAMBAHAN     | PENGURANGAN    | HARGA<br>PEROLEHAN 2024 | AKUMULASI PENYUSUTAN |                |                |                  | NILAI<br>BUKU    |
|-----|----------------------------------|-------|------------|-------------------------|----------------|----------------|-------------------------|----------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|
|     |                                  |       |            |                         |                |                |                         | S/D 31 DES 2023      | PENGURANGAN    | TAHUN 2024     | S/D 31 DES 2024  |                  |
| 122 | AKI KERING UPS                   | 48    | 08/08/2024 | Rp                      | Rp             | Rp             | Rp                      | Rp                   | Rp             | Rp             | Rp               | Rp               |
| 123 | HARDISK CCTV 4 TERA              | 48    | 19/08/2024 |                         | 3.119.100,00   | -              | 3.119.100,00            |                      | -              | 324.906,25     | 324.906,25       | 2.794.193,75     |
| 124 | MIKROTIK                         | 48    | 13/11/2024 |                         | 2.591.850,00   | -              | 2.591.850,00            |                      | -              | 269.984,38     | 269.984,38       | 2.321.865,63     |
|     |                                  |       |            |                         | 2.882.100,00   | -              | 2.882.100,00            |                      | -              | 120.087,50     | 120.087,50       | 2.762.012,50     |
|     | <b>Jumlah Inv Gol I</b>          |       |            | 430.431.046,00          | 52.763.450,00  | -              | 483.194.496,00          | 387.979.882,65       | -              | 36.242.899,36  | 424.222.782,01   | 58.971.714,00    |
|     | <b>Golongan Inv II ( 12.5% )</b> |       |            |                         |                |                |                         |                      |                |                |                  |                  |
| 1   | Almari besi Solingen             | 96    | 30/04/1991 | 5.400.000,00            | -              | -              | 5.400.000,00            | 5.399.999,00         | -              | -              | 5.399.999,00     | 1,00             |
| 2   | FC. Acroe                        | 96    | 28/02/2002 | 2.000.000,00            | -              | -              | 2.000.000,00            | 1.999.999,00         | -              | -              | 1.999.999,00     | 1,00             |
| 3   | Almari besi Chubb                | 96    | 12/09/2002 | 9.000.000,00            | -              | -              | 9.000.000,00            | 8.999.999,00         | -              | -              | 8.999.999,00     | 1,00             |
| 4   | FC. Brother                      | 96    | 17/09/2002 | 1.200.000,00            | -              | -              | 1.200.000,00            | 1.199.999,00         | -              | -              | 1.199.999,00     | 1,00             |
| 5   | FC. Acroe                        | 96    | 25/02/2003 | 3.761.600,00            | -              | -              | 3.761.600,00            | 3.761.599,00         | -              | -              | 3.761.599,00     | 1,00             |
| 6   | FC. Elite 2 Lc.                  | 96    | 12/05/2003 | 2.029.300,00            | -              | -              | 2.029.300,00            | 2.029.299,00         | -              | -              | 2.029.299,00     | 1,00             |
| 7   | FC. Acroe                        | 96    | 28/07/2003 | 2.069.600,00            | -              | -              | 2.069.600,00            | 2.069.599,00         | -              | -              | 2.069.599,00     | 1,00             |
| 8   | Almari besi Chubb                | 96    | 03/09/2003 | 6.750.000,00            | -              | -              | 6.750.000,00            | 6.749.999,00         | -              | -              | 6.749.999,00     | 1,00             |
| 9   | Jenset                           | 96    | 26/04/2004 | 35.000.000,00           | -              | -              | 35.000.000,00           | 34.999.999,00        | -              | -              | 34.999.999,00    | 1,00             |
| 10  | Kursi Lipat                      | 96    | 03/10/2007 | 639.600,00              | -              | -              | 639.600,00              | 639.599,00           | -              | -              | 639.599,00       | 1,00             |
| 11  | Meja Olympic                     | 96    | 03/10/2007 | 313.800,00              | -              | -              | 313.800,00              | 313.799,00           | -              | -              | 313.799,00       | 1,00             |
| 12  | Kursi Putar                      | 96    | 12/02/2008 | 2.200.000,00            | -              | -              | 2.200.000,00            | 2.199.999,00         | -              | -              | 2.199.999,00     | 1,00             |
| 13  | Pintu Khasanah                   | 96    | 29/02/2008 | 20.000.000,00           | -              | -              | 20.000.000,00           | 19.999.999,00        | -              | -              | 19.999.999,00    | 1,00             |
| 14  | Dispenser Denpoo                 | 96    | 22/06/2011 | 1.100.000,00            | -              | -              | 1.100.000,00            | 1.099.999,00         | -              | -              | 1.099.999,00     | 1,00             |
| 15  | AC Panasonic                     | 96    | 17/10/2011 | 4.850.000,00            | -              | -              | 4.850.000,00            | 4.849.999,00         | -              | -              | 4.849.999,00     | 1,00             |
| 16  | AC Panasonic (1 PK)              | 96    | 13/06/2012 | 5.500.000,00            | -              | -              | 5.500.000,00            | 5.499.999,00         | -              | -              | 5.499.999,00     | 1,00             |
| 17  | AC Split Daikin (1 PK)           | 96    | 20/12/2014 | 3.315.000,00            | -              | -              | 3.315.000,00            | 3.314.999,00         | -              | -              | 3.314.999,00     | 1,00             |
| 18  | Kursi Lipat Chitose              | 96    | 28/01/2015 | 2.800.000,00            | -              | -              | 2.800.000,00            | 2.799.999,00         | -              | -              | 2.799.999,00     | 1,00             |
| 19  | Neon Box                         | 96    | 28/05/2015 | 6.000.000,00            | -              | -              | 6.000.000,00            | 5.999.999,00         | -              | -              | 5.999.999,00     | 1,00             |
| 20  | AC Samsung 1 1/2 PK              | 96    | 29/09/2015 | 4.855.000,00            | -              | -              | 4.855.000,00            | 4.854.999,00         | -              | -              | 4.854.999,00     | 1,00             |
| 21  | AC Midea / Gree 2 PK             | 96    | 19/10/2017 | 5.605.000,00            | -              | -              | 5.605.000,00            | 4.378.925,44         | -              | 700.625,00     | 5.079.550,44     | 525.449,56       |
| 22  | AC GREE 2PK                      | 96    | 22/09/2020 | 21.764.400,00           | -              | -              | 21.764.400,00           | 9.068.480,00         | -              | 2.720.550,00   | 11.789.030,00    | 9.975.370,00     |
| 23  | AC GREE 1 PK                     | 96    | 22/09/2020 | 7.720.600,00            | -              | -              | 7.720.600,00            | 3.216.920,00         | -              | 965.075,00     | 4.181.995,00     | 3.538.605,00     |
| 25  | FILLING CABINET 4 LACI BROTHER   | 96    | 23/09/2020 | 4.680.000,00            | -              | -              | 4.680.000,00            | 1.950.000,00         | -              | 585.000,00     | 2.535.000,00     | 2.145.000,00     |
| 26  | FILLING CABINET 3 LACI BROTHER   | 96    | 23/09/2020 | 6.400.000,00            | -              | -              | 6.400.000,00            | 2.666.680,00         | -              | 800.000,00     | 3.466.680,00     | 2.933.320,00     |
| 27  | KURSI HEXO MERAH                 | 96    | 23/09/2020 | 8.027.000,00            | -              | -              | 8.027.000,00            | 3.344.600,00         | -              | 1.003.375,00   | 4.347.975,00     | 3.679.025,00     |
| 28  | KURSI MERAH CHITOSE              | 96    | 04/08/2022 | 8.290.000,00            | -              | -              | 8.290.000,00            | 1.468.018,00         | -              | 1.036.250,00   | 2.504.268,00     | 5.785.732,00     |
| 29  | PINTU KAMAR MANDI LT 1 & LT 2    | 96    | 01/10/2022 | 2.500.000,00            | -              | -              | 2.500.000,00            | 390.630,00           | -              | 312.500,00     | 703.130,00       | 1.796.870,00     |
| 30  | GERBANG                          | 96    | 23/02/2023 | 40.000.000,00           | -              | -              | 40.000.000,00           | 4.583.337,00         | -              | 5.000.000,00   | 9.583.337,00     | 30.416.663,00    |
| 31  | 3 AC GREE (KK.DEMAK)             | 96    | 23/01/2024 |                         | 15.625.000,00  |                | 15.625.000,00           |                      |                | 1.953.125,00   | 1.953.125,00     | 13.671.875,00    |
| 33  | PRINTER EPSON PASSBOOK           | 96    | 23/01/2024 |                         | 4.500.000,00   |                | 4.500.000,00            |                      |                | 562.500,00     | 562.500,00       | 3.937.500,00     |
| 34  | AC GREE 2 PK                     | 96    | 24/04/2024 |                         | 7.000.000,00   |                | 7.000.000,00            |                      |                | 656.250,00     | 656.250,00       | 6.343.750,00     |
|     | <b>Jumlah Inv Gol II</b>         |       |            | 223.770.900,00          | 27.125.000,00  | -              | 250.895.900,00          | 149.851.470,44       | -              | 16.295.250,00  | 166.146.720,44   | 84.749.179,56    |
|     | <b>Jumlah Inventaris Gol I</b>   |       |            | 430.431.046,00          | 52.763.450,00  | -              | 483.194.496,00          | 387.979.882,65       | -              | 36.242.899,36  | 424.222.782,01   | 58.971.714,00    |
|     | <b>Jumlah Inventaris Gol II</b>  |       |            | 223.770.900,00          | 27.125.000,00  | -              | 250.895.900,00          | 149.851.470,44       | -              | 16.295.250,00  | 166.146.720,44   | 84.749.179,56    |
|     | <b>Total Inventaris</b>          |       |            | 654.201.946,00          | 79.888.450,00  | -              | 734.090.396,00          | 537.831.353,09       | -              | 52.538.149,36  | 590.369.502,45   | 143.720.893,56   |
|     | <b>Total Aset Tetap</b>          |       |            | 2.637.409.105,00        | 305.838.450,00 | 203.500.000,00 | 2.739.747.555,00        | 992.172.831,09       | 129.384.380,13 | 164.850.908,48 | 1.027.639.359,45 | 1.712.108.195,56 |

**PT. BPR ARTAMAS**  
**PERINCIAN ASET TETAP**  
**PER 31 DESEMBER 2024**

| NO | JENIS ASET                         | TARIF | TAHUN      | HARGA<br>PEROLEHAN 2023 | PENAMBAHAN    | PENGURANGAN | HARGA<br>PEROLEHAN 2024 | AKUMULASI PENYUSUTAN |             |              |                 | NILAI<br>BUKU |
|----|------------------------------------|-------|------------|-------------------------|---------------|-------------|-------------------------|----------------------|-------------|--------------|-----------------|---------------|
|    |                                    |       |            |                         |               |             |                         | S/D 31 DES 2023      | PENGURANGAN | TAHUN 2024   | S/D 31 DES 2024 |               |
|    |                                    |       |            | Rp                      | Rp            | Rp          | Rp                      | Rp                   | Rp          | Rp           | Rp              | Rp            |
|    | <b>Golongan Inv I ( 20% )</b>      |       |            |                         |               |             |                         |                      |             |              |                 |               |
|    | <b>Aset Tidak Berwujud</b>         |       |            | -                       |               |             |                         |                      |             |              |                 |               |
| 1  | Program Aplikasi IBS Lapbul Baru   | 48    | 29/08/2013 | 4.500.000,00            | -             | -           | 4.500.000,00            | 4.499.999,00         | -           | -            | 4.499.999,00    | 1,00          |
| 2  | By pengembangan aplikasi SLIK OJK  | 48    | 07/09/2016 | 3.000.000,00            | -             | -           | 3.000.000,00            | 2.999.999,00         | -           | -            | 2.999.999,00    | 1,00          |
| 3  | By Program Aplikasi IBS RBB Baru   | 48    | 28/11/2017 | 7.500.000,00            | -             | -           | 7.500.000,00            | 7.499.999,00         | -           | -            | 7.499.999,00    | 1,00          |
| 4  | By Support USSI Linux              | 48    | 26/10/2018 | 500.000,00              | -             | -           | 500.000,00              | 499.999,00           | -           | -            | 499.999,00      | 1,00          |
| 5  | Pengujian Aplikasi Linux           | 48    | 01/12/2018 | 1.550.000,00            | -             | -           | 1.550.000,00            | 1.549.999,00         | -           | -            | 1.549.999,00    | 1,00          |
| 6  | Setting OS Linux                   | 48    | 16/04/2019 | 500.000,00              | -             | -           | 500.000,00              | 499.999,00           | -           | -            | 499.999,00      | 1,00          |
| 7  | Pengujian Aplikasi Labul Versi OJK | 48    | 22/05/2019 | 7.500.000,00            | -             | -           | 7.500.000,00            | 7.499.999,00         | -           | -            | 7.499.999,00    | 1,00          |
| 8  | Aplikasi IBS POJK No.33            | 48    | 21/12/2019 | 15.500.000,00           | -             | -           | 15.500.000,00           | 15.499.999,00        | -           | -            | 15.499.999,00   | 1,00          |
| 9  | MODUL ABA, ABP & INV               | 48    | 26/06/2020 | 5.500.000,00            | -             | -           | 5.500.000,00            | 4.927.069,33         | -           | 572.929,67   | 5.499.999,00    | 1,00          |
| 10 | APLIKASI SHARING BANDWIDTH E-KTP   | 48    | 20/06/2022 | 1.100.000,00            | -             | -           | 1.100.000,00            | 435.424,00           | -           | 275.003,00   | 710.427,00      | 389.573,00    |
|    | APLIKASI CKPN SAK EP               | 48    | 22/03/2024 |                         | 13.500.000,00 |             | 13.500.000,00           |                      |             | 2.812.500,00 | 2.812.500,00    | 10.687.500,00 |
|    | APLIKASI SAK EP                    | 48    | 31/12/2024 |                         | 6.580.000,00  |             | 6.580.000,00            |                      |             | 137.083,00   | 137.083,00      | 6.442.917,00  |
|    |                                    |       |            | 47.150.000,00           | -             | -           | 67.230.000,00           | 45.912.485,33        | -           | 3.797.519,67 | 49.710.001,00   | 17.519.999,00 |

---

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

---



Kantor Akuntan Publik

**ANANG SETIYAWAN CPA**

Registered Public Accountant

License KMK RI No. 492/KM.1/2020

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**No: 00028/2.1307/AU.2/07/1650-1/1/IV/2025**

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

**PT Bank Perekonomian Rakyat Artamas**

Jl Kembangarum No. 252 Kembangarum, Mranggen Kab.Demak

Jawa Tengah

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Artamas, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraph basis untuk opini wajar dengan pengecualian, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal material, neraca PT Bank Perekonomian Rakyat Artamas tanggal 31 Desember 2024, arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) di Indonesia.

**Basis Opini untuk Wajar Dengan Pengecualian**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut.

Sebagaimana dijelaskan dalam catatan laporan keuangan 2u; 3.14 kami belum memperoleh keyakinan yang memadai dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Bab. 23 mengenai "Kewajiban Imbalan Kerja".

**Hal Lain**

Audit kami atas laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Artamas pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan tersebut secara keseluruhan. Informasi didalam neraca dan laba rugi pada analisis rasio yang disertakan pada laporan terlampir untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan terlampir yang seharusnya menurut Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank



Jl. Somopuro, Platar RT.024/ RW.010  
Kel. Somopuro, Kec. Jogonalan  
Kab. Klaten, Jawa Tengah  
Kode Pos: 57452

✉ [kap.anangsetiyawan@gmail.com](mailto:kap.anangsetiyawan@gmail.com)

☎ +62 8570 2433 699





**Kantor Akuntan Publik**

**ANANG SETIYAWAN CPA**

**Registered Public Accountant**

**License KMK RI No. 492/KM.1/2020**

Perkreditan Rakyat (PA BPR). Informasi didalam lampiran-lampiran merupakan tanggungjawab manajemen PT Bank Perekonomian Rakyat Artamas yang dihasilkan dari catatan atas laporan keuangan.

Laporan Keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Artamas pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang disajikan sebagai angka koresponden terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2024, dan untuk yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purba Lauddin & Rekan dengan pendapat Wajar Tanpa Pengecualian tanggal 22 April 2024.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak Yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola Terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:



Jl. Somopuro, Platar RT.024/ RW.010  
Kel. Somopuro, Kec. Jogonalan  
Kab. Klaten, Jawa Tengah  
Kode Pos: 57452

✉ [kap.anangsetiyawan@gmail.com](mailto:kap.anangsetiyawan@gmail.com)  
☎ +62 8570 2433 699





Kantor Akuntan Publik

**ANANG SETIYAWAN CPA**

Registered Public Accountant

License KMK RI No. 492/KM.1/2020

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Anang Setiyawan, CPA.



Anang Setiyawan, SE., CPA., CFI.

NRAP 1650

Klaten, 28 April 2025



Jl. Somopuro, Platar RT.024/ RW.010  
Kel. Somopuro, Kec. Jogonalan  
Kab. Klaten, Jawa Tengah  
Kode Pos: 57452

✉ [kap.anangsetiyawan@gmail.com](mailto:kap.anangsetiyawan@gmail.com)  
☎ +62 8570 2433 699





# PT. BPR ARTAMAS

*Melayani Lebih Baik*

## SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDREAN ARDI WIBOWO

Jabatan : Direktur PT BPR Artamas

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Laporan Keuangan Bank Perekonomian Rakyat Artamas untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, telah disusun dan disajikan sesuai dengan:
  - a. Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia; dan
  - b. Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) terkait laporan keuangan Bank Perkreditan Rakyat.
2. Laporan keuangan tersebut memberikan gambaran yang benar, wajar dan lengkap mengenai kondisi keuangan, kinerja serta informasi material lainnya dari BPR Artamas.
3. Tidak terdapat informasi dan fakta material yang disembunyikan serta seluruh data dan informasi yang digunakan dalam laporan ini telah diverifikasi dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Demak, 30 April 2025



**Andrean Ardi Wibowo**  
Direktur PT. BPR Artamas





# PT. BPR ARTAMAS

*Melayani Lebih Baik*

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
PENGENDALIAN INTERNAL  
PT BPR ARTAMAS TAHUN BUKU 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDREAN ARDI WIBOWO

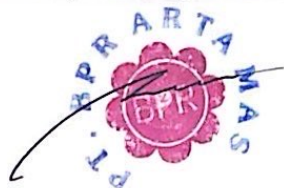
Jabatan : Direktur PT BPR Artamas

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Pengendalian intern telah dirancang, diterapkan, dan dipelihara secara memadai untuk memberikan keyakinan yang memadai terhadap tercapainya tujuan pengendalian intern, yaitu keandalan pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta efektivitas dan efisiensi operasional.
2. Evaluasi atas efektivitas pengendalian intern telah dilakukan dan hasilnya menunjukkan bahwa sistem pengendalian intern berfungsi secara memadai selama tahun buku 2024.
3. Tidak terdapat kelemahan material yang dapat mempengaruhi penyajian laporan keuangan secara wajar atau yang dapat mengakibatkan ketidakpatuhan signifikan terhadap peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Demak, 30 April 2025



**Andrean Ardi Wibowo**  
*Direktur PT. BPR Artamas*

## Form A.03.02 Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

BPR Artamas di dirikan pada tahun 1990 berdasarkan Akta Notaris Budi Santoso, SH dan disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia No.C2.4560.HT.01.th.09 tanggal 31 Juli 1990 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.6 tertanggal 18 Januari 1991, tercatat dengan nama PT. Bank Perkreditan Rakyat Arta Manunggal Abadi berkedudukan di Kecamatan Mranggen, Kabupaten Demak Propinsi Jawa Tengah.

Pada tahun 2003 melalui proses akuisisi dengan pengambilalihan saham dari pemegang saham. berdasarkan akta No. 17 Notaris Theresia Kurniawati, SE tertanggal 20 Februari 2003 terjadi perubahan nama Bank menjadi PT. Bank Perkreditan Rakyat Artamas.

Anggaran dasar perusahaan mengalami beberapa perubahan, dimana perubahan yang terakhir adalah tentang perubahan peningkatan modal ditempatkan / disetor sebagaimana tertuang dalam Akta No. 4 tanggal 28 Desember 2021 oleh notaris Benny Kurniawan Soedarsono, SH., M.Kn dan telah disetujui oleh kementerian hukum dan hak asasi manusia nomor: AHU-0001806.AH.01.02.Tahun 2022 dan nomor: AHU-0005083.AH.01.11.Tahun 2022 tanggal 10 Januari 2022.

PT. BPR Artamas didirikan dengan maksud dan tujuan :

- a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
- b. Memberikan kredit bagi para pedagang, usaha kecil dan atau masyarakat pedesaan.

PT BPR Artamas mempunyai visi menjadi menjadi BPR yang Sehat, Besar, Kuat.

- Sehat
  - ✓ Sehat menurut ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan lain yang berlaku;
  - ✓ Sehat wawasan berpikir Sumber Daya Manusianya (Kode etik bankir);
  - ✓ Sehat dalam persaingan bisnisnya.
  - ✓ Sehat fisik, jiwa (pikiran, perasaan, kehendak), dan kantong (keuangannya).
- Besar
  - ✓ Besar volume usaha bisnisnya, baik berupa asset maupun laba;
  - ✓ Besar jiwanya (bisnis, Lembaga dan SDM);
  - ✓ Memiliki jaringan / kenalan besar.
- Kuat
  - ✓ Kuat kondisi keuangan baik permodalan maupun laba;
  - ✓ Kuat *customer imagenya*;
  - ✓ Memiliki komitmen kuat yaitu mendapat pengalaman, berkarier, dan mengarah pada kemampuan keuangan yang kuat, serta mahir bekerja.

Untuk mencapai visi tersebut ditempuh dengan kegiatan terbaik yang tertuang dalam misi, yaitu:

- a) Melakukan kegiatan perbankan yang baik dengan mengutamakan pelayanan kepada UMKM untuk menunjang peningkatan ekonomi;
- b) Melakukan pelayanan yang baik kepada semua nasabah yang didukung dengan Sumber Daya Manusia yang profesional;
- c) Memberikan kontribusi positif kepada *Stake Holders*.

Tujuan perusahaan adalah meningkatkan *profit* (laba), *value* (nilai), dan *Comply* (taat peraturan).

Adapun nilai – nilai yang dijunjung adalah :

- a. Integritas  
Bermoral, berakhlak, jujur, dan dapat dipercaya.
- b. Semangat  
Sikap untuk kerja keras, kerja cerdas, kerja ikhlas, peduli dan Kerjasama.
- c. Kompetensi / kemampuan  
Kemampuan untuk bekerja pada bidangnya.
- d. Disiplin & komitmen  
Sikap konsistensi diikuti dengan kesetiaan terhadap tujuan perusahaan
- e. Tanggung jawab (akuntabilitas)  
Sikap tanggung jawab akan apa yang telah dipercayakan kepadanya.
- f. Profesional  
Sikap belajar terus menerus pada bidang profesi kerjanya.
- g. Proposional  
Bekerja dengan ukuran dan Batasan kerja sesuai pada bidang profesionalnya.
- h. Interdependensi  
Sikap saling membutuhkan, gotong royong dan saling kontrolTempat kedudukan Industry BPR akan selalu dihadapkan pada tantangan baik tantangan global dan domestik yang bersumber dari eksternal sehinggakan BPR Artamas harus siap menghadapi tantangan itu sendiri dengan mempersiapkan sumber daya manusia dan dukungan teknologi informasi yang baik untuk melayani kebutuhan Masyarakat luas di Tahun 2024.

Sebagai aktivitas utama Bank adalah menjadi perusahaan yang dapat memberikan manfaat bagi bangsa Indonesia, dimulai dari lingkungan terdekat kami, merupakan salah satu hal yang mendorong kami untuk terus berusaha menjadi lebih baik dan dapat melayani lebih banyak masyarakat dari sector mikro.

Aktivitas utama BPR Artamas adalah memberikan layanan pinjaman, mendidik nasabah untuk menabung dan mendampingi pengembangan usaha nasabah dengan melakukan *call report* secara berkala.

Secara terus menerus BPR Artamas mengembangkan produk dan pelayanannya sesuai dengan karakteristik sektor mikro dengan menetapkan skema yang sesuai dengan tahapan perkembangan nasabah, dikemas secara sederhana, agar dapat memenuhi kebutuhan nasabah secara mudah dan cepat, namun juga tetap menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian dan ketentuan perbankan yang berlaku. Semua produk dirancang untuk dapat mengakomodasi pola transaksi yang khas, yaitu pola yang memungkinkan para nasabah khususnya yang tidak mengenyam Pendidikan formal dapat menikmati produk dan layanan perbankan yang dibutuhkan.

Unsur pembinaan dan pemberdayaan nasabah dilakukan pada setiap produk utama BPR Artamas secara bertahap, sejalan dengan program edukasi literasi dan inklusi perbankan, serta bertujuan untuk membina nasabah dari *Non Bankable* menjadi *Bankable*.

Sesuai dengan karakteristik sektor mikro, BPR Artamas melakukan pelayanan dengan sistem “jemput bola” melalui petugas BPR Artamas yang berada dekat dan menjangkau lokasi sekitar tempat usaha atau tempat tinggal nasabah.

Pelayanan terhadap nasabah dilakukan dengan beberapa pendekatan yang menjadi target pasar BPR Artamas, antara lain :

- Pendekatan secara berkelompok yang memiliki usaha produktif, melalui proses pembentukan kedisiplinan, kemandirian dan kepandaian dalam mengelola uang secara aman.
- Pendekatan secara individual terhadap pemilik usaha produktif yang dikelola secara perorangan.
- Pendekatan melalui jalinan kemitraan yang memiliki target pasar.

- Melakukan kunjungan ke pemerintahan dari tingkat desa/kecamatan untuk melakukan pendataan sektor usaha masyarakat yang dapat dibiayai oleh BPR.

Kondisi PT BPR Artamas di tahun 2024 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, hal ini tercemin dari penurunan beberapa komponen dalam satu tahun antara lain :

1. Total asset dibandingkan tahun lalu mengalami penurunan dari Rp.43.108.480.819 menjadi Rp. 36.051.957 ribu
2. Kredit yang di berikan dari Rp.37.788.406.002,- turun menjadi Rp.28.216.146.275,- hal ini dikarenakan kondisi perekonomian yang masih belum stabil sehingga menjadi usaha debitur yang tidak mampu atau tidak kuat bertahan mengakibatkan menurunnya kapasitas atau kempuan bayar pada BPR serta penghimpunan
3. Penghimpunan dana pihak ketiga baik berupa Tabungan dan Depsoito dibandingkan Tahun lalu terdapat penurunan , Dari sisi penghimpunan dana Tabungan terdapat penurunan sebesar di tahun lalu dari Rp. 4.795278.535,- menjadi Rp.4.134.621.470,- dan Sedangkan penghimpunan dan deposito juga mengalami penurunan dari tahun lalu sebesar Rp.29.581.967.627,- menjadi Rp.25.105.687.520,- itu disebabkan karena kondisi perekonomian tidak baik.
4. Perolehan laba mengalami penurunan di bandingkan tahun sebelumnya.

#### Perkembangan Usaha Tahun 2024 – 2023

PT, BPR ARTAMAS

(dalam ribuan Rp)

| No | Uraian              | Tahun 2024 | Tahun 2023 | Pertumbuhan | %       |
|----|---------------------|------------|------------|-------------|---------|
| 1  | Kredit yg diberikan | 28.120.740 | 37.668.059 | -9.547.319  | -25,34  |
| 2  | Tabungan            | 4.134.621  | 4.795.278  | -660.657    | -13,78  |
| 3  | Deposito            | 25.105.687 | 29.581.967 | -4.476.280  | -15,13  |
| 4  | Asset               | 36.051.957 | 43.108.480 | -7.056.443  | -16,37  |
| 5  | Laba/Rugi           | -862.164   | 334.576    | -1.196.738  | -357,69 |

#### Laporan Laba Rugi

Per 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam ribuan Rp)

| URAIAN                       | THN 2024  | THN 2023  |
|------------------------------|-----------|-----------|
| Pendapatan Operasional       | 5.240.245 | 6.658.954 |
| Pendapatan bunga kontraktual | 4.884.701 | 5.881.996 |
| Pendapatan provisi           | 355.544   | 1.652.628 |
| Pendapatan Oprs Lainnya      | 2.022.809 | 252.758   |



|                                  |           |           |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| Beban Operasional                | 8.181.274 | 6.489.774 |
| Beban bunga simpanan             | 2.235.060 | 2.183.815 |
| Beban penyshn kerugian & penystn | 933.037   | 715.920   |
| Beban Pemasaran                  | 26.931    | 29.875    |
| Beban Administrasi & Umum        | 4.956.246 | 3.560.164 |
| Pendapatan non operasional       | 62.542    | 39.227    |
| Beban non operasional            | 36.486    | 39.975    |
| Laba sebelum pajak               | -862.164  | 421.189   |
| Taksiran pajak                   | -         | 86.613    |
| Laba bersih                      | -862.164  | 334.576   |

Rasio Keuangan  
Per 31 Desember 2024-2023

(dalam %)

| No | Ratio       | Th. 2024 | Th. 2023 | Variance | Keterangan |
|----|-------------|----------|----------|----------|------------|
| 1  | CAR         | 33,73    | 34,61    | -0,88    | Menurun    |
| 2  | PPAP/PPAPWD | 100,00   | 100,24   | -0,24    | Menurun    |
| 4  | NPL         | 28,26    | 26,71    | 1,55     | Meningkat  |
| 5  | ROA         | -2,06    | 0,97     | -3,03    | Menurun    |
| 6  | BOPO        | 112,23   | 93,90    | 18,33    | Meningkat  |
| 7  | CASH RATIO  | 9,29     | 9,18     | 0,11     | Meningkat  |
| 8  | LDR         | 96,50    | 109,92   | -13,42   | Menurun    |

5. Di Tahun 2024 PT BPR Artamas melakukan penambahan pembukaan jaringan Kantor Kas yang berlokasi di JL. Pemuda Bintoro Kabupaten Demak diharapkan bisa meningkatkan pertumbuhan porto folio baik di Funding maupun lending

Dengan kondisi seperti itu BPR Artamas tetap perlu berpegang pada prinsip kehati-hatian, BPR makin selektif terutama dalam penyaluran kredit dan juga melakukan prinsip-prinsip kehati-hatian bagi disemua baik lending maupun funding dan PT. BPR Artamas tidak ada kerja sama dalam bentuk pinjaman di Tahun 2024 karena kebutuhan dana telah terpenuhi dari penghimpunan dana Masyarakat.



## Form A.04.00 Strategi Dan Kebijakan Manajemen

Kondisi ekonomi di tahun 2024 masih terasa dampak dari virus corona yang pernah menjadi wabah di Indonesia. BPR Artamas "Bank" dan Debitur masih dalam kondisi pemulihan untuk ekonomi yang lebih baik. Daya beli masyarakat yang masih lesu membuat pertumbuhan/perkembangan usaha debitur belum signifikan, hal tersebut berimbas pada pencapaian target BPR Artamas di tahun 2024 karena sesuai dengan maksud dan tujuan BPR didirikan adalah memberikan kredit bagi para pedagang, usaha kecil dan atau masyarakat pedesaan. Sebagian besar debitur dari BPR adalah pelaku UMKM yang mana ikut merasakan dampak penurunan ekonomi akibat pandemic covid 19.

Perkembangan usaha BPR Artamas belum sepenuhnya memenuhi sasaran yang telah ditetapkan, pendampingan terhadap usaha mikro belum bisa dilakukan secara maksimal dan pendekatan kepada masyarakat untuk ikut dalam Gerakan menabung belum bisa terealisasi sesuai harapan. Melihat perkembangan ekonomi yang semakin menunjukkan ke arah positif meski berjalan perlahan, Bank terus mengkaji strategi dan pendekatannya.

PT. BPR Artamas menerapkan *prudential banking* atau prinsip kehati-hatian dalam menyalurkan kredit kepada masyarakat dengan menempuh strategi sebagai berikut:

1. Strategi perluasan pasar dan penetrasi pasar terutama dilingkungan terdekat dengan kantor didalam penyaluran kredit dan penghimpunan dana.
2. Strategi penerapan pelayanan prima dengan menjaga pengelolaan yang baik ( *good governance* ).
3. Strategi peningkatan keahlian dan profesionalisme SDM, dengan kegiatan pendidikan dan pelatihan baik training maupun seminar untuk meningkatkan keahlian dan kecerdasan .
4. Strategi efisiensi biaya dan intensitas penagihan.
5. Strategi kemitraan usaha, pembiayaan dana murah berjangka panjang

Dalam mendukung strategi yang ditetapkan, Bank mengeluarkan beberapa kebijakan dan peraturan :

1. Surat Keputusan Direksi tentang Perubahan Struktur Organisasi Tanggal 12 Januari 2024
  2. Surat Keputusan Direksi tentang Perubahan Tunjangan Lembur Tanggal 20 Februari 2024
  3. Surat Keputusan Direksi tentang Perubahan Biaya Hapus Hak tanggungan atau Roya Tanggal 26 Maret 2024
  4. Surat Keputusan Direksi tentang Syarat Pengambilan Jaminan dan Biaya Permintaan Berkas Jaminan Tanggal 22 April 2024
  5. Surat Keputusan Direksi tentang Kewenangan Limit Biaya tanggal 13 Mei 2024
  6. Surat Keputusan Direksi tentang Kewenangan Limit Otorisasi Integrated Banking System USSI tanggal 13 Mei 2024
  7. Surat Keputusan Direksi tentang Perubahan Pedoman Kebijakan dan Prosedur Pemberian Sumbangan Kepada Pihak Internal & Eksternal tanggal 30 Mei 2024
  8. Surat Keputusan Direksi tentang Perubahan Pembentukan Tim Sistem Manajemen Keamanan Informasi tanggal 03 Juni 2024
-

9. Surat Keputusan Direksi tentang Penunjukan PIC Persiapan Merger dan Nomenklatur tanggal 25 Juni 2024
10. Surat Keputusan Direksi tentang Penyesuaian Fungsi Direktur YMK BPR Artamas tanggal 31 Juli 2024
11. Surat Keputusan Direksi tentang Kewenangan Limit Biaya tanggal 06 Agustus 2024
12. Surat Keputusan Direksi tentang Kewenangan Limit Otorisasi Integrated Banking System USSI tanggal 06 Agustus 2024
13. Surat Keputusan Direksi tentang Penunjukan Komite Aset Liability (ALCO) tanggal 30 Agustus 2024
14. Surat Keputusan Direksi tentang Kebijakan Prosedur Penerbitan Produk dan Aktivitas Baru tanggal 31 Agustus 2024
15. Surat Keputusan Direksi tentang Perubahan Penunjukan Petugas Utama dan Petugas Pengganti/Petugas Alternatif BPR Artamas tanggal 09 September 2024
16. Surat Keputusan Direksi tentang Ketentuan Uang Pisah tanggal 25 September 2024
17. Surat Keputusan Direksi tentang Kewajiban Segera Dibayar tanggal 20 September 2024
18. Surat Keputusan Direksi tentang Ketentuan Aset Tetap dan Inventaris tanggal 21 September 2024
19. Surat Keputusan Direksi tentang Kebijakan Risk Appetite dan Risk Tolerance tanggal 25 September 2024
20. Surat Keputusan Direksi tentang Ketentuan Deposito BPR Artamas tanggal 14 November 2024
21. Surat Keputusan Direksi tentang Ketentuan Tanda Tangan Bilyet Deposito dan Cek tanggal 14 November 2024
22. Surat Keputusan Direksi tentang Perubahan Petugas Alternate tanggal 12 Desember 2024

## **A. MANAJEMEN RISIKO**

Skala dan kompleksitas kegiatan Bank dapat dikategorikan sangat kecil dan sederhana jika dibandingkan dengan bank komersial pada umumnya. BPR hanya beroperasi dengan kantor tunggal (kantor pusat) dan melaksanakan pelayanan pokok BPR untuk wilayah Demak dan sekitarnya. Meskipun demikian, sejak awal pembentukan dan penerapannya, manajemen risiko ditempatkan sebagai pengembangan kualitas budaya kerja. Proses tersebut menghasilkan pengalaman tersendiri. Penguatan prinsip kehati-hatian yang semula lebih ditekankan dari aspek kualitatif mulai dapat diukur dan dikuantifikasikan. Pengalaman ini mendorong manajemen untuk mengembangkan manajemen risiko lebih lanjut secara berkesinambungan di masa mendatang.

Sesuai dengan kompleksitas kegiatannya, BPR menghadapi risiko-risiko sebagai berikut:

- a. Risiko Kredit.
  - b. Risiko Operasional.
  - c. Risiko Kepatuhan.
-

Pelaksanaan dari manajemen risiko yang telah berhasil dilakukan BPR adalah :

## 1. Identifikasi Risiko.

Bank telah melakukan identifikasi risiko yang dihadapi ke dalam 3 hal, yaitu risiko kredit, risiko operasional, dan risiko kepatuhan. Bentuk identifikasi risiko yang dilakukan oleh Bank adalah sebagai berikut :

### a. Risiko kredit

Identifikasi risiko kredit yang dilakukan oleh Bank adalah menyediakan informasi yang memadai antara lain mengenai komposisi portofolio kredit, termasuk pula identifikasi terhadap Risiko Konsentrasi Kredit. Selain itu perlu dipertimbangkan faktor yang dapat mempengaruhi tingkat Risiko Kredit di waktu yang akan datang, seperti kemungkinan perubahan kondisi ekonomi serta penilaian eksposur Risiko Kredit dalam kondisi yang penuh tekanan (*stressfull condition*). Perlu dipertimbangkan juga hasil penilaian Risiko yang timbul dari analisa terhadap prospek usaha, kinerja keuangan, dan kemampuan membayar debitur. Khusus untuk Risiko konsentrasi kredit, Bank juga harus melakukan identifikasi terhadap penyebab Risiko konsentrasi kredit yang disebabkan oleh faktor *idiosinkratik* (faktor yang secara spesifik terkait pada masing-masing debitur) dan sistematis (faktor-faktor ekonomi makro dan faktor keuangan yang dapat mempengaruhi kinerja dan atau kondisi pasar).

### b. Risiko Operasional

Bank melakukan identifikasi dan pengukuran terhadap parameter yang mempengaruhi eksposur Risiko Operasional, antara lain frekuensi dan dampak dari kegagalan dan kesalahan sistem, sistem administrasi, kegagalan hubungan dengan nasabah, accounting error, penundaan dan kesalahan penyelesaian pembayaran, fraud, rekayasa akunting, *strategic failure*. Selain itu, Bank mengembangkan suatu database mengenai jenis dan dampak kerugian (*loss events*), yang ditimbulkan oleh Risiko Operasional berdasarkan hasil identifikasi Risiko, berupa data kerugian yang dapat diprediksi (*expected*) dan data kerugian yang sulit diprediksi (*unexpected*), pelanggaran kontrol-kontrol, isu-isu operasional lainnya yang dapat menyebabkan kerugian di masa yang akan datang.

Pengendalian risiko operasional perlu dilakukan untuk mengetahui risiko operasional yang dapat dilakukan melalui pemisahan tugas dan tanggung jawab, mekanisme dual control/dual custody dalam setiap pelaksanaan transaksi, fungsi otorisasi, pembatasan kewenangan akses sistem, pendidikan karyawan secara berkelanjutan dan pelaksanaan fungsi SPI.

### c. Risiko Kepatuhan

Bank melakukan identifikasi dan analisis terhadap beberapa faktor yang dapat meningkatkan eksposur Risiko Kepatuhan, seperti jenis dan kompleksitas usaha Bank, termasuk produk dan aktivitas baru, jumlah (volume) dan materialitas ketidakpatuhan Bank terhadap kebijakan dan prosedur intern, peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku, praktek dan standar etika bisnis yang sehat.

## 2. Pengendalian Risiko.

Bank telah melakukan upaya pengendalian risiko antara lain adalah sebagai berikut:

### a. Pengendalian risiko kredit, ditempuh melalui :

- 1) Bank memastikan bahwa satuan kerja perkreditan dan satuan kerja lainnya yang melakukan transaksi yang terekspos Risiko Kredit telah berfungsi secara memadai dan eksposur Risiko Kredit dijaga tetap konsisten dengan limit yang ditetapkan serta memenuhi standard kehati-hatian.
-

- 2) Pengendalian Risiko Kredit dapat dilakukan melalui beberapa cara antara lain mitigasi Risiko, pengelolaan posisi dan Risiko portofolio secara aktif (*active portofolio management*), penetapan target batasan Risiko konsentrasi dalam rencana tahunan Bank, menetapkan tingkat kewenangan dalam proses persetujuan penyediaan dana, dan analisis konsentrasi secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun.
- 3) Bank memiliki sistem yang efektif untuk mendeteksi kredit bermasalah. Selain itu, Bank harus memisahkan fungsi penyelesaian kredit bermasalah tersebut dengan fungsi yang memutuskan penyaluran kredit. Setiap strategi dan hasil penanganan kredit bermasalah ditatausahakan yang selanjutnya digunakan sebagai input untuk kepentingan satuan kerja yang berfungsi menyalurkan atau merestrukturisasi kredit.

**b. Pengendalian risiko operasional, ditempuh dengan cara :**

- 1) Bank mengembangkan program untuk memitigasi Risiko Operasional antara lain pengamanan proses teknologi informasi, asuransi, dan penggunaan vendor sebagian kegiatan operasional Bank.
- 2) Dalam hal Bank mengembangkan pengamanan proses teknologi informasi, Bank memastikan tingkat keamanan dari *electronic data processing*.
- 3) Pengendalian terhadap sistem informasi harus memastikan adanya penilaian berkala terhadap pengamanan sistem informasi, yang disertai dengan tindakan korektif apabila diperlukan, tersedianya prosedur back-up untuk menjamin berjalannya kegiatan operasional Bank dan mencegah terjadinya gangguan yang signifikan, tersedianya prosedur back-up dan rencana darurat (*contingency plan*) yang diuji secara berkala, tersedianya penyimpanan informasi dan dokumen yang berkaitan dengan analisa, programming dan pelaksanaan pemrosesan data.
- 4) Bank memiliki support system, yang sekurang-kurangnya mencakup identifikasi error secara dini, pemrosesan dan penyelesaian seluruh transaksi secara efisien, akurat dan tepat waktu, kerahasiaan, kebenaran serta keamanan transaksi.
- 5) Bank melakukan kaji ulang secara berkala terhadap prosedur, dokumentasi, sistem pemrosesan data, *contingency plan*, dan praktek operasional lainnya guna mengurangi kemungkinan terjadinya kesalahan manusia (*human error*) yang menimbulkan Risiko Operasional.

**c. Pengendalian Risiko Kepatuhan**

Pengendalian risiko kepatuhan ditempuh dengan tetap memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi perbankan, baik terhadap peraturan internal maupun eksternal.

Langkah dalam pengendalian risiko kepatuhan :

- 1) Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain termasuk penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya.
  - 2) Anggota Direksi yang membawahkan Fungsi Kepatuhan melakukan upaya untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan BPR antara lain melalui sosialisasi dan pelatihan ketentuan terkini;
  - 3) Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan termasuk melakukan tindakan pencegahan apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan Direksi BPR yang
-

- menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan;
- 4) Satuan kerja kepatuhan atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi kepatuhan memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan BPR telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan;
  - 5) Penuangan prinsip-prinsip GCG dalam Kebijakan dan Prosedur;

Penerapan Manajemen Risiko di tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- 1) Telah membuat Laporan Profil Risiko Kredit dengan data per 30 Juni 2024 dan telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- 2) Telah membuat Laporan Profil Risiko Kredit dengan data per 31 Desember 2024 dan telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

#### **I. LAPORAN PROFIL RISIKO KREDIT PER 30 JUNI 2024**

- Pilar komposisi Portofolio asset dan tingkat konsentrasi kredit, terdiri dari :
  - Rasio asset produktif terhadap total asset.  
Hasil analisis risiko masuk ke dalam peringkat risiko 4 (Tinggi).
  - Rasio kredit yang diberikan terhadap total asset produktif.  
Hasil analisis risiko masuk ke dalam peringkat risiko 4 (Tinggi).
  - Rasio 25 debitur terbesar terhadap total kredit yang diberikan.  
Hasil analisis risiko masuk ke dalam peringkat risiko 4 (Tinggi).
  - Rasio kredit per sector ekonomi terhadap total kredit yang diberikan.  
Hasil analisis risiko masuk dalam peringkat Risiko 3 (Sedang).
- Pilar kualitas asset
  - Aset produktif bermasalah terhadap total asset produktif.  
Hasil analisis risiko masuk dalam risiko 4 (Tinggi).
  - Rasio kredit bermasalah netto terhadap total kredit diberikan dalam risiko 4 (Tinggi)  
Hasil analisis risiko masuk dalam peringkat risiko 4 (Tinggi)
  - Rasio kredit kualitas rendah (KKR) terhadap total kredit yang diberikan.  
Hasil analisis risiko masuk dalam peringkat risiko 4 (Tinggi)
- Pilar strategi penyediaan dana  
Dari hasil analisis risiko masuk dalam peringkat risiko 3 (Sedang).
- Pilar faktor eksternal  
Dari hasil analisis risiko terhadap factor eksternal dikaitkan dengan risiko kredit yang melekat masuk dalam peringkat risiko 3 (Sedang).

#### **II. LAPORAN PROFIL RISIKO KREDIT 31 DESEMBER 2024**

- Pilar komposisi Portofolio asset dan tingkat konsentrasi kredit, terdiri dari :
    - Rasio asset produktif terhadap total asset.  
Hasil analisis risiko masuk ke dalam peringkat risiko 3 (Sedang).
    - Rasio kredit yang diberikan terhadap total asset produktif.  
Hasil analisis risiko masuk ke dalam peringkat risiko 3 (Sedang).
    - Rasio 25 debitur terbesar terhadap total kredit yang diberikan.  
Hasil analisis risiko masuk ke dalam peringkat risiko 3 (Sedang).
    - Rasio kredit per sector ekonomi terhadap total kredit yang diberikan.  
Hasil analisis risiko masuk dalam peringkat Risiko 3 (Sedang).
  - Pilar kualitas asset
    - Aset produktif bermasalah terhadap total asset produktif.  
Hasil analisis risiko masuk dalam risiko 3 (Sedang).
    - Rasio kredit bermasalah netto terhadap total kredit diberikan (NPL net).  
Hasil analisis risiko masuk dalam peringkat risiko 3 (Sedang).
-

- Rasio kredit kualitas rendah (KKR) terhadap total kredit yang diberikan. Hasil analisis risiko masuk dalam peringkat risiko 4 (tinggi).
- Pilar strategi penyediaan dana  
Dari hasil analisis risiko masuk dalam peringkat risiko 3 (Sedang).
- Pilar faktor eksternal  
Dari hasil analisis risiko terhadap factor eksternal dikaitkan dengan risiko kredit yang melekat masuk dalam peringkat risiko 4 (tinggi)

Dengan masih adanya pengaruh/dampak pandemi Covid19 terhadap kondisi ekonomi, maka profil risiko kredit PT BPR Artamas berada pada posisi Sedang, apabila tidak ada penanganan dini . Penanganan dini yang dimaksud adalah :

- 1) Ekspansi kredit tidak hanya melihat dari target pada RBB, tetapi kualitas dari Calon Debitur harus lebih diperhatikan dengan baik.
- 2) Penanganan kredit bermasalah harus dilakukan dengan perencanaan yang lebih baik dan terukur.
- 3) Monitoring kredit yang sudah cair dengan lebih baik & monitoring TBO, dengan membuat laporan day to day.

### **III. REALISASI RENCANA TINDAK MANAJEMEN RISIKO SEMESTER I TAHUN 2024**

Adapun realisasi tindak penerapan manajemen risiko semester 1 tahun 2024 adalah :

- 1) Sudah dibuat laporan Profil Risiko Intern profil risiko kredit semester 1 tahun 2024 dan sudah dikirimkan ke OJK KR 3 Jateng dan DIY.
- 2) Untuk SIM MR, sedang melakukan Analisa pada database yang dimiliki BPR agar SIM MR dapat memberikan data yang lebih akurat.
- 3) Sedang dilakukan pembicaraan dengan pihak Internal Audit, system pengendalian intern yang sesuai dengan POJK MR dan kebijakan Internal BPR.

### **IV. REALISASI RENCANA TINDAK MANAJEMEN RISIKO SEMESTER II TAHUN 2024**

- 1) Sudah dibuat laporan Profil Risiko Intern profil risiko kredit semester 2 tahun 2020 dan sudah dikirimkan ke OJK KR 3 Jateng dan DIY. Pemantauan dan pengendalian melibatkan pihak Internal Audit.
- 2) Sistem informasi manajemen risiko dan pengendalian risiko internal mengacu pada POJK Nomor 13/POJK.03/2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Bank Perkreditan Rakyat dan SEOJK Nomor 1/SEOJK.03/2019 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Bank Perkreditan Rakyat yang dimuat dalam Pedoman Manajemen Risiko PT BPR Artamas Tahun 2024
- 3) Untuk tahun 2024 BPR Artamas belum mempunyai produk dan aktivitas baru.



#### Form A.05.03 TEKNOLOGI INFORMASI

Sebagai bank yang berfokus pada pelayanan mikro, BPR Artamas menempatkan teknologi informasi sebagai salah satu komponen penting dari starteginya. Teknologi informasi merupakan salah satu faktor kunci kesuksesan suatu Lembaga keuangan mikro dimana jumlah nasabah akan sangat banyak dengan jumlah transaksi yang relative tinggi. Oleh karena itu, perusahaan telah melakukan pengembangan Sistem Teknologi sesuai dengan kebutuhan Bank itu sendiri.

Teknologi Informasi yang sejalan dengan startegi bisnis perusahaan dan menjadi panduan umum aktivitas yang dilakukan terkait dengan sitem teknologi informasi itu sendiri.

Untuk mendukung operasional perbankan, BPR Artamas menggunakan *Intergrated Banking System* (IBS) yang yang dikembangkan oleh PT. USSI Bandung. Dalam rangka menyelaraskan rencana bisnis dengan ketersediaan IT yang baik dan berkualitas yang menjadi fokus pengembangan IT guna memberikan pelayanan yang terbaik terhadap pengguna dan nasabah serta pemenuhan kewajiban kepada regulator, maka pengembangan dan pengadaan IT terus disempurnakan dengan pihak vendor USSI Bandung sesuai dengan kebutuhan atau ketentuan regulator dengan mengikuti pelatihan – pelatihan yang disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku yaitu pelatihan seperti CKPN, SAK EP dan TKS.

BPR juga semakin aktif dalam mengadopsi teknologi digital untuk memudahkan dan menjangkau nasabah agar mudah dalam melakukan transaksi.

Penggunaan TI membantu BPR dalam meningkatkan efisiensi operasional, seperti dalam proses pelaporan yang disederhanakan menjadi daring sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta tetap di dalam ini BPR Artamas melakukan inovasi dan pembaharuan di bidang TI sesuai dengan perkembangan saat ini dan BPR Artamas tetap melakukan penyempurnaan di bidang TI.

## Form A.05.04 – Perkembangan dan Target Pasar

Sebagai aktivitas utama Bank adalah menjadi perusahaan yang dapat memberikan manfaat bagi bangsa Indonesia, dimulai dari lingkungan terdekat kami, merupakan salah satu hal yang mendorong kami untuk terus berusaha menjadi lebih baik dan dapat melayani lebih banyak masyarakat dari sector mikro.

Aktivitas utama BPR Artamas adalah memberikan layanan pinjaman, mendidik nasabah untuk menabung dan mendampingi pengembangan usaha nasabah dengan melakukan *call report* secara berkala.

Secara terus menerus BPR Artamas mengembangkan produk dan pelayanannya sesuai dengan karakteristik sektor mikro dengan menetapkan skema yang sesuai dengan tahapan perkembangan nasabah, dikemas secara sederhana, agar dapat memenuhi kebutuhan nasabah secara mudah dan cepat, namun juga tetap menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian dan ketentuan perbankan yang berlaku. Semua produk dirancang untuk dapat mengakomodasi pola transaksi yang khas, yaitu pola yang memungkinkan para nasabah khususnya yang tidak mengenyam Pendidikan formal dapat menikmati produk dan layanan perbankan yang dibutuhkan.

Unsur pembinaan dan pemberdayaan nasabah dilakukan pada setiap produk utama BPR Artamas secara bertahap, sejalan dengan program edukasi literasi dan inklusi perbankan, serta bertujuan untuk membina nasabah dari *Non Bankable* menjadi *Bankable*.

Sesuai dengan karakteristik sektor mikro, BPR Artamas melakukan pelayanan dengan sistem “jemput bola” melalui petugas BPR Artamas yang berada dekat dan menjangkau lokasi sekitar tempat usaha atau tempat tinggal nasabah.

Pelayanan terhadap nasabah dilakukan dengan beberapa pendekatan yang menjadi target pasar BPR Artamas, antara lain :

- Pendekatan secara berkelompok yang memiliki usaha produktif, melalui proses pembentukan kedisiplinan, kemandirian dan kemampuan dalam mengelola uang secara aman.
- Pendekatan secara individual terhadap pemilik usaha produktif yang dikelola secara perorangan.
- Pendekatan melalui jalinan kemitraan yang memiliki target pasar.
- Melakukan kunjungan ke pemerintahan dari tingkat desa/kecamatan untuk melakukan pendataan sektor usaha masyarakat yang dapat dibiayai oleh

Di Tahun 2024 PT BPR Artamas mempunyai Kantor Kas di Jl Pemuda Bintoro Kabupaten Demak untuk meningkatkan portofolio dan PT BPR Artamas tetap melakukan kerja sama dengan beberapa Bank Umum dan BPR dalam hal penempatan dana yang bertujuan menjaga likuiditas serta untuk mengurangi beban biaya bunga yang harus ditanggung oleh PT BPR Artamas.



**PT BPR ARTAMAS**



# **LAPORAN TRANSPARANSI TATA KELOLA**

PERIODE TAHUN 2024

**PT BPR ARTAMAS**



Disusun oleh :  
PT BPR ARTAMAS

DAFTAR ISI

BAB I ..... 3

PENJELASAN UMUM..... 3

BAB II..... 4

FORMAT LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR..... 4

    A. Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assessment*) atas Penerapan Tata Kelola ..... 4

    B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola ..... 4

        1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi..... 4

        2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris .....10

        3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite .....18

    C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR .....19

        1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR .....19

        2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR .....19

    D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain .....20

        1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain .....20

        2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain .....20

    E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR .....21

        1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR .....21

        2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR.....21

    F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR .....22

        1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR .....22

        2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR .....22

G. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS .....23

H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah .....23

I. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun.....24

J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris .....24

K. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud) .....25

L. Permasalahan Hukum yang Dihadapi .....26

M. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan.....26

N. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain .....27

## **BAB I**

### **PENJELASAN UMUM**

Penyusunan laporan transparansi pelaksanaan tata kelola PT. BPR Artamas ini disusun sebagaimana dimaksud dalam Pasal 102 POJK 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola BPR dilakukan dalam rangka penerapan prinsip keterbukaan (*transparency*).

PT. BPR Artamas mengungkapkan seluruh aspek transparansi Tata Kelola sebagaimana disebutkan dalam Lampiran ini.

**BAB II**  
**FORMAT LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR**

A. Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assessment*) atas Penerapan Tata Kelola

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alamat                                                                                       | : Jl. Kembangarum 252, Mranggen Kab. Demak                                                                                                                                                                           |
| Nomor Telepon                                                                                | : 0246725519                                                                                                                                                                                                         |
| Penjelasan Umum                                                                              | : BPR Artamas merupakan salah satu lembaga keuangan yang terletak di Kabupaten Demak. BPR Artamas menyediakan beragam jasa dan layanan perbankan, dengan produk utama yang kredit, tabungan, dan deposito berjangka. |
| Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola            | : Peringkat komposit 2                                                                                                                                                                                               |
| Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola | : memenuhi kondisi terpenuhinya struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses penerapan tata kelola dilakukan dengan memadai, dan ditunjukkan dengan hasil penerapan tata kelola yang baik;               |

B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

| No. | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | NIK*)                                                | : | 3374110704710004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Nama                                                 | : | IWAN ANANTO SATPUTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | Jabatan                                              | : | Direktur Utama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     | Tugas dan Tanggung Jawab**)                          | : | <div>1. Wajib beretikad baik, jujur dan penuh tanggung jawab terhadap pelaksanaan tugasnya untuk kepentingan mencapai tujuan usaha BPR.</div> <div>2. Direksi wajib mengelola BPR sesuai dengan kewenangan, tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana yang di atur dalam dalam Anggaran Dasar BPR, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi ini dan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, diantaranya Undang-Undang Perseroan Terbatas, Undang-Undang Perbankan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Bank Indonesia.</div> |

| No. | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                      |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Direksi wajib melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola BPR dalam setiap kegiatan usaha BPR pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi BPR.</li> <li>4. Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi wajib mengikuti pendidikan dan atau pelatihan sesuai dengan kebutuhan BPR.</li> <li>5. Direksi wajib mengembangkan budaya Manajemen Risiko dan budaya Kepatuhan pada seluruh jenjang organisasi.</li> <li>6. Tanggung jawab Direksi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian BPR yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.</li> <li>b. Menyelenggarakan rapat koordinasi Direksi dan rapat Direksi dengan Dewan Komisaris Secara Berkala.</li> <li>c. Menentukan arah pengembangan bisnis, dan menentukan RBB tahunan beserta penetapan srategi pencapaiannya.</li> <li>d. Mengkoordinir pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.</li> <li>e. Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan Perusahaan.</li> <li>f. Melakukan pengawasan pada seluruh proses Operasional BPR agar operasional berjalan sesuai tata kelola perusahaan dan peraturan OJK serta penerapan strategi operasional untuk mencapai tujuan usaha BPR.</li> <li>g. Mengendalikan likuiditas dana operasional untuk menjamin operasional berada pada tingkat ratio likuiditas yang aman.</li> <li>h. Mengendalikan teknologi informasi sebagai transaction support untuk menjamin laporan hasil pembukuan yang akurat dan tepat waktu</li> <li>i. Mengendalikan system control meliputi Risk Management dan Kepatuhan serta APU</li> </ol> </li> </ol> |



| No. | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                      |  | <p>PPT agar dapat berjalan efektif.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>j. Mengatur dan menentukan strategi Kolektor, mengkoordinir dan mengarahkan personel Kolektor untuk pelaksanaan strategi penyelesaian debitur bermasalah/macet</li> <li>k. Mengatur dan mengendalikan fungsi administrasi kredit &amp; legal agar terpenuhi persyaratan dan kesempurnaan pengikatan kredit, termasuk pengelolaan administrasi dan kearsipan dokumen kredit yang aman.</li> <li>l. Penerimaan dan pengembangan SDM serta pembinaan personnel dalam budaya kerja patuh pada tata kelola perusahaan dan pertauran OJK.</li> <li>m. Menganalisa dan melaporkan kinerja BPR termasuk realisasi RBB kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.</li> <li>n. Analis kinerja BPR</li> <li>o. Mengatur ketersediaan sarana dan prasarana operasional dan rumah tangga kantor.</li> <li>p. Penyelesaian keluhan nasabah.</li> <li>q. Hubungan dengan instansi terkait, OJK/ BI dan instansi lainnya.</li> <li>r. Hubungan dengan pihak ketiga mewakili BPR.</li> </ul> <p>7. Anggota Direksi menghadiri semua rapat Direksi dan rapat unit kerja yang relevan dalam bidangnya.</p> <p>8. Dalam rangka melaksanakan prinsip Tata Kelola BPR dalam setiap kegiatan usaha BPR pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi, Direksi paling kurang wajib menunjuk Pejabat Eksekutif yang melaksanakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Fungsi Audit Intern</li> <li>b. Fungsi Management Risiko</li> <li>c. Fungsi Kepatuhan.</li> </ul> |

| No. | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                      |   | <p>9. Direksi wajib menindak lanjuti temuan dan rekomendasi Audit dari Audit Intern, Audit Extern, hasil pengawasan dan pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan dan atau hasil pengawasan dari otoritas lainnya.</p> <p>10. Direksi wajib mengungkapkan kepada pegawai, kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian.</p> <p>11. Direksi wajib menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris</p> <p>12. Direksi wajib mempunyai pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Direksi.</p> <p>13. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dan wewenangan penetapan RUPS tersebut, dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris, dan bilamana RUPS tidak menetapkan maka pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.</p> |
| 2.  | NIK*)                                                | : | 3374082409960004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     | Nama                                                 | : | ANDREAN ARDI WIBOWO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | Jabatan                                              | : | Direktur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     | Tugas dan Tanggung Jawab**)                          | : | <p>1. Wajib beretikad baik, jujur dan penuh tanggung jawab terhadap pelaksanaan tugasnya untuk kepentingan mencapai tujuan usaha BPR.</p> <p>2. Direksi wajib mengelola BPR sesuai dengan kewenangan, tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana yang di atur dalam dalam Anggaran Dasar BPR, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi ini dan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, diantaranya Undang-Undang Perseroan Terbatas, Undang-Undang Perbankan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Bank Indonesia.</p> <p>3. Direksi wajib melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola BPR dalam setiap kegiatan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| No. | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                      |  | <p>usaha BPR pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi BPR.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi wajib mengikuti pendidikan dan atau pelatihan sesuai dengan kebutuhan BPR.</li> <li>5. Direksi wajib mengembangkan budaya Manajemen Risiko dan budaya Kepatuhan pada seluruh jenjang organisasi.</li> <li>6. Tanggung jawab Direksi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian BPR yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.</li> <li>b. Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan;</li> <li>c. Memastikan kegiatan usaha BPR dan BPR Syariah memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundangundangan;</li> <li>d. Pelaksanaan tugas lain yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi kepatuhan.</li> <li>e. menetapkan langkah yang diperlukan dengan melakukan pencegahan secara optimal</li> <li>f. menindaklanjuti penyimpangan yang terjadi di BPR sesuai dengan tugasnya</li> <li>g. Berkordinasi dengan bagian PE yang membawahkan fungsi kepatuhan dan audit intern untuk memastikan pelaksanaan berjalan dengan baik</li> <li>h. Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi kepatuhan kepada OJK, Pemegang saham dan stakeholder</li> <li>i. Memastikan tata Kelola BPR berjalan dengan baik dan prudent.</li> </ol> </li> <li>7. Anggota Direksi menghadiri semua rapat Direksi dan rapat unit kerja yang relevan dalam bidangnya.</li> <li>8. Dalam rangka melaksanakan prinsip Tata Kelola BPR dalam setiap kegiatan usaha BPR pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi, Direksi paling kurang wajib menunjuk</li> </ol> |

| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |  | <p>Pejabat Eksekutif yang melaksanakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Fungsi Audit Intern</li> <li>b. Fungsi Management Risiko</li> <li>c. Fungsi Kepatuhan.</li> </ul> <p>9. Direksi wajib menindak lanjuti temuan dan rekomendasi Audit dari Audit Intern, Audit Extern, hasil pengawasan dan pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan dan atau hasil pengawasan dari otoritas lainnya.</p> <p>10. Direksi wajib mengungkapkan kepada pegawai, kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian.</p> <p>11. Direksi wajib menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris</p> <p>12. Direksi wajib mempunyai pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Direksi.</p> <p>13. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dan wewenangan penetapan RUPS tersebut, dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris, dan bilamana RUPS tidak menetapkan maka pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.</p> |
| <p>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris***):</p> <p>Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan terhadap Direksi untuk memastikan operasional bank sesuai prinsip kehati-hatian dan regulasi OJK. Dalam jangka pendek, kami mengarahkan peningkatan kualitas kredit, penguatan manajemen risiko, efisiensi operasional, serta kepatuhan terhadap ketentuan perbankan. Untuk jangka panjang, fokus diarahkan pada proses digitalisasi, akses pembiayaan ke UMKM, dan penguatan permodalan.</p> |                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

| No. | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | NIK*)                                                        |  | 3374132707610001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     | Nama                                                         |  | PRIYONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Jabatan                                                      |  | Komisaris Utama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     | Tugas dan Tanggung Jawab**)                                  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebagai pusat komunikasi antara Direksi dengan Pemegang Saham.</li> <li>2. Bertanggung jawab sebagai pemimpin Dewan Komisaris guna menjamin efektifitas fungsi Dewan Komisaris.</li> <li>3. Memastikan bahwa Dewan Komisaris selalu mendapat informasi yang akurat dan tepat waktu tentang perkembangan usaha BPR dan hal yang perlu mendapat persetujuan Dewan Komisaris.</li> <li>4. Bertanggung jawab untuk mempersiapkan dan menetapkan agenda RUPS dan memimpin RUPS</li> <li>5. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, termasuk pelaksanaan Tata Kelola BPR, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Undang-undang Perbankan, Undang-undang PT, Anggaran Dasar BPR, dan peraturan perundangan dari instansi lainnya yang terkait dengan BPR. Dapat memastikan bahwa dilaksanakannya ketentuan-ketentuan anggaran dasar BPR.</li> <li>6. Melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen.</li> <li>7. Memeriksa pembukuan dan transaksi BPR beserta seluruh dokumen transaksi, dokumen kekayaan BPR, berhak untuk mengetahui dan meminta penjelasan atas segala tindakan yang telah dilakukan oleh Direksi.</li> <li>8. Berhak untuk setiap waktu memberhentikan secara sementara anggota Direksi, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pemberhentian sementara tersebut harus diberitahukan kepada yang bersangkutan dengan disertakan alasannya. Untuk kemudian</li> </ol> |

| No. | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              |  | <p>dalam waktu 30 hari sejak diberhentikan, diselenggarakan RUPS yang juga diikuti kehadiran anggota Direksi yang diberhentikan tersebut, untuk memutuskan apakah anggota Direksi tersebut akan diberhentikan seterusnya atau di kembalikan ke kedudukannya semula. Jika selama 30 hari belum juga diselenggarakan RUPS, maka pemberhentian sementara anggota Direksi menjadi gugur dan secara otomatis menjabat kembali jabatan semula.</p> <p>9. Dewan Komisaris untuk sementara waktu diwajibkan untuk mengurus BPR apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara.</p> <p>10. Melakukan pengawasan Strategis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, dengan memberikan pengarahan, nasihat, pendapat, memantau dan mengevaluasi hasil penerapan kebijakan strategic. Dalam proses pengawasan tersebut, Dewan Komisaris dilarang ikut dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional BPR, kecuali: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Persetujuan penyediaan dana kepada pihak-pihak yang terkait sebagaimana ketentuan BMPK.</li> <li>2) Keputusan lainnya yang ditetapkan dalam anggaran dasar atau perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>3) Pengambilan keputusan sebagaimana diatas merupakan tanggung jawab Direksi untuk melaksanakannya.</li> </ol> </li> <li>b. Memberikan pengarahan, pendapat, nasihat dan evaluasi terhadap system pengelolaan sumber daya manusia.</li> <li>c. Melakukan penilaian, memberikan pendapat dan nasihat terhadap system pengendalian risiko.</li> <li>d. Memberikan persetujuan atas rancangan keputusan-keputusan bisnis strategis atau kebijakan yang memenuhi perundang-undangan, Anggaran Dasar dan</li> </ol> |

| No. | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              |  | <p>keputusan RUPS dan <i>prudential banking practices</i> termasuk komitmen untuk menghindari segala bentuk benturan kepentingan (<i>conflict of interest</i>).</p> <p>e. Melakukan penilaian atas laporan auditor internal maupun eksternal dan selanjutnya memastikan bahwa Direksi telah menindak lanjuti temuan dan rekomendasi Audit Internal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Audit Eksternal, Pemeriksa OJK, dan atau dari otoritas lainnya.</p> <p>f. Melakukan penilaian, memberikan pendapat serta nasihat atas penerapan manajemen risiko mencakup pula hal-hal yang terkait dengan pengendalian Fraud.</p> <p>g. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 hari kerja bilamana menemukan pelanggaran peraturan perundang-undangan perbankan, termasuk juga kondisi lainnya yang dapat merugikan kelangsungan hidup BPR.</p> <p>11. Melakukan pengawasan Perusahaan/BPR</p> <p>a. Pengawasan secara periodik dan memberikan nasihat kepada manajemen terkait Tata Kelola Perusahaan yang baik di setiap kegiatan usaha dan seluruh tingkatan organisasi BPR.</p> <p>b. Melakukan pengawasan secara periodik atas pelaksanaan RBB BPR dan memberikan pendapat/persetujuan atas perubahan RBB BPR sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>c. Melakukan pengawasan atas mutu pelayanan BPR kepada nasabah dan memberikan nasihat yang diperlukan kepada manajemen.</p> <p>d. Melakukan pengawasan terhadap penerapan program APU dan PPT.</p> <p>e. Mengevaluasi dan menyetujui laporan tahunan yang dibuat Direksi</p> <p>f. Membuat laporan hasil pengawasan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham melalui RUPS dan kepada OJK. Laporan hasil pengawasan tersebut siap untuk dipresentasikan bilamana diminta oleh OJK</p> |

| No. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris |                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                             |   | <p>g. Mengawasi secara aktif terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan.</p> <p>12. Dewan Komisaris wajib mengikuti pendidikan yang terkait dan berkelanjutan serta memutakhirkan terhadap adanya perubahan peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang relevan.</p> <p>13. Dewan Komisaris dapat memberikan saran kepada Pemegang Saham mengenai masalah atau pelanggaran dalam kegiatan usaha BPR.</p> <p>Dewan Komisaris diperkenankan memberikasan saran terhadap RUPS penunjukan Akuntan Publik yang digunakan dalam melakukan pemeriksaan atas pembukuan BPR</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.                                                               | 2. NIK*)                    | : | 3374020107530004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                  | Nama                        | : | RABU HANDOKO MURDIJANTORO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                  | Jabatan                     | : | Komisaris                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                  | Tugas dan Tanggung Jawab**) | : | <p>1. Mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, dengan memberikan pengarahan, nasihat, memantau dan mengevaluasi hasil penerapan kebijakan strategic. Dalam proses pengawasan tersebut, Dewan Komisaris dilarang ikut dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional BPR.</p> <p>2. Memastikan bahwa Direksi telah menindak lanjuti temuan dan rekomendasi Audit Internal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Audit Eksternal, Pemeriksa OJK, dan atau dari otoritas lainnya.</p> <p>3. Bersama-sama dengan Komisaris Utama melakukan review terhadap rancangan RBB yang di buat oleh Direksi untuk kemudian menyetujui sebagai acuan RBB.</p> <p>4. Bersama-sama dengan Komisaris Utama melakukan review terhadap rancangan laporan tahunan yang di buat oleh Direksi untuk kemudian menyetujui sebagai laporan tahunan yang dilaporkan ke OJK dan RUPS.</p> <p>5. Membuat laporan Dewan Komisaris atas hasil pengawasan pelaksanaan tugas dan</p> |



| No. | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              |  | <p>tanggung jawab Direksi menjalankan kepengurusan BPR, untuk kemudian dilaporkan ke Pemegang Saham melalui RUPS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Melakukan pengawasan aktif terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan.</li> <li>7. Menghadiri rapat Dewan Komisaris, komite terkait, rapat pemegang saham.</li> <li>8. Memantau kinerja BPR dan memberikan masukan strategi pencapaian sasaran kinerja BPR.</li> <li>9. Mengikuti pendidikan secara berkelanjutan dan pemutakhiran pendidikan terkait profesi Komisaris BPR.</li> <li>10. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, termasuk pelaksanaan Tata Kelola BPR, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Undang-undang Perbankan, Undang-undang PT, Anggaran Dasar BPR, dan peraturan perundangan dari instansi lainnya yang terkait dengan BPR. Dapat memastikan bahwa dilaksanakannya ketentuan-ketentuan anggaran dasar BPR.</li> <li>11. Melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen.</li> <li>12. Memeriksa pembukuan dan transaksi BPR beserta seluruh dokumen transaksi, dokumen kekayaan BPR, berhak untuk mengetahui dan meminta penjelasan atas segala tindakan yang telah dilakukan oleh Direksi.</li> <li>13. Berhak untuk setiap waktu memberhentikan secara sementara anggota Direksi, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pemberhentian sementara tersebut harus diberitahukan kepada yang bersangkutan dengan disertakan alasannya. Untuk kemudian dalam waktu 30 hari sejak diberhentikan, diselenggarakan RUPS yang juga diikuti kehadiran anggota Direksi yang diberhentikan tersebut, untuk memutuskan apakah anggota Direksi tersebut akan diberhentikan seterusnya atau di kembalikan ke kedudukannya semula. Jika selama 30 hari belum juga diselenggarakan RUPS, maka</li> </ol> |

| No. | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              |  | <p>pemberhentian sementara anggota Direksi menjadi gugur dan secara otomatis menjabat kembali jabatan semula.</p> <p>14. Dewan Komisaris untuk sementara waktu diwajibkan untuk mengurus BPR apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara.</p> <p>15. Melakukan pengawasan Strategis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, dengan memberikan pengarahan, nasihat, pendapat, memantau dan mengevaluasi hasil penerapan kebijakan strategic. Dalam proses pengawasan tersebut, Dewan Komisaris dilarang ikut dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional BPR, kecuali: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Persetujuan penyediaan dana kepada pihak-pihak yang terkait sebagaimana ketentuan BMPK.</li> <li>2) Keputusan lainnya yang ditetapkan dalam anggaran dasar atau perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>3) Pengambilan keputusan sebagaimana diatas merupakan tanggung jawab Direksi untuk melaksanakannya.</li> </ol> </li> <li>b. Memberikan pengarahan, pendapat, nasihat dan evaluasi terhadap system pengelolaan sumber daya manusia.</li> <li>c. Melakukan penilaian, memberikan pendapat dan nasihat terhadap system pengendalian risiko.</li> <li>d. Memberikan persetujuan atas rancangan keputusan-keputusan bisnis strategis atau kebijakan yang memenuhi perundang-undangan, Anggaran Dasar dan keputusan RUPS dan <i>prudential banking practices</i> termasuk komitmen untuk menghindari segala bentuk benturan kepentingan (<i>conflict of interest</i>).</li> <li>e. Melakukan penilaian atas laporan auditor internal maupun eksternal dan selanjutnya memastikan bahwa Direksi telah menindak lanjuti temuan dan</li> </ol> |

| No. | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                              | <p>rekomendasi Audit Internal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Audit Eksternal, Pemeriksa OJK, dan atau dari otoritas lainnya.</p> <p>f. Melakukan penilaian, memberikan pendapat serta nasihat atas penerapan manajemen risiko mencakup pula hal-hal yang terkait dengan pengendalian Fraud.</p> <p>g. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 hari kerja bilamana menemukan pelanggaran peraturan perundang-undangan perbankan, termasuk juga kondisi lainnya yang dapat merugikan kelangsungan hidup BPR.</p> <p>16. Melakukan pengawasan Perusahaan/BPR</p> <p>a. Pengawasan secara periodik dan memberikan nasihat kepada manajemen terkait Tata Kelola Perusahaan yang baik di setiap kegiatan usaha dan seluruh tingkatan organisasi BPR.</p> <p>b. Melakukan pengawasan secara periodik atas pelaksanaan RBB BPR dan memberikan pendapat/persetujuan atas perubahan RBB BPR sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>c. Melakukan pengawasan atas mutu pelayanan BPR kepada nasabah dan memberikan nasihat yang diperlukan kepada manajemen.</p> <p>d. Melakukan pengawasan terhadap penerapan program APU dan PPT.</p> <p>e. Mengevaluasi dan menyetujui laporan tahunan yang dibuat Direksi</p> <p>f. Membuat laporan hasil pengawasan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham melalui RUPS dan kepada OJK. Laporan hasil pengawasan tersebut siap untuk dipresentasikan bilamana diminta oleh OJK</p> <p>g. Mengawasi secara aktif terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan.</p> <p>17. Dewan Komisaris wajib mengikuti pendidikan yang terkait dan berkelanjutan serta memutakhirkan terhadap adanya perubahan peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang relevan.</p> |  |

| No.                                                                                                    | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        |                                                              |  | <p>18. Dewan Komisaris dapat memberikan saran kepada Pemegang Saham mengenai masalah atau pelanggaran dalam kegiatan usaha BPR.</p> <p>19. Dewan Komisaris diperkenankan memberikas saran terhadap RUPS penunjukan Akuntan Publik yang digunakan dalam melakukan pemeriksaan atas pembukuan BPR</p> |
| Rekomendasi kepada Direksi:<br>Pastikan operasional bank sesuai prinsip kehati-hatian dan regulasi OJK |                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### 3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

#### a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

| No. | Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite*) |
|-----|----------------------------------------------------|
| 1.  | Komite Audit                                       |
|     | Tugas dan Tanggung Jawab :                         |
|     | Program Kerja :                                    |
|     | Realisasi :                                        |
|     | Jumlah Rapat :                                     |
| 2.  | Komite Pemantau Risiko                             |
|     | Tugas dan Tanggung Jawab :                         |
|     | Program Kerja :                                    |
|     | Realisasi :                                        |
|     | Jumlah Rapat :                                     |
| 3.  | Komite Remunerasi dan Nominasi                     |
|     | Tugas dan Tanggung Jawab :                         |
|     | Program Kerja :                                    |
|     | Realisasi :                                        |
|     | Jumlah Rapat :                                     |
| 4.  | Komite Manajemen Risiko                            |
|     | Tugas dan Tanggung Jawab :                         |
|     | Program Kerja :                                    |
|     | Realisasi :                                        |
|     | Jumlah Rapat :                                     |
| 5.  | Komite Lainnya**)                                  |
|     | Tugas dan Tanggung Jawab :                         |
|     | Program Kerja :                                    |
|     | Realisasi :                                        |

|  |                |
|--|----------------|
|  | Jumlah Rapat : |
|--|----------------|

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

| No. | NIK<br>(*) | Nama      | Keahlian<br>(**) | Komite***) |                    |                               |                     |         | Pihak<br>Independen<br>(Ya/Tidak) |
|-----|------------|-----------|------------------|------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|
|     |            |           |                  | Audit      | Pemantau<br>Risiko | Remunerasi<br>dan<br>Nominasi | Manajemen<br>Risiko | Lainnya |                                   |
| 1.  |            | Tidak Ada | -                | -          | -                  | -                             | -                   | -       | -                                 |
| 2.  |            | Tidak Ada | -                | -          | -                  | -                             | -                   | -       | -                                 |

C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

| No. | NIK*)            | Nama Anggota<br>Direksi | Nominal<br>(Rp) | Persentase<br>Kepemilikan<br>(%) | Nominal (Rp)<br>Tahun<br>Sebelumnya | Persentase<br>Kepemilikan<br>(%) Tahun<br>Sebelumnya |
|-----|------------------|-------------------------|-----------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.  | 3374110704710004 | IWAN ANANTO<br>SATPUTRO | -               | -                                | -                                   | -                                                    |
| 2.  | 3374082409960004 | ANDREAN ARDI<br>WIBOWO  | -               | -                                | -                                   | -                                                    |

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

| No. | NIK*)            | Nama Anggota<br>Dewan Komisaris | Nominal<br>(Rp) | Persentase<br>Kepemilikan<br>(%) | Nominal (Rp)<br>Tahun<br>Sebelumnya | Persentase<br>Kepemilikan (%)<br>Tahun<br>Sebelumnya |
|-----|------------------|---------------------------------|-----------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.  | 3374132707610001 | PRIYONO                         | -               | -                                | -                                   | -                                                    |
| 2.  | 3374020107530004 | RABU HANDOKO<br>MURDIJANTORO    | -               | -                                | -                                   | -                                                    |

D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

| No. | NIK*)            | Nama Anggota Direksi | Sandi Bank<br>Lain*)/**) ) | Nama<br>Perusahaan Lain | Persentase<br>Kepemilikan (%) |
|-----|------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1.  | 3374110704710004 | IWAN ANANTO SATPUTRO | -                          | -                       | -                             |
| 2.  | 3374082409960004 | ANDREAN ARDI WIBOWO  | -                          | -                       | -                             |

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

| No. | NIK*)            | Nama Anggota Dewan komisaris | Sandi Bank<br>Lain*)/**) ) | Nama Perusahaan<br>Lain | Persentase<br>Kepemilikan<br>(%) |
|-----|------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 1.  | 3374132707610001 | PRIYONO                      | -                          | -                       | -                                |
| 2.  | 3374020107530004 | RABU HANDOKO<br>MURDIJANTORO | -                          | -                       | -                                |

E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

| No. | NIK*)            | Nama Anggota Direksi | Hubungan Keuangan**) |                         |                |
|-----|------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
|     |                  |                      | Anggota Direksi      | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
| 1.  | 3374110704710004 | IWAN ANANTO SATPUTRO | Tidak Ada            | Tidak Ada               | Tidak Ada      |
| 2.  | 3374082409960004 | ANDREAN ARDI WIBOWO  | Tidak Ada            | Tidak Ada               | Tidak Ada      |

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

| No. | NIK*)            | Nama Anggota Dewan Komisaris | Hubungan Keuangan**) |                         |                |
|-----|------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
|     |                  |                              | Anggota Direksi      | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
| 1.  | 3374132707610001 | PRIYONO                      | Tidak Ada            | Tidak Ada               | Tidak Ada      |
| 2.  | 3374020107530004 | RABU HANDOKO<br>MURDIJANTORO | Tidak Ada            | Tidak Ada               | Tidak Ada      |



F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

| No. | NIK*)            | Nama Anggota Direksi | Hubungan Keluarga**) |                         |                |
|-----|------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
|     |                  |                      | Anggota Direksi      | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
| 1.  | 3374110704710004 | IWAN ANANTO SATPUTRO | Tidak Ada            | Tidak Ada               | Tidak Ada      |
| 2.  | 3374082409960004 | ANDREAN ARDI WIBOWO  | Tidak Ada            | Tidak Ada               | Tidak Ada      |

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

| No. | NIK*)            | Nama Anggota Dewan Komisaris | Hubungan Keluarga**) |                         |                |
|-----|------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
|     |                  |                              | Anggota Direksi      | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
| 1.  | 3374132707610001 | PRIYONO                      | Tidak Ada            | Tidak Ada               | Tidak Ada      |
| 2.  | 3374020107530004 | RABU HANDOKO<br>MURDIJANTORO | Tidak Ada            | Tidak Ada               | Tidak Ada      |

G. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

| No.                                 | Jenis Remunerasi<br>(Dalam 1 Tahun) | Direksi      |                         | Dewan Komisaris |                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|
|                                     |                                     | Jumlah Orang | Jumlah Keseluruhan (Rp) | Jumlah Orang    | Jumlah Keseluruhan (Rp) |
| 1.                                  | Gaji*)                              | 2            | 456.000.000             | 2               | 336.000.000             |
| 2.                                  | Tunjangan                           | -            | -                       | -               | -                       |
| 3.                                  | Tantiem                             | -            | -                       | -               | -                       |
| 4.                                  | Kompensasi berbasis saham           | -            | -                       | -               | -                       |
| 5.                                  | Remunerasi lainnya**)               | -            | -                       | -               | -                       |
| Total Remunerasi                    |                                     |              | 456.000.000             |                 | 336.000.000             |
| Jenis Fasilitas Lain                |                                     |              |                         |                 |                         |
| 1.                                  | Perumahan                           | -            | -                       | -               | -                       |
| 2.                                  | Transportasi                        | -            | -                       | -               | -                       |
| 3.                                  | Asuransi kesehatan                  | -            | -                       | -               | -                       |
| 4.                                  | Fasilitas lainnya***)               | -            | -                       | -               | -                       |
| Total Fasilitas Lain                |                                     |              | -                       |                 | -                       |
| Total Remunerasi dan Fasilitas Lain |                                     |              | -                       |                 | -                       |

H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah  
Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan.

| Keterangan*)                                                                                             | Perbandingan**) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                          | (a/b)           |
| Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)                                 | 1,7 : 1         |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)                 | 1,2 : 1         |
| Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b) | 1 : 1           |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)        | 1,5 : 1         |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)                        | 4,03 : 1        |

I. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun

| No. | Tanggal Rapat   | Jumlah Peserta | Topik/Materi Pembahasan                 |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------------------------|
| 1.  | 11 Januari 2024 | 2              | Evaluasi Bisnis Triwulan IV Tahun 2023  |
| 2.  | 16 April 2024   | 2              | Evaluasi Bisnis Triwulan I Tahun 2024   |
| 3.  | 02 Juli 2024    | 2              | Evaluasi Bisnis Triwulan II Tahun 2024  |
| 4.  | 01 Oktober 2024 | 2              | Evaluasi Bisnis Triwulan III Tahun 2024 |

J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

| No. | NIK*)            | Nama Anggota Dewan Komisaris | Frekuensi Kehadiran |                | Tingkat Kehadiran* *) (dalam %) |
|-----|------------------|------------------------------|---------------------|----------------|---------------------------------|
|     |                  |                              | Fisik               | Telekonferensi |                                 |
| 1.  | 3374132707610001 | Priyono                      | 4                   | -              | 100%                            |
| 2.  | 3374020107530004 | Rabu Handoko Murdijantoro    | 4                   | -              | 100%                            |

K. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

| Jumlah<br>Penyimpangan<br>Internal*)<br>(Dalam 1<br>Tahun) | Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh |               |                         |               |                       |                  |                       |                  |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|
|                                                            | Anggota Direksi                           |               | Anggota Dewan Komisaris |               | Pegawai Tetap         |                  | Pegawai Tidak Tetap   |                  |
|                                                            | Tahun<br>Sebelum- nya                     | Tahun Laporan | Tahun<br>Sebelum- nya   | Tahun Laporan | Tahun<br>Sebelum- nya | Tahun<br>Laporan | Tahun<br>Sebelum- nya | Tahun<br>Laporan |
| Total <i>Fraud</i>                                         | NIHIL                                     | NIHIL         | NIHIL                   | NIHIL         | NIHIL                 | NIHIL            | NIHIL                 | NIHIL            |
| Telah Diselesaikan                                         |                                           | -             |                         | -             |                       | -                |                       | -                |
| Dalam Proses<br>Penyelesaian**)                            | -                                         | -             | -                       | -             | -                     | -                | -                     | -                |
| Belum<br>Diupayakan<br>Penyelesaian-<br>nya***)            | -                                         | -             | -                       | -             | -                     | -                | -                     | -                |
| Telah<br>ditindaklanjuti<br>Melalui Proses<br>Hukum        |                                           | -             |                         | -             |                       | -                |                       | -                |

Tidak terdapat penyimpangan dan/atau tindakan fraud pada BPR Artamas

L. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

| Permasalahan Hukum                                        | Jumlah (Satuan) |        |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|--------|
|                                                           | Perdata         | Pidana |
| Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) | 9               | 0      |
| Dalam Proses Penyelesaian                                 | 0               | 0      |
| Total                                                     | 9               | 0      |

Keseluruhan permasalahan hukum yang dihadapi PT BPR Artamas pada periode Tahun 2024 telah selesai.

M. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

| No. | Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan |      |         | Pengambil Keputusan |      |         | Jenis Transaksi | Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah) | Keterangan**)                  |
|-----|------------------------------------------|------|---------|---------------------|------|---------|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|
|     | NIK*)                                    | Nama | Jabatan | NIK*)               | Nama | Jabatan |                 |                                 |                                |
| 1.  | -                                        | -    | -       | -                   | -    | -       | -               | -                               | Tidak Ada Benturan Kepentingan |
| 2.  | -                                        | -    | -       | -                   | -    | -       | -               | -                               | Tidak Ada Benturan Kepentingan |

N. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

| No. | Tanggal Pelaksanaan | Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik) | Penjelasan Kegiatan                                                                  | Penerima Dana                             | NIK/NPWP*) | Jumlah (Rp) |
|-----|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|-------------|
| 1.  | 22/01/2024          | Sosial                           | Pembelian karangan bunga papan duka untuk orang tua karyawan an. Soewanto            | Karyawan Soewanto                         |            | 400.000     |
| 2.  | 24/01/2024          | Sosial                           | Pembelian karangan bunga papan duka untuk orang tua karyawan an. Rahma Ridhani       | Karyawan Rahma Ridhani                    |            | 350.000     |
| 3.  | 06/04/2024          | Sosial                           | Sumbangan untuk karyawan sakit an. Bachtiar                                          | Karyawan Bachtiar                         |            | 200.000     |
| 4.  | 19/04/2024          | Sosial                           | Sumbangan untuk karyawan melahirkan an. Desi Risty                                   | Karyawan Desi Risty                       |            | 200.000     |
| 5.  | 06/06/2024          | Sosial                           | Sumbangan Sedekah Bumi (APITAN) Desa Kembangarum Mranggen                            | Panitia Apitan Ds. Kembangarum            |            | 250.000     |
| 6.  | 12/07/2024          | Sosial                           | Sumbangan untuk karyawan melahirkan an. Sella Cindy Rosa                             | Karyawan Sella Cindy Rosa                 |            | 200.000     |
| 7.  | 05/08/2024          | Sosial                           | Sumbangan untuk anak karyawan sakit an. R. Firman                                    | Karyawan R. Firman                        |            | 200.000     |
| 8.  | 06/08/2024          | Sosial                           | Sumbangan Peringatan HUT Kemerdekaan RI KE – 79 Kelurahan Kembangarum Mranggen Demak | Panitia Hut Kemerdekaan Kel. Kembangarum  |            | 250.000     |
| 9.  | 09/08/2024          | Sosial                           | Sumbangan Peringatan HUT Kemerdekaan RI KE – 79 Kelurahan Bintoro Demak              | Panitia Hut Kemerdekaan Kel. Bintoro      |            | 250.000     |
| 10. | 21/10/2024          | Sosial                           | Iuran Warga RT 01 RW 06 Kelurahan Bintoro Demak                                      | Ketua RT 01 RW 06 Kelurahan Bintoro Demak |            | 120.000     |

**LEMBAR PERSETUJUAN & PENANDATANGANAN**  
**LAPORAN TRANSPARANSI TATA KELOLA PT BPR ARTAMAS**  
**PERIODE TAHUN 2024**

Kami selaku Dewan Komisaris dan Direksi yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Transparansi Tata Kelola PT BPR Artamas Periode Tahun 2024 telah disampaikan secara lengkap dan bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Transparansi Tata Kelola sesuai dengan POJK 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat

Demikian lembar persetujuan ini dibuat dengan sebenarnya dengan data yang ada.

Demak, 26 April 2025

PT BPR Artamas



**ANDREAN ARDI WIBOWO**  
*Direktur*



**RABU HANDOKO MURDIJANTORO**  
*Komisaris*